



ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน  
ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ กรมการพัฒนาชุมชน  
พ.ศ. 2549

โดยที่กรมการพัฒนาชุมชน เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ภายใต้ บพัญญัติของพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. 2547 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. 2549”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

- (1) ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. 2536
- (2) ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538
- (3) ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2540
- (4) ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542
- (5) ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545
- (6) ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2548



นายทะเบียนการฉาปนกิจสงเคราะห์  
ภาคใต้

หมวด 1  
ความทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“การฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีชื่อย่อว่า ฌส.พช.

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมการพัฒนาชุมชนทั้งประเภทสามัญ ประเภทสมทบ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ กรมการพัฒนาชุมชน เรียกชื่อย่อว่า “คณะกรรมการ ฌส.พช.”

“เงินค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายปี

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกเพื่อช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือ ค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เก็บเงินจากสมาชิกไว้ล่วงหน้า เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ในเดือนถัดไป

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ของข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อ 5 สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ตั้งอยู่ที่กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย อาคารดำรงราชานุภาพ ชั้น 5 ถนนอภัยวงศ์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

ข้อ 6 เครื่องหมายของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน เป็นรูปวงกลม ตรงกลาง เป็นรูปบ้าน มีอักษร พช. ด้านใต้อักษรย่อมีคำว่า “การฌาปนกิจ”

ข้อ 7 สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย จะเปิดทำการในวันเปิดทำงานของราชการทุกวัน ระหว่างเวลาราชการ 08.30 – 16.30 น.

ข้อ 8 ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน รักษาการตามระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 2  
วัตถุประสงค์

ข้อ 9 การฌาปนกิจสงเคราะห์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อให้สมาชิกได้สงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ
  - (2) เพื่อให้การสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย (ซึ่งการตายรวมทั้งผู้ดำรงชีพ) (ระเบียบข้อ 9)
- การสาบสูญ ตามคำสั่งศาล)
- (3) ไม่ประสงค์จะหากำไรเพื่อแบ่งปันให้แก่สมาชิก



หมวด 3

สมาชิกภาพ และการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 10 สมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ มี 2 ประเภท คือ

- (1) สมาชิกสามัญ ได้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
- (2) สมาชิกสมทบ ได้แก่สามี หรือภรรยาของสมาชิกสามัญ

ข้อ 11 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีความประพฤติดี และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์
- (2) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่กำลังป่วยด้วยโรคร้ายแรง
- (4) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
- (5) เป็นภรรยา หรือสามี ที่ชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อ 12 การสมัครเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ กรมการพัฒนาชุมชน ให้กระทำภายในกำหนดระยะเวลา และเงื่อนไข ดังนี้

(1) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกมีอายุไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์ให้ยื่นใบสมัครตามแบบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยผ่านการรับรองคุณสมบัติของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ

(2) ภรรยา หรือสามีที่ชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานส่วนราชการ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกมีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ ให้ยื่นใบสมัครโดยมีหลักฐาน คือสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส ใบตรวจรับรองสุขภาพจากแพทย์ปริญาฯ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทหารกองเกิน โดยให้สามีหรือภรรยาของผู้สมัครเป็นผู้รับรอง และผ่านการตรวจและรับรองคุณสมบัติของผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสามัญ ตามลำดับชั้นภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ เป็นสามี หรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการที่เป็นสมาชิกสามัญ

(3) กรณีบุคคลตามข้อ 10 ไม่ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือนับแต่วันโอนมารับราชการกรมการพัฒนาชุมชน ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการมีอำนาจ วางระเบียบ และกำหนดเงื่อนไขเพื่อเปิดรับสมัครเข้าเป็นสมาชิกเป็นครั้งคราวได้ตามความเหมาะสม โดยจะประกาศให้ทราบและส่งสำเนาประกาศให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ 13 สมาชิกภาพของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะเริ่มตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิก และผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ชำระเงินค่าสมัครถูกต้องตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 14 การฌาปนกิจสงเคราะห์ จะออกหนังสือเป็นหลักฐานแสดงการฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้แก่สมาชิกทุกคน

