



## ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการจัดงาน Road show OTOP ในพื้นที่การท่องเที่ยวเมืองหลักเมืองรอง  
จำนวน ๓ ครั้ง (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการจัดงาน Road show OTOP  
ในพื้นที่การท่องเที่ยวเมืองหลักเมืองรอง จำนวน ๓ ครั้ง (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด

สุราษฎร์ธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่  
ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน

แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://suratthani.cdd.go.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗-๒๗๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวาทกานต์ ช่อแก้ว)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๑

การจ้างจ้างเหมาบริการจัดงาน Road show OTOP ในพื้นที่การท่องเที่ยวเมืองหลักเมืองรอง จำนวน ๓ ครั้ง  
(ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการจัดงาน Road show OTOP ในพื้นที่การท่องเที่ยวเมืองหลักเมืองรอง จำนวน ๓ ครั้ง (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

นิติบุคคล

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็น

(๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔.๓) สำเนาบัตรประชาชน

(๔.๔) สำเนา หน้าบัญชีธนาคาร

(๔.๕) สำเนา ยอดเคลื่อนไหวบัญชีธนาคารไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้

ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาบริการจัดงาน Road show OTOP ในพื้นที่การ

ท่องเที่ยวเมืองหลักเมืองรอง จำนวน ๓ ครั้ง (ครั้งที่ ๒)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนออ้างว่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม

กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเรื่องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ  
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก  
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก  
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมหลักที่ ๔ เชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยวแต่ละ  
ท้องถิ่น กิจกรรมย่อยที่ ๔.๓ Road Show หมู่บ้านท่องเที่ยวในพื้นที่การท่องเที่ยวเมืองหลัก  
และเมืองรอง ครั้งที่ ๒

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

สัญญาจ้างจัดงาน Road Show ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ระหว่างจังหวัดสุราษฎร์ธานี กับ บริษัท มอริช แมน  
เนจเมนต์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ ๒๘๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ จัดงานระหว่างวันที่ ๑๔ -  
๑๘ มีนาคม ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เชียงใหม่ แอร์พอร์ต งบประมาณ ๓,๐๙๙,๐๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท แสงรุ่ง จำกัด

๕.๒ บริษัท มอริช แมนเนจเมนต์ (ประเทศไทย) จำกัด

๕.๓ หจก. ครีเอทีฟ ไทเร็กซ์ แอนด์พรินท์

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ (ลงชื่อ)  .....

(นางสาวจรรุณี บัวแก้ว )

๖.๒ (ลงชื่อ)  .....

(นายจรัญ เข็มเพชร)

๖.๓ (ลงชื่อ)  .....

(นางสาวบุปผชาติ พลายแก้ว)



ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR )

โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

กิจกรรมหลักที่ ๔ เชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยวแต่ละท้องถิ่น

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๓ Road Show หมู่บ้านท่องเที่ยวในพื้นที่การท่องเที่ยวเมืองหลักและเมืองรอง ครั้งที่ ๒  
ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานี

๑. ความเป็นมา

จังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดให้มีกิจกรรม Road Show หมู่บ้านท่องเที่ยว ตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในพื้นที่การท่องเที่ยวเมืองหลักและเมืองรอง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด และเพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนสามารถ เรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดการการท่องเที่ยวร่วมกัน อีกทั้ง เพื่อเป็นโอกาสในการทำการตลาดการท่องเที่ยวของชุมชน ซึ่งกำหนดดำเนินงาน ตามสถานการณ์และตามความเหมาะสม โดยกำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ๓ ครั้ง ซึ่งสามารถจัดกิจกรรมดังกล่าวได้ทั้งภายในและภายนอกจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการจัดกิจกรรมดังกล่าวแล้ว ครั้งที่ ๑ กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๑-๕ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้างบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สุราษฎร์ธานี และกำหนดจะจัดครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานี

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีของจังหวัด

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสเจรจา จับคู่ธุรกิจการท่องเที่ยว (Matching) ซึ่งกันและกันกับ ผู้ประกอบการ

๒.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนสามารถ เรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดการการท่องเที่ยวชุมชนร่วมกัน

๓. หลักการและเหตุผลในการจ้าง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีข้อจำกัดในการบริหารจัดการงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในจังหวัดและต่างจังหวัด เนื่องจาก มีข้อจำกัดด้านบุคลากร ทักษะ ความชำนาญ และความคล่องตัวในการประสานงาน และการบริหารจัดการกิจกรรม จึงต้องอาศัยผู้มีความรู้ความชำนาญในการบริหารงาน ด้านนี้และมีประสบการณ์ เป็นผู้ดำเนินการโดยตรง โดยมีภาครัฐเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน แทนการดำเนินการเอง

