



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ว ๓๗๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอชัยบุรีและอำเภอบ้านนาเดิม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนวทางการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ให้จังหวัดดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำแนวทางการเบิกจ่ายเงินโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี มาเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวาทกานต์ ช่อแก้ว)
พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทร. ๐-๗๗๒๒๗-๒๕๕๘

โทรสาร. ๐-๗๗๒๒๗-๒๕๕๘



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แนวทางการเบิกจ่ายเงินโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เอกสารที่ทาง สพอ. ส่งมาเบิกจ่ายกับ สพจ. วิธีเฉพาะเจาะจง มีดังนี้

- ๑. สำเนาโครงการ
- ๒. บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินงาน / ขอความเห็นชอบและเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- ๓. บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง
 - กรณียอดเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท แนบขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - กรณียอดเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แนบรายละเอียดขอบเขตงาน(TOR) และบันทึกข้อความ ขอความเห็นชอบร่างขอบเขตงาน...
 - ตารางแสดงราคากลาง (ตาราง ปปช.๐๗)
- ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะแต่งตั้งพร้อมบันทึกรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้
- ๕. บันทึกรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๖. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สัญญาจ้าง
 - กรณีเป็นในสั่งจ้าง ติดอากรแสตมป์
 - กรณีเป็นสัญญาจ้าง ยอดเงิน ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ติดตราสาร ที่สรรพากรอำเภอภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา
- ๗. ใบข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา (ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง EGP ชั้นที่ ๗)
- ๘. ใบส่งของ/ใบส่งมอบงานจ้าง
- ๙. ใบตรวจรับพัสดุ
- ๑๐. บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน
 - ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบหลักฐาน
(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ

หมายเหตุ กรณีกันเงิน โครงการ OTOP นวัตวิถี ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๗ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งมายังจังหวัดเพื่อจัดทำ PO

เมื่อจัดทำ PO เพื่อกันเงินแล้ว ทางจังหวัดจะส่งเอกสารคืนให้กับ สพอ. ในช่องรับหนังสือของอำเภอ เพื่อนำไปจัดทำขั้นตอนที่ ๘ - ๑๐ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกขั้นตอนแล้วส่งเอกสารมาเบิกจ่ายเงินต่อไป