ข้อ 15 สมาชิกที่โอนไปรับราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง กรมอื่น หรือพนักงานส่วนราชการ ให้ปฏิบัติตามข้อ 10 ถ้าไม่ประสงค์จะเป็นสมาชิกต่อไป ให้แสดงความจำนงต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่ายังคงเป็นสมาชิกต่อไป



ข้อ 16 สมาชิกสมทบที่ขาดจากการสมรสกับสมาชิกสามัญย่อมไม่ทำให้สมาชิกภาพสิ้นสุดลง

ข้อ 17 สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ คือ

(1) ตาย

(2) ลาออก โดยทำเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้ออก

(3) ถูกคณะกรรมการคัดชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์เป็นเวลา 3 ครั้งติดต่อกัน และได้รับหนังสือเตือนจากการมาปณิกสงเคราะห์แล้ว 3 ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกัน 8 วัน ซึ่งครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนตอบรับ หรือการมาปณิกสงเคราะห์ไม่สามารถหาหลักแหล่งที่อยู่ได้ และคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้พ้นจากสมาชิกภาพ

(4) การกระทำใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การมาปณิกสงเคราะห์อย่างร้ายแรง และคณะกรรมการมีมติให้ออก

ข้อ 18 สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 17 (3) ถ้าประสงค์จะขอกลับเข้ามาเป็นสมาชิกตามเดิมให้แสดงความประสงค์ต่อประธานกรรมการเป็นหนังสือภายใน 30 วัน ให้คณะกรรมการวินิจฉัยภายใน 30 วัน ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด นับแต่วันที่ขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 19 การสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพตามข้อ 17 (2) และ (3) สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัครเงินสงเคราะห์ หรือเงินอื่นใดที่ได้ชำระตามระเบียบนี้คืน เว้นแต่เงินเหลือจ่ายจากเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ได้จ่ายไว้ตามข้อ 20 (4) ที่ยังไม่อยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

#### หมวด 4

#### เงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์

ข้อ 20 ทวนของการมาปณิกสงเคราะห์ในระยะเริ่มแรกได้มาโดย

(1) เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกการมาปณิกสงเคราะห์ ตามข้อ 12 (1) และ (2) คนละ 25 บาท

(2) เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกการมาปณิกสงเคราะห์ ตามข้อ 12 (3) มีอายุไม่เกิน 55 ปี บริบูรณ์ คนละ 50 บาท

(3) เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกการมาปณิกสงเคราะห์ ตามข้อ 12 (3) มีอายุตั้งแต่ 56-60 ปี บริบูรณ์ คนละ 100 บาท

หากผู้สมัครรายใดที่มีอายุตั้งแต่ 45 ปีขึ้นไป ต้องมีเอกสารใบรับรองการตรวจโรคของแพทย์ปริณูญา ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับรองอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันว่ามีสุขภาพแข็งแรง โดยสำนักงานการมาปณิกสงเคราะห์ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้แพทย์ปริณูญาซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับรองอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบัน ที่สำนักงานการมาปณิกสงเคราะห์ข้าราชการ กรมการพัฒนาชุมชน เห็นชอบทำการตรวจร่างกายของผู้สมัครรายหนึ่งรายใดก่อนพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิกก็ได้ และจะไม่รับบุคคลที่แพทย์ดังกล่าวเห็นว่า มีสุขภาพไม่สมบูรณ์ ไม่สมควรรับเข้าเป็นสมาชิกก็ได้

(4) สมาชิกการมาปณิกสงเคราะห์ จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า จำนวน 15 ศพ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 21 เพื่อเป็นเงินสำรองจ่ายสำหรับสมาชิกใหม่ให้ชำระในวันสมัคร ส่วนสมาชิกเก่าให้ชำระภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ระเบียบข้อนี้ได้แก้ไขและใช้บังคับแล้ว

ข้อ 21 เมื่อสมาชิกสามัญ หรือสมาชิกสมทบของการมาปณิกสงเคราะห์หรือผู้ใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าจัดการศพของสมาชิกที่ตาย ดังนี้

