



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๔/ว .๑๑๖๒๒

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งสำเนาสรุปประเด็นการอภิปรายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูล
จปฐ. ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปประเด็นการอภิปราย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยกิจกรรมส่วนหนึ่งเป็นการแบ่งกลุ่มอภิปรายในหัวข้อการสร้างคุณภาพ และคุณค่าข้อมูล จปฐ. โดยมีแนวคิดวิธีการในเรื่องการจัดเก็บมีความถูกต้อง ครบถ้วน จัดเก็บทันเวลา และใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ใช้เป็นแนวทางในการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๑ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้ส่งสำเนาสรุปประเด็นการอภิปรายให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเพื่อไว้ใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวาทกานต์ ช่อแก้ว)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๘๕๕๘



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

การสร้างคุณภาพและคุณค่าข้อมูล จปฐ.

แนวคิดและวิธีการ

- การจัดเก็บมีความถูกต้อง ครบถ้วน
- การจัดเก็บทันเวลา
- การใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.

๑. การจัดเก็บข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ

๑.๑ ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑ แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และอาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. และกำหนดแผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บและบันทึกประมวลผลข้อมูล จปฐ. ร่วมกัน เพื่อให้ได้ทราบ และมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงความสำคัญ และห้วงระยะเวลาที่จะดำเนินการจัดเก็บให้แล้วเสร็จ

๑.๒ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้ดำเนินการประชุมชี้แจง จะต้องมีความเข้าใจในตัวชี้วัดที่ถูกต้อง เข้าใจประเด็นคำถาม ที่ถูกต้อง ชัดเจน

๑.๓ ประชุมชี้แจงอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้มีความเข้าใจตัวชี้วัด และคำอธิบายในแบบจัดเก็บให้ชัดเจน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ มีเทคนิคในการสัมภาษณ์และการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

๑) ใช้วิธีชวนพูดคุยถามความเป็นอยู่ และสังเกต เช่น ถ้าในบ้านมีเด็กให้ถามว่าได้ไปหาหมอฉีดวัคซีนอะไรบ้าง พร้อมทั้งขอดูเล่มประจำตัวเด็ก ก็จะทราบคำตอบได้หลายตัวชี้วัด

๒) สอบถามข้อมูลจากที่ประชุมหมู่บ้าน เช่น หมู่บ้านนี้มีครัวเรือนไหนที่ยากจนที่สุด ก็ให้ใช้ครัวเรือนนั้นเป็นเกณฑ์ว่าจะไม่มีครัวเรือนอื่นในหมู่บ้านจนกว่าครัวเรือนนี้อีกแล้ว

๓) ทำความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัดว่าคำถามวัดเกณฑ์เป็นบุคคล หรือครัวเรือน หรือช่วงอายุอะไร ย้ำให้ชัดๆ

๔) เน้นย้ำประเด็นการกรอกตัวเลขในแบบสอบถาม เช่น เลขบัตรประชาชน ใส่ให้ครบทั้ง ๑๓ หลัก และไม่เขียนสลับตำแหน่ง ตัวเลขรายได้ใส่ตำแหน่งเลขให้ชัดเจน ตัวเลขจากการออม คิดเป็นจำนวนเงิน ต้องใส่ตัวเลขให้ชัดเจน

๕) การเก็บแบบสอบถาม ควรใช้ปากกาสีน้ำเงิน เพื่อเห็นชัดเจน ไม่ควรใช้ดินสอ เพราะนานๆ ไป จะลบเลือน มองไม่ชัด

๖) เน้นย้ำวิธีการจัดเก็บรายได้ เช่น ครัวเรือนที่มีอาชีพทำสวนยางพารา สวนปาล์ม น้ำมัน สวนผลไม้ ให้คำนวณราคาต่อไร่ต่อปี เป็นเกณฑ์เดียวกันทั้งอำเภอ/ตำบล เพื่อสะดวกในการจัดเก็บข้อรายได้ ย้ำให้ครัวเรือนเข้าใจว่ารายได้ที่จัดเก็บไม่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องภาษีใดๆ ทั้งสิ้น

๗) การจัดเก็บ ให้จัดเก็บจนถึงหน้าสุดท้าย วัดความสุขมวลรวมของครัวเรือน และมีการจัดทำสรุปผลการจัดเก็บท้ายเล่มให้หัวหน้าครัวเรือน หรือผู้ให้ข้อมูลลงลายมือชื่อหลังจัดเก็บเสร็จและฉีกแบบสรุปประเมินให้กับครัวเรือน

๑.๔ จัดเตรียมอาสาสมัครจัดเก็บฯ ให้เพียงพอ โดยใช้เกณฑ์เฉลี่ย ๔๐ ครัวเรือน ต่อ ๑ อาสาสมัครผู้จัดเก็บ หรือจะใช้อาสาสมัครมากกว่านั้นก็ได้ และให้อาสาสมัครทุกคนเข้ารับการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดเก็บ และรายละเอียดตัวชี้วัดทุกคน และควรพึงระวังปัญหา อาสาฯ ที่เข้าประชุมไม่ได้จัดเก็บ แต่คนที่จัดเก็บจริง กลับเป็นผู้ที่ไม่ได้เข้าประชุมรับฟังแนวทางการจัดเก็บข้อมูล อาจทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เพราะเกิดจากการไม่เข้าใจตัวชี้วัด ทำให้จัดเก็บมาไม่ถูกต้อง

๑.๕ ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และภาคีที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนิเทศตรวจสอบ ได้ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเก็บข้อมูลว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ โดยดำเนินการตรวจสอบและมีการติดตามทุกระยะตั้งแต่เริ่มจัดเก็บจนจัดเก็บเสร็จเรียบร้อย หากพบว่าจัดเก็บไม่ถูกต้อง ให้ทำความเข้าใจและจัดเก็บใหม่ให้ถูกต้อง

๒. การจัดเก็บข้อมูล จปฐ.ให้ทันเวลา

๒.๑ วางแผนเตรียมการ

- มีเป้าหมายในการจัดเก็บที่ชัดเจน

๑) ตรวจสอบความถูกต้องของพื้นที่ ตรวจสอบหมู่บ้าน ชุมชน ชื่อของหมู่บ้าน ชุมชน ต้องถูกต้อง ชัดเจน

๒) มีอาสาสมัครจัดเก็บและผู้บันทึกข้อมูล ที่ผ่านการอบรมชี้แจงแนวทางการจัดเก็บการบันทึกข้อมูล

๓) มีจำนวนครัวเรือนที่ถูกต้อง ครบถ้วน โดยจัดเก็บทุกครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๔) ตรวจสอบแบบสำรวจ ครบถ้วน ไม่ชำรุดเสียหาย และจัดหาแบบสำรวจเพิ่มให้ครบตามจำนวนครัวเรือนที่จะจัดเก็บ (ในกรณีที่มีครัวเรือนเพิ่ม)

๕) จัดทำแผนการบริหารการจัดเก็บในระดับ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ

๖) ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ในทุกระดับ

๗) ประชุมคณะกรรมการฯ ทุกระดับ เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล จปฐ

๘) ตรวจสอบความพร้อมของโปรแกรม และความพร้อมของผู้บันทึกข้อมูลมีแผนการจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดเตรียมอาสาจัดเก็บข้อมูล และผู้บันทึกข้อมูล สำรองไว้ กรณีหากเกิดความล่าช้าหรือไม่ทันต่อเวลาที่กำหนด

๒.๒ การดำเนินการ

๑) อบรมให้ความรู้ ทำความเข้าใจผู้จัดเก็บข้อมูล และผู้บันทึกข้อมูล

๒) ทำแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บ และมอบหมายความรับผิดชอบการจัดเก็บครัวเรือนให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้มีการจัดเก็บที่ซ้ำซ้อน

๓) ดำเนินการจัดเก็บตามแผนฯ

๔) ติดตาม ให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ลงพื้นที่และโทรติดต่อสอบถามอย่างสม่ำเสมอ และสร้างแบบรายงานที่ครอบคลุม เพื่อง่ายในการติดตาม

๕) สร้างช่องทางการติดตามผล การให้การสนับสนุน เช่น การตั้งกลุ่ม line จปฐ. เพื่อติดต่อสื่อสาร

๖) พัฒนากร ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมแบบสอบถามส่งมอบให้ผู้บันทึก ซึ่งควรทยอยบันทึกไปเรื่อย ๆ ไม่ต้องรอให้จัดเก็บเสร็จทุกครัวเรือน ควรมีการควบคุมอาสาสมัครฯ คนไหนจัดเก็บเสร็จแล้วให้ทยอยส่งพัฒนากร และจัดทำบัญชีควบคุมไว้ เพื่อจะได้เริ่มบันทึกโดยไม่ล่าช้า

๗) กำหนดวันสุดท้ายของการจัดเก็บให้ชัดเจน และติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้ผู้จัดเก็บ จัดเก็บล่าช้า เกินกว่าเวลาที่กำหนด การกำหนดเวลาวันส่งแบบสำรวจ หรือการกำหนดวันส่งข้อมูล ให้ชัดเจน และควรที่จะกำหนดก่อนวันที่ จังหวัดกำหนดพอสมควร

๘) สร้างแรงจูงใจให้กับผู้จัดเก็บและผู้บันทึก โดยการมอบรางวัลสำหรับผู้จัดเก็บเสร็จตามกำหนด และครบถ้วนถูกต้อง เป็นต้น

๙) การดำเนินการ โดยกำหนดหมู่บ้านนำร่องที่มีการจัดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพ และทันตามเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นต้นแบบในการวางแผนการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

๑๐) ใช้เครื่องมือในการกำกับติดตาม เช่น สร้างแบบรายงานผลที่ครอบคลุม สร้างช่องทางการติดตามที่ทันสมัย เข้าถึงง่าย เช่น กลุ่ม Line

๓. การใช้ประโยชน์จากข้อมูล จปฐ.

๑. ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจ ภาคี ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ ต้องมีความเข้าใจแนวทางการจัดเก็บข้อมูล และการใช้ประโยชน์ของข้อมูลในทางเดียวกัน และให้ความสำคัญจริงจัง ทั้งระดับครัวเรือน ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล/ท้องถิ่น

๒. ซึ่เป้าข้อมูลตัวชี้วัดที่ตกเกณฑ์ เพื่อให้หน่วยงานภาคีต่างๆ ได้นำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาแก้ไขปัญหา

๓. ทำ MOU กับหน่วยงานเจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบตัวชี้วัด

๔. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ได้รายงานผลการแก้ไขปัญหาคคุณภาพชีวิต

๕. ยกย่องเชิดชูเกียรติ หน่วยงานที่นำข้อมูล จปฐ. ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๖. การเข้าถึงข้อมูล จปฐ. และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล (การใช้โปรแกรมต้องไม่ยุ่งยาก และเข้าถึงง่าย)