๔. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

๔.๑ ให้ผู้รับจ้างเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๔.๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนงานตามแผนดำเนินงานประสานกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำและร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ

๔.๔ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

หมู่บ้านท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ของจังหวัด จำนวน ๒๕ หมู่บ้าน และผู้ประกอบการ OTOP และผู้ให้บริการการท่องเที่ยวในพื้นที่เป้าหมายและแอ่งท่องเที่ยวหรือในเส้นทางการท่องเที่ยวหรือเครือข่าย OTOP สุราษฎร์ธานี ไม่น้อยกว่า ๗๐ ราย

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑

ระยะเวลาในการจ้าง นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึง วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

/๗. สถานที่ดำเนินงาน...



## ๗. สถานที่ดำเนินงาน

### ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานี

## ๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง ดังนี้

๘.๑ ออกแบบรูปแบบ จุดขายของงานฯ (Theme) รูปลักษณ์และจุดเด่นของงาน เนื้อหาสาระ กิจกรรมในงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน นิทรรศการที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวม การจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เช่น พิธีเปิด การเตรียมความพร้อมผู้เข้าร่วมงาน กำหนดดำเนินงาน ๑ ครั้ง ระยะเวลา การจัดงาน ๕ วัน ช่วงเวลาแสดงและจำหน่ายในแต่ละวัน ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.ภายใต้แนวคิด “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี”

๘.๒ ประสานสถานที่จัดงาน Road Show หมู่บ้านท่องเที่ยวในพื้นที่การท่องเที่ยวเมืองหลักและเมืองรอง ก่อนการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๘.๓ ประสานชุมชนเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงาน โดยต้องให้ชุมชนมีความพร้อมในการออกงาน ทั้งเรื่องระยะเวลา คน สินค้าและจุดเด่นที่จะสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องแนะนำ สนับสนุน ช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด

๘.๔ ศึกษา ออกแบบสื่อที่จะจัดแสดงหรือโชว์ของชุมชนเป้าหมาย ให้คม ชัด ลึก และเหมาะสม รวมทั้งมีจอภาพในการนำเสนอวิถีทัศน์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตลอดทุกวัน

๘.๕ ออกแบบ สร้างสรรค์ คูหาชุมชนท่องเที่ยว ให้สวยงาม พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรม โดยในคูหาต้องมีภาพชุมชนท่องเที่ยว ชื่อชุมชนและเสน่ห์ของชุมชน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ X ๒.๕ เมตร จำนวน ๒๕ คูหา พร้อมตกแต่ง ระบบไฟฟ้า แสงสว่างและมีพื้นที่สำหรับการโชว์หรือจำหน่ายสินค้าชุมชน พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ ตามธัมมฐาน

๘.๖ ออกแบบติดตั้งคูหาแสดงหรือจำหน่ายของดีชุมชนของแอ่งท่องเที่ยว โดยมีขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ X ๒.๕ เมตร รวม ๗๐ คูหา และอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วยป้ายหรือโลโก้โครงการ พร้อมชื่อกลุ่มเป้าหมาย และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนด มี โต๊ะ ๑ ตัว (ขนาด ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

คูหาการแสดงผลและจำหน่ายสินค้า ประกอบด้วยสินค้าทั่วไป จากแอ่งท่องเที่ยวเล็กของจังหวัด ๔๕ คูหา โชนอาหารชวนชิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คูหา

๘.๗ ออกแบบ และตกแต่งสถานที่ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอกอาคาร และภายในอาคาร ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมจัดภูมิทัศน์ให้สวยงามทั่วบริเวณหน้างาน ตามความเหมาะสม ให้ความโดดเด่นสวยงามเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเข้ามาเยี่ยมชมภายในการจัดงาน

๘.๘ จัดให้มี Landmark หรือผังถ่ายรูป และพื้นที่สำหรับจัดแสดงโชว์ (Display) ผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของจังหวัด หรือชุมชนท่องเที่ยวเด่นบริเวณทางเดิน เข้าสู่ศูนย์การค้าและทางเข้าจุดจัดงาน

๘.๙ ติดตั้งเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๖ เมตร สูงจากพื้นไม่เกิน ๐.๕ เมตร โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลาง โต๊ะด้านล่าง ๒ ตัว เก้าอี้ด้านล่างจำนวน ๓๐ ตัว ทั้งนี้ขนาดของเวที จำนวนของโต๊ะ เก้าอี้อาจขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่การจัดงาน ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากจังหวัด



#### ๘.๑๐ การจัดพิธีเปิดงาน

๑) เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวทีสถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน การแสดง ระบบแสง สี เสียง พิธีกร ตามความเหมาะสม

๒) จัดพื้นที่ ทำจุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการลงทะเบียน

๓) ดำเนินการพิธีเปิด พร้อมพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกร และเป็นที่ยอมรับ จำนวน ๒ คน (ชาย /หญิง) การแสดงบนเวทีพิธีเปิด อย่างน้อย ๑ ชุด และพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดสร้าง PODIUM ตกแต่งให้สวยงามพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่าง เฉพาะจุด และแท่นรองยืน โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ชาย/หญิง เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน

๕) จัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุดรวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด

๗) เชิญสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕ สำนัก มวลชนและ/หรือผู้ประกอบการเข้าร่วมงานพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

#### ๘.๑๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) กิจกรรมการแสดงบนเวที ดำเนินการวันละ ๑ ครั้งๆละ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ต การแสดงโชว์ การแสดงศิลปวัฒนธรรมหรืออื่น ๆ อย่างน้อย วันละ ๑ ชุด (ทั้งนี้การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดแล้วเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดร้องขอ)

๒) จัดให้มีพิธีกรชาย/หญิง จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งาน และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๓) จัดกิจกรรมจับสลากรางวัลสมนาคุณแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยแต่ละวันมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และของรางวัลใหญ่ ๑ ชั้นในวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดและผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

#### ๘.๑๒ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและ นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม

๒) ผลิตและเผยแพร่สื่อ สื่อโทรทัศน์ เครือข่ายทั่วประเทศ อย่างน้อย ๕ ครั้ง สำหรับสื่อวิทยุกระจายเสียงต้องในระบบ FM ที่มีความถี่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือวิทยุท้องถิ่น ในช่วงเวลาที่เหมาะสมรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้งในช่วงก่อนดำเนินงาน และระหว่าง การจัดงาน ทุกวัน

๓) สื่อออนไลน์ จัดทำสื่อกับชาวประชาสัมพันธ์งานในสื่อออนไลน์เช่น Facebook, YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔) จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร มีความมั่นคงแข็งแรงตามมาตรฐาน ที่คณะกรรมการกำหนด มีไวเนลแสดงตัวริมงานและตกแต่งสวยงาม อย่างน้อย ๑ จุด ทั้งนี้ ให้อยู่ในความเห็นชอบของจังหวัดพร้อมติดตั้งและรื้อถอน

/๕) บ้ายประชาสัมพันธ์...



๕) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๘๐x ๑.๕๐ เมตร ติดตั้งพร้อมรื้อถอน จำนวน ๑๐ ป้าย ติดตั้งบริเวณ ชุมชน

๖) ป้ายคัทเอาท์ ขนาด ๔ x ๖ เมตร ติดตั้งพร้อมรื้อถอน จำนวน ๒ ป้าย ติดตั้ง รื้อถอน ในถนนสายหลัก

๗) ป้ายคัทเอาท์ ขนาด ๒.๔ x ๔ เมตร ติดตั้งพร้อมรื้อถอน จำนวน ๒ ป้าย ติดตั้งตาม ความเหมาะสมและ/หรือได้รับความเห็นชอบจากจังหวัด

๘) รถแห่ประชาสัมพันธ์พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ คัน ดำเนินงานก่อนการจัดงาน ๓ วัน ระหว่างงาน ๒ วัน

#### ๘.๑๓ การบริหารจัดการ

๑) การสร้างส่วนตงตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานภายใน ๑ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รวมทั้ง การก่อสร้างการดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงาน และพิธีการต่าง ๆ การจราจร และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านสร้างคูหา ตกแต่ง สถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน

๓) จัดหาสถานที่บริการต่าง ๆ ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานในแต่ละจุดดำเนินการ ประกอบด้วยสถานที่เก็บสินค้า การอำนวยความสะดวก สถานที่จอดรถของผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดงาน ตามความเห็นชอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔) จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๕) จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สิน และสินค้าและผลิตภัณฑ์ภายในพื้นที่การจัดงาน ตามความเหมาะสมและความเห็นชอบของเจ้าของสถานที่

๖) จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติ สำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดง และจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ

๗) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดงาน เพื่อรายงานความคืบหน้า การดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดสุราษฎร์ทราบเป็นระยะๆ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่จังหวัดใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็น ระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

๘) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจัดทำสรุปรายงานผลการจัดงานตามรูปแบบที่กำหนดภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน สรุปลผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Word และแผ่น DVD จำนวน ๔ ชุด

๙) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการวางผังงาน จนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๑๐) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี เสนอหรือร้องขอ เพื่อให้งาน ประสบความสำเร็จ

/๑๑) ผู้รับจ้าง...



๑๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ดูแลห้องพักให้กับชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีที่ไปร่วมงาน อย่างน้อย ๑ ห้องนอน ต่อวัน

๑๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

#### ๘.๑๔ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นงาน ดังนี้

๑) สรุปผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารเป็นชุด พร้อมภาพถ่าย และวีดีโอ จำนวน ๕ ชุด

๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และซีดี จำนวน ๓ ชุด

#### ๙. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพรับจ้างตามลักษณะงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ...

๙.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๙.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่กำหนด

๙.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

#### ๑๐. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดงาน รวมถึงข้อเทคนิคต่างๆ ของผู้เสนอราคา มานำเสนอต่อคณะกรรมการ ดังนี้

๑๐.๑ ให้นำเสนอข้อมูลของบริษัท ทีมงาน และประวัติผลงานที่เคยรับจ้างในลักษณะเดียวกับงานที่เสนอราคาในครั้งนี้พอสังเขป

๑๐.๒ ให้ผู้เสนอรากานำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ในการเสนอราคาครั้งนี้ตลอดจนนำเสนอขั้นตอน กระบวนการ และรายละเอียดต่างๆ

/๑๑ เกณฑ์การ...



## ๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดการใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐ )

- ๑) ราคาต่ำสุด ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ราคาลำดับรองลงมาลำดับที่ ๑ ได้ ๙๕-๙๙ คะแนน
- ๓) ราคาลำดับรองลงมาลำดับที่ ๒ ได้ ๙๐-๙๔ คะแนน
- ๔) ราคาลำดับรองลงมาลำดับที่ ๓ ได้ ๘๕-๘๙ คะแนน
- ๕) ราคาลำดับรองลงมาลำดับที่ ๔ ได้ ๘๐-๘๔ คะแนน
- ๖) ราคารองลงมาจนถึงลำดับสุดท้าย ๗๕-๗๙ คะแนน

๑๑.๑.๒ พิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๖๐ )

- ๑) แนวคิด แผนและกลยุทธ์ในการจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย
    - แนวคิดในการจัดงาน ๑๐ คะแนน
    - แผนและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน
  - ๒) สถานที่จัดงาน การออกแบบ และตกแต่ง เกณฑ์คะแนน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย
    - สถานที่จัดงาน ๑๐ คะแนน
    - การออกแบบ การวางผังและการจัดทำ floor plan ๕ คะแนน
    - การตกแต่งสถานที่ภายใน ๕ คะแนน
    - คูหา ๕ คะแนน
    - เวที ๕ คะแนน
  - ๓) การจัดทำพิธีเปิดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย เกณฑ์ ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย
    - พิธีเปิด ๕ คะแนน
    - กิจกรรมการแสดงบนเวที ๕ คะแนน
    - กิจกรรมชิงรางวัล ๑๐ คะแนน
  - ๔) การจัดประชาสัมพันธ์การจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย
    - การประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ/ทีวี ๕ คะแนน
    - การประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำป้าย ๕ คะแนน
  - ๕) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน
    - ประสบการณ์ในการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยวหรือของดีชุมชน/จังหวัด และจำหน่ายสินค้า ย้อนหลัง ๓ ปี ๑๐ คะแนน
    - รูปแบบการประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ๑๐ คะแนน
- ทั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

## ๑๒. การยื่นราคาที่เสนอ

ราคาของผู้เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

/๑๓.สถานที่...



**๑๓. สถานที่ดำเนินงาน**

ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**๑๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน

**๑๕. งวดการชำระเงิน**

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๑ งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถูกต้องแล้ว

**๑๖. งบประมาณ**

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

**๑๗. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๑๗.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ

๑๗.๒ จัดส่งสำเนาการเสนองาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้จังหวัดภายใน ๓ วัน หลังจากวันเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP) แล้ว จำนวน ๓ ชุด

**๑๘. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ**

๑๘.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวทีป้ายประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพ ประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันที่น่าเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค จังหวัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงาน

๑๘.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการติดตั้งหรือถอนหรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๘.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการฯ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๘.๔ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) จังหวัดฯ จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

๑๘.๕ คณะกรรมการพิจารณา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้วไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๑๘.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๘.๗ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่จังหวัดกำหนด

๑๘.๘ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

**๑๙ อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนด ดังนี้



๑๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๒๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๒๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

## ๒๒. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชั้น ๓ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐  
โทร. ๐๗๗ ๒๗๒๕๕๘

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสาวจารุณี บัวแก้ว)

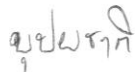
(ลงชื่อ)



กรรมการ

( นายจรัณย์ เข้มเพชร )

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวบุปผชาติ พลายแก้ว)