(1) สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปี ถึง 30 ปีบริบูรณ์ จะต้องจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพละ 100 บาท

(2) สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 31 ปี ถึง 50 ปีบริบูรณ์ จะต้องจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพละ 150 บาท

(3) สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 51 ปี ถึง 55 ปีบริบูรณ์ จะต้องจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพละ 200 บาท

(4) สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 56 ปีขึ้นไป จะต้องจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพละ 300 บาท

เกณฑ์การชำระเงินสงเคราะห์ ให้นำตามอายุของผู้สมัครครั้งแรก



ข้อ 22 การชำระเงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ให้ชำระต่อเหรียญก ๓ สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์  
กรมการพัฒนาชุมชน หรือชำระผ่านสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หรือศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขต ก็ได้  
ให้สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์หักเงินสงเคราะห์ศพ ไว้ร้อยละ 1 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน  
กิจการ

ข้อ 23 เงินสงเคราะห์ ตามข้อ 21 สมาชิกต้องชำระเงินให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามข้อ 20 (3)  
ถ้าหากเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยกเก็บไว้ตามข้อ 20 (3) หหมดลง เหรียญกจะต้องเป็นผู้เรียกเก็บเงินจากสมาชิกทุกคน  
ให้ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขต และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เก็บเงินสงเคราะห์  
ตามข้อ 20 โดยหักจากเงินเดือนของสมาชิก ถ้ามีภรรยา หรือสามีเป็นสมาชิกด้วย ให้หักจากเงินเดือนของภรรยาหรือ  
สามีไว้ก่อนทำนองเดียวกัน และกรณีที่สมาชิกออกจากราชการไปแล้วโดยไม่ได้รับบำนาญและประสงค์จะเป็น  
สมาชิกต่อไปก็ให้สมาชิกเป็นผู้ชำระเงินต่อหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น

### หมวด 5 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 24 สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

(1) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ต่อคณะกรรมการ และ  
มีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของการฌาปนกิจ หรือป้องกัน  
ความเสียหายอื่นที่เกิดขึ้นแก่การฌาปนกิจสงเคราะห์

(2) ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนให้เลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยมีสมาชิกอื่นร่วมด้วย  
ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของสมาชิกทั้งหมด

ข้อ 25 สมาชิกมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของการฌาปนกิจสงเคราะห์ และมติของคณะ  
กรรมการ

(2) สมาชิกต้องชำระเงินสงเคราะห์ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการตายของสมาชิกฌาปนกิจ  
สงเคราะห์

(3) เก็บรักษาหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ไว้ ถ้าหายต้องรีบแจ้ง  
เพื่อขอใบแทนใหม่จากการฌาปนกิจสงเคราะห์

(4) สมาชิกผู้ไต่ย้ายที่อยู่ หรือขอเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือขอเปลี่ยนที่อยู่ ให้แจ้งชื่อของ  
ให้สมาชิกยื่นคำร้องต่อเลขานุการการฌาปนกิจสงเคราะห์ และเหรียญกการฌาปนกิจสงเคราะห์ ภายในสิบห้าวัน  
นับแต่วันย้าย เปลี่ยนหรือแก้ไขนั้น เพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์จะได้แก้ไขหลักฐานบัญชีทะเบียนสมาชิก  
ให้ถูกต้อง

(5) สมาชิกผู้ใดมีความประสงค์เปลี่ยนชื่อบุคคลที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ใหม่ให้สมาชิก  
ผู้นั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขานุการการฌาปนกิจสงเคราะห์



หมวด 6

วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ และการหักเงินค่าใช้จ่ายของการฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ 26 บุคคลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ต้องเป็นบุคคลในครอบครัวของสมาชิกซึ่งสมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไว้กับการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย

เงินสงเคราะห์ถือว่าเป็นเงินที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ จ่ายสงเคราะห์ในการจัดการศพของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายตามระเบียบนี้ และไม่ถึงว่าเป็นมรดกของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ผู้รับเงินสงเคราะห์จะต้องกรอกรายละเอียดในแบบยื่นเรื่องราวขอรับเงินสงเคราะห์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการขอรับเงินสงเคราะห์ คือใบมรณบัตรของผู้ตาย สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้าระบุสามีหรือภรรยาของผู้ตายเป็นผู้รับเงิน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์

ถ้าไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่ง การฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (1) สามีหรือภรรยาของสมาชิก
- (2) บุตรของสมาชิก
- (3) บิดามารดาของสมาชิก
- (4) ผู้อยู่ในอุปการะ ผู้อุปการะของสมาชิก แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ถ้าไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง การฌาปนกิจสงเคราะห์จะจัดการศพสมาชิกที่ถึงแก่ความตายให้ตามประเพณีทางศาสนาของผู้นั้นตามความเหมาะสม เมื่อมีเงินสงเคราะห์เหลือเท่าใดการฌาปนกิจสงเคราะห์จะปิดประกาศหรือโฆษณาเพื่อแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงการครอบครอง หากไม่มีผู้ใดมารับเงินสงเคราะห์ดังกล่าวให้ตั้งเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย เป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากที่ประกาศหรือโฆษณานั้น เมื่อครบ 5 ปี แล้วให้นำเงินเข้าบัญชีทุนในการดำเนินงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์

ในการรับเงินสงเคราะห์ ผู้ขอจะต้องยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการขอรับเงินสงเคราะห์ คือใบมรณบัตรของผู้ตาย สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้าระบุสามีหรือภรรยาของผู้ตายเป็นผู้รับเงิน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์

ข้อ 27 การฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ 26 ดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายงวดแรกภายในหนึ่งวันนับแต่วันได้รับเรื่องราวขอรับเงินสงเคราะห์
- (2) งวดที่ 2 จ่ายส่วนที่เหลือเมื่อได้รับเงินสงเคราะห์จากสมาชิกครบถ้วน เว้นแต่เงินสงเคราะห์

ที่เก็บจากสมาชิกที่เป็นปัญหาเกี่ยวกับสมาชิกภาพ ตามข้อ 17(3) ภายใน 60 วัน นับแต่วันจ่ายเงินงวดที่ 1

เงินส่วนที่เหลือจาก (2) ให้จ่ายภายใน 90 วัน นับแต่วันจ่ายเงินงวดที่ 1 เว้นแต่ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ไม่ประสงค์หรือไม่อาจติดต่อได้ ก็ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ปิดประกาศหรือโฆษณาเพื่อแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงการครอบครอง หากไม่มีผู้ใดมารับเงินสงเคราะห์ดังกล่าวให้ตั้งเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายเป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากที่ประกาศหรือโฆษณานั้น เมื่อครบ 5 ปีแล้วให้นำเงินเข้าบัญชีทุนในการดำเนินงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์

หมวด 7

การทะเบียน การเงินและการบัญชี

ข้อ 28 เงินทุกประเภทที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ได้รับให้นำไปฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ในนามของการฌาปนกิจสงเคราะห์

การเบิกเงินฝากจากธนาคารหรือองค์กรอื่น ๆ ต้องมีประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับเหรียญกษาปณ์หรือเลขานุการอีกคนหนึ่ง

เหรียญกษาปณ์ จะเก็บรักษาเงินสดไว้ที่สำนักงานได้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท



ข้อ 29 ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งจ่ายเงินในการบริหารกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์และการสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์

ข้อ 30 ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องรายงานผลการตรวจสอบการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้ประธานกรรมการทราบทุกสามเดือน

ข้อ 31 การฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นด้วย

ข้อ 32 เมื่อสิ้นปีปฏิทิน ของทุกปี การฌาปนกิจสงเคราะห์จะต้องทำบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด เสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล เพื่อขออนุมัติภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน และต้องส่งสำเนาบัญชีที่มีคำรับรองว่าถูกต้องให้แก่นายทะเบียนนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และต้องแสดงไว้ที่สำนักงาน เพื่อให้สมาชิกและผู้ที่มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

ข้อ 33 การฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียน และเมื่อครบกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันขึ้นทะเบียน ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกให้แก่นายทะเบียน ภายในสามสิบวัน นับแต่วันดังกล่าว และเมื่อถึงสิ้นเดือนมิถุนายน ของทุกปี การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น และแจ้งการตายของสมาชิก หรือการพ้นจากสมาชิกภาพให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นเดือนมิถุนายน

ข้อ 34 หลักฐานเอกสารตามข้อ 31 ข้อ 32 และข้อ 33 การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

## หมวด 8

### คณะกรรมการและการดำเนินกิจการ

ข้อ 35 ให้มีคณะกรรมการดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์คณะหนึ่งซึ่งเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง ประกอบด้วย อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนารัฐบาลเขต ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง หรือหน่วยราชการภายในที่เทียบเท่ากอง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการ โดยให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเหรัญญิก

การแต่งตั้งกรรมการ เลขานุการ และเหรัญญิก ให้อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลเป็นผู้ลงนาม

ข้อ 36 ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

ข้อ 37 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ประการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึง

(1) การวางระเบียบต่าง ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

(2) การพิจารณากำหนดการจ่ายเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่จำเป็น

โดยอนุโลมตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(3) การจ้างเจ้าหน้าที่ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามความจำเป็น



(4) การพิจารณากำหนดการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนที่ช่วยปฏิบัติงานให้แก่การดำเนินงานกิจสงเคราะห์

(5) การกำหนดอัตราเบี้ยประชุม ค่าพาหนะให้แก่กรรมการของการดำเนินงานกิจ สงเคราะห์ตามความเหมาะสม

(6) การจัดการในเรื่องอื่น ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 38 ให้คณะกรรมการประชุมกันเป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ หนึ่งครั้ง ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นอาจประชุมกันมากกว่าเดือนละหนึ่งครั้งก็ได้ และในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ 39 ประธานกรรมการ มีอำนาจสั่งการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และบริหารกิจการของการดำเนินงานกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ 40 ในการประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานแทน หรือถ้าทั้งประธานและรองประธานไม่อยู่ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมของคณะกรรมการ เมื่อมีการออกเสียงลงมติเรื่องใดๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 41 คณะกรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก โดยทำเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการ นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้ออก
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) อธิปไตยกรมการพัฒนาชุมชนสั่งให้ออก
- (5) พ้นสภาพการเป็นข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

#### หมวด 9

#### การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ 42 การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบ ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และต้องออกเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของกิจการดำเนินงานกิจสงเคราะห์หรือขัดต่อกฎหมาย

เมื่อคณะกรรมการมีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ประธานกรรมการต้องขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ และนายทะเบียนให้ความเห็นชอบจึงจะบังคับใช้ได้



หมวด 10

การเลิกการอุปถัมภ์กิจการและกิจการชำระบัญชี

ข้อ 43 ในกรณีที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนให้เลิกการอุปถัมภ์กิจการ ให้คณะกรรมการพิจารณาว่าสมควรจะเลิกหรือมีทางแก้ไขประการใด ถ้าที่ประชุมคณะกรรมการมีมติไม่ให้เลิกการอุปถัมภ์กิจการ โดยมีเหตุผลและวิธีการแก้ไขประการใดให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ทำหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียน

ข้อ 44 เมื่อต้องเลิกการอุปถัมภ์กิจการ ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ 45 เมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินของการอุปถัมภ์กิจการเหลืออยู่ทำให้ออนไปให้กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานมูลนิธิส่งเสริมงานพัฒนาชุมชน หรือสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

  
(นายนิรันดร์ จงวุฒิวาศย์)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน  
ประธานกรรมการการอุปถัมภ์กิจการ  
ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

  
นายทะเบียนการอุปถัมภ์กิจการ  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน  
(นายนิรันดร์ จงวุฒิวาศย์)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน  
ภาครัฐวิสาหกิจ

หมายเหตุ ระเบียนฉบับนี้ นายทะเบียนการอุปถัมภ์กิจการภาครัฐวิสาหกิจ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป