



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๔/ว ๐๘๖๗๒

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมืองฯ สฎ ๘๔๐๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนปฏิบัติการ การบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน ๑ ชุด
	๒. จำนวนครัวเรือนและหมู่บ้านเป้าหมาย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แนวทางการตรวจและแบบคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ.	จำนวน ๑ ชุด
	๔. กิจกรรมที่สนับสนุนงบประมาณฯ และแบบรายงานความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๑๖๑๓๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับอำเภอ	จำนวน ๑ ชุด
	๗. แบบลงทะเบียนผู้ใช้งานโปรแกรมฯ และยกเลิกผู้ใช้งานเดิมที่ไม่ประสงค์บันทึกข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด

กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการพัฒนาชุมชน มอบหมายให้จังหวัด จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ทุกสองปี เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือน และทุกหมู่บ้าน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ ในการนี้จึงขอให้อำเภอได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลตามห้วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. เตรียมการและวางแผนการจัดเก็บข้อมูล

๑.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สํารวจและกำหนดครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และหมู่บ้านเขตชนบท (เขตองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบลที่ยกฐานะจาก อบต.) ในการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตรวจสอบความพร้อมของแบบสอบถามข้อมูลฯ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการการจัดเก็บข้อมูลฯ ในระดับตำบล คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. และคำสั่งแต่งตั้งผู้บันทึกข้อมูลฯ ระดับตำบล พร้อมลงทะเบียนผู้ใช้งานโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลฯ โดยให้อำเภอแจ้งรายละเอียดผู้ลงทะเบียนใหม่และผู้ใช้งานเดิมที่ไม่ประสงค์บันทึกข้อมูล ปี ๒๕๖๒ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑.๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ/ตำบล และแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ การบริหารการจัดเก็บข้อมูล สิ่งส่งมาด้วย ๑

๑.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.

/๑.๔ สำนักงาน.....

๑.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒

๒. ดำเนินการจัดเก็บ บันทึกลง และประมวลผลข้อมูลฯ

๒.๑ พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ และกลั่นกรองข้อมูลฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลฯ ที่มีความถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ

๒.๒ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งอำเภอ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒๓ ระดับตำบล ส่งอำเภอภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๓ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ โดยคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ของแต่ละตำบลและภาพรวมของอำเภอ และนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับอำเภอ ให้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ ส่งจังหวัดภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และคำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒๓ ระดับอำเภอ ส่งจังหวัดภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒

๓. ติดตามประเมินผล

คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัด/อำเภอ ทำการตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ ทันทีเมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ โดยยึดตามแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล

๔. รายงานผล

รายงานผลความก้าวหน้าในการจัดเก็บข้อมูลฯ ให้จังหวัดทราบทุกวันศุกร์ เริ่มตั้งแต่วันศุกร์แรกของเดือนมกราคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และ ข้อมูล กชช. ๒๓ ด้วยแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแจ่มจิตรี พูลสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.ปี ๒๕๖๒

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ระยะเวลา	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
๑.	ตุลาคม ๒๕๖๑	-ตรวจสอบครีวเรือนเป้าหมาย และความพร้อมของแบบสอบถามข้อมูล จปฐ.	-คณะทำงานฯ ระดับจังหวัด / อำเภอ/อปท.	-จังหวัด/อำเภอ/อปท.
๒.	ต.ค.- พ.ย.๒๕๖๑	-แต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด และ ระดับอำเภอ และประชุมเตรียมการและวางแผนการบริหารการจัดเก็บ ข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒	-คณะทำงานฯ ระดับจังหวัด	-จังหวัด
๓.	ต.ค.-พ.ย.๒๕๖๑	- อำเภอ/อปท. เตรียมการกำหนดพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล ,แต่งตั้ง คณะทำงานฯ ระดับตำบล/อปท. ,คณะนิเทศติดตามฯ ระดับ อำเภอ/ อปท. ,คัดเลือกและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. คำสั่งแต่งตั้ง ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล พร้อมลงทะเบียนผู้ใช้งานโปรแกรมฯ ใหม่และ จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ลงทะเบียนใช้งานโปรแกรมฯ เดิมที่ไม่ ประสงค์บันทึกข้อมูล ปี ๒๕๖๒ ส่งให้กรมฯ	-คณะทำงานฯ ระดับจังหวัด/ อำเภอ/ตำบล /อปท.	-จังหวