



ที่ สฎ๐๐๑๙.๐๓/ ๖ ๐๑๕๖๓

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ. ๘๔๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนการจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบบันทึกชุดความรู้ระดับหน่วยงาน/บุคคล	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดกรอบการบริหารจัดการองค์ความรู้ แนวทางการดำเนินงาน KM Road Map และหลักเกณฑ์กิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการองค์ความรู้ของกรมฯ ให้สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนตามภารกิจกรมฯ และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ในงานเพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้ ทั้งนี้กรมฯ ได้คัดเลือกองค์ความรู้สำคัญที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนตามภารกิจหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๕ หมวด ประกอบด้วย ๑) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ ๒) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ๓) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน ๔) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง และ ๕) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชนบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประเภทละอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้และส่งแบบบันทึกชุดความรู้ระดับหน่วยงานและแบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคลส่งจังหวัดภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อจังหวัดจะได้รวบรวมส่งกรมฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวาทกานต์ ช่อแก้ว)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
โทร/โทรสาร ๐๓๗ - ๒๓๒-๕๕๘

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี





**แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน**

ชื่อส่วนราชการ : กรมการพัฒนาชุมชน

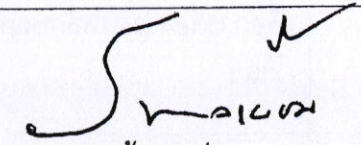
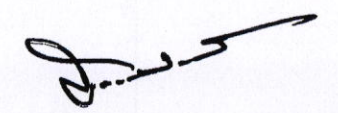
ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมฯ	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของงาน	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน
๔. เสริมสร้างองค์กร ให้มีขีดสมรรถนะสูง	องค์กรมีสมรรถนะ สูงในการบริหาร การพัฒนาชุมชน	<b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> ระดับความสำเร็จใน การจัดการความรู้ ตาม ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มี ขีดสมรรถนะสูง	<b>ระดับที่ ๑</b> - ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการ ความรู้ระดับหน่วยงาน - จัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับ หน่วยงาน <b>ระดับที่ ๒</b> - จัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ในคลัง ความรู้ระดับหน่วยงาน <b>ระดับที่ ๓</b> - จัดตั้งคณะทำงานกลั่นกรององค์ความรู้ ระดับหน่วยงาน - มีองค์ความรู้ระดับหน่วยงานที่ผ่านการ สังเคราะห์อย่างน้อย ๑ ชุดความรู้ <b>ระดับที่ ๔</b> มีช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ภายใน หน่วยงาน <b>ระดับที่ ๕</b> มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการทำงาน	๒๐	องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง เช่น - เทคนิคการเสริมสร้างศักยภาพองค์กรเพื่อยกระดับงานพัฒนา ชุมชน - แนวทางการปรับปรุงกระบวนการงานแต่ละด้านเพื่อลดภาระงาน ของบุคลากร - เทคนิคการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อบริหารยุทธศาสตร์ และยกระดับบริการของภาครัฐ - เทคนิคการพัฒนาระบบงาน สร้างคู่มือในการทำงาน เครื่องมือใน การทำงาน - เทคนิคการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี - เทคนิคการสร้างสัมพันธ์ภาพและพัฒนาเครือข่ายสื่อสารมวลชน เพื่อการสื่อสารภาพลักษณ์ที่ยั่งยืน - ฯลฯ
๕. ส่งเสริมเศรษฐกิจ ฐานรากให้ขยายตัว	ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพิ่มคุณค่าและ มูลค่าให้กับชุมชน เสริมเศรษฐกิจฐาน รากของประเทศ อย่างเข้มแข็งและ ยั่งยืน	<b>ตัวชี้วัดที่ ๕</b> ระดับความสำเร็จใน การจัดการความรู้ ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐาน รากให้ขยายตัว	<b>ระดับที่ ๑</b> - ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการ ความรู้ระดับหน่วยงาน - จัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับ หน่วยงาน <b>ระดับที่ ๒</b> - จัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ในคลัง ความรู้ระดับหน่วยงาน	๒๐	องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและ ประชารัฐ เช่น - การสนับสนุนบทบาทการขับเคลื่อนของกลไกการพัฒนา เศรษฐกิจฐานราก - การเชื่อมโยงแหล่งการท่องเที่ยวเข้าสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และ บรรจุภัณฑ์ OTOP - ฯลฯ


แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อส่วนราชการ : กรมการพัฒนาชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมฯ	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของงาน	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน
			<u>ระดับที่ ๓</u> - จัดตั้งคณะทำงานกลั่นกรององค์ความรู้ ระดับหน่วยงาน - มีองค์ความรู้ระดับหน่วยงานที่ผ่านการ สังเคราะห์อย่างน้อย ๑ ชุดความรู้ <u>ระดับที่ ๔</u> มีช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ภายใน หน่วยงาน <u>ระดับที่ ๕</u> มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการทำงาน		

องค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อการจัดการความรู้ในการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๑ ได้แก่ ๑) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตาม  
แนวทางสัมมาชีพ ๒) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ๓) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน  
๔) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง ๕) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

ผู้บันทึก   (นายรุ่งกี้ พลเยี่ยม) ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน	ผู้ตรวจสอบ   (นายสมหวัง พ่วงบางโพ) รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer: CKO)
--	---

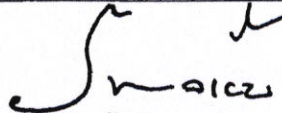
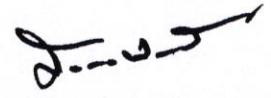
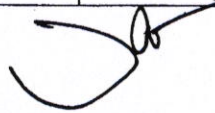
ผู้อนุมัติ   (นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์) อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
---

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : กรมการพัฒนาชุมชน								
ประเด็นยุทธศาสตร์: สร้างสรรค์ชุมชนให้พึ่งตนเองได้/ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว/ เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล/ เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง/ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว								
องค์ความรู้ที่จำเป็น: ๑) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสามาชีพ ๒) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ๓) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน ๔) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง ๕) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ								
ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑: <u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนให้พึ่งตนเองได้ <u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว <u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล <u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง <u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้กรมฯ และสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง ให้เป็นปัจจุบัน	ธ.ค. ๖๐	จำนวนคณะกรรมการจัดการความรู้ที่ได้รับการปรับปรุง	๒	- คณะทำงานจัดการความรู้กรมการพัฒนาชุมชน - คณะทำงานการจัดการความรู้สำนักสถาบัน ศูนย์ กอง	สถาบันการพัฒนาชุมชน (และสำนักศูนย์ กอง)	ดำเนินการแล้ว	
๒	จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้กรมฯ เพื่อบ่งชี้องค์ความรู้ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมฯ	ธ.ค. ๖๐	จำนวนองค์ความรู้ที่บ่งชี้เพื่อการจัดการความรู้	๕	- คณะทำงานการจัดการความรู้กรมฯ	สถาบันการพัฒนาชุมชน	ดำเนินการแล้ว	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : กรมการพัฒนาชุมชน

๓	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/ สถาบัน/ศูนย์/กอง ดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้ในแต่หน่วยงาน	ม.ค. - พ.ค. ๖๑	จำนวนองค์ความรู้ที่ คณะทำงานจัดการ ความรู้รวบรวมและ กลั่นกรองเพื่อเผยแพร่และ พัฒนาเป็นนวัตกรรม	๕	คณะทำงานจัดการ ความรู้สำนัก/สถาบัน/ ศูนย์/กอง	คณะทำงาน จัดการความรู้ตาม ประเด็น ยุทธศาสตร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
๔	จัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้และ ผู้เชี่ยวชาญร่วมกันจัดระบบและ กลั่นกรององค์ความรู้เพื่อการพัฒนา นวัตกรรมในการปฏิบัติงานและการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	มิ.ย. ๖๑	องค์ความรู้ที่ผ่านการ กลั่นกรองและสังเคราะห์ เป็นชุดความรู้	อย่างน้อย ๓๐ ชุด ความรู้	คณะทำงานจัดการ ความรู้สำนัก/สถาบัน/ ศูนย์/กอง	สถาบันการพัฒนา ชุมชน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
๕	สื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ ความรู้ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ระบบ สำนักงานอัตโนมัติ (OA) เว็บไซต์คลัง ความรู้ของกรมการพัฒนาชุมชน และ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	มิ.ย. - ก.ค. ๖๑	จำนวนหน่วยงานที่ได้ เรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ๆ และได้นำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	บุคลากรกรมการ พัฒนาชุมชน ทั้ง ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค	สถาบันการพัฒนา ชุมชน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
๖	จัดงานตลาดนัดความรู้เพื่อเผยแพร่ นวัตกรรมและเชิดชูเกียรติหน่วยงานที่มี ชุดความรู้ที่โดดเด่น	ก.ค. - ส.ค. ๖๑	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	บุคลากรกรมการ พัฒนาชุมชน ทั้ง ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค	สถาบันการพัฒนา ชุมชนและ คณะทำงาน จัดการความรู้ สำนัก ศูนย์ กอง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : กรมการพัฒนาชุมชน								
๗	จัดทำหนังสือสรุปและรวบรวมชุดความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนางาน	ส.ค. ๖๑	หนังสือสรุปและรวบรวมชุดความรู้	๑ เล่ม	คณะทำงานจัดการความรู้กรมการพัฒนาชุมชน	สถาบันการพัฒนาชุมชน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
ผู้บันทึก  (นายรังกี พลเยี่ยม) ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน				ผู้ตรวจสอบ  (นายสมหวัง พ่วงบางโพ) รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer: CKO)				
ผู้อนุมัติ  (นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์) อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน								



ตัวอย่าง จังหวัด XXX บ่งชี้องค์ความรู้ในหมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

บุคลากรในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด XXX ต้องจัดเก็บองค์ความรู้ในหมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) โดยบุคลากรจะบันทึกองค์ความรู้ในรูปแบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล (แบบบันทึก ๒) เมื่อครบกำหนดระยะเวลา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจะต้องดำเนินการดังนี้

- ๑) รวบรวม และจัดเก็บองค์ความรู้ที่รวบรวมได้ทั้งหมด นำมาประมวล กลั่นกรอง และสังเคราะห์เป็นชุดความรู้ในหมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ของจังหวัด XXX ตามแบบบันทึกชุดความรู้ (แบบบันทึก ๑)
- ๒) คัดเลือกองค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงาน จำนวน ๑ องค์ความรู้ จากองค์ความรู้ทั้งหมดที่จัดเก็บและรวบรวมได้ภายในหน่วยงาน

แผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ ของกรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อส่วนราชการ:

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน	เกณฑ์การวัด	น้ำหนักร้อยละ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการตามประเด็นยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนจัดการความรู้ คือ

แผนการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์:
	องค์ความรู้ที่จำเป็น:
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้:

<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(.....)</p> <p>(ผู้บริหารการจัดการความรู้ของหน่วยงาน)</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</p>
--	--

แผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ:								
ประเด็นยุทธศาสตร์:								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K):								
ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๑:								
นำหน้ากร้อยละ:								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน							
๒	ทบทวนแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และบ่งชี้ความรู้เป็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน จำนวน ๑ หมวดองค์ความรู้							
๓	จัดทำแผนการจัดการความรู้ (ตามแบบฟอร์ม ๑ และ ๒)							
๔	การสร้างและแสวงหาความรู้ (การอบรม, การศึกษาดูงาน, การค้นหาในเอกสารตำรา ฯลฯ)							
๕	การจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ (การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน)							
๖	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานและผู้ทรงคุณวุฒิ)							

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ:

ประเด็นยุทธศาสตร์:

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K):

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๑:

น้ำหนักร้อยละ:

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๗	การสร้างแหล่งในการเข้าถึงความรู้ (การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์, การจัดการเอกสาร, ตำราจากห้องสมุด, การหาความรู้ทาง IT ฯลฯ)							
๘	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (เอกสาร, การจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้, เครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติ (CoP), เว็บบล็อก (KM Blog))							
๙	การสร้างวงจรแห่งการเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ (การจัดตลาดนัดความรู้ การจัด KM Sharing Day)							

ผู้ทบทวน  
  
(.....)  
ผู้บริหารจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ผู้อนุมัติ  
  
(.....)  
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

แบบบันทึกชุดความรู้ระดับหน่วยงาน

๑. ชื่อชุดความรู้.....

๒. องค์ความรู้ที่บ่งชี้ (เลือกได้จำนวน ๑ หมวด)

- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

๓. ส่วนราชการ.....

๔. นิชามการจัดการความรู้ของหน่วยงาน.....

๕. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้.....

๖. กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

๖.๑ องค์ความรู้ที่บ่งชี้

.....

๖.๒ แสวงหาความรู้จากที่ไหน

.....

๖.๓ มีการจัดเก็บ รวบรวมองค์ความรู้ในรูปแบบใด

.....

๖.๔ มีขั้นตอนการประมวลและกลั่นกรองความรู้อย่างไร ใครเป็นคนกลั่นกรอง

.....

๖.๕ การสร้างแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

.....

๖.๖ กิจกรรมที่ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ในหน่วยงาน

.....

๖.๗ กิจกรรมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

.....

๗. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

๗.๑ องค์ความรู้ใหม่ที่เป็นเทคนิค/แนวทางในการพัฒนางาน)

.....

๗.๒ ข้อพึงระวัง (ข้อพึงระวังในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางาน)

.....

๗.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

---

๗.๔ ปัญหาที่พบและวิธีการแก้ไข

---

๗.๕ ผลของการแก้ปัญหาและพัฒนาเรื่องนั้นเป็นอย่างไร

---

### แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้.....

๒. ชื่อเจ้าของความรู้.....

๓. หมวดองค์ความรู้ที่ป่งชี้ (ตามแนวทางการจัดการจัดการความรู้ของหน่วยงาน).....

๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้.....

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้ (อธิบายพอสังเขป)

๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการทำงาน

๖.๒ ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)

๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข

๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและการพัฒนาเรื่องนั้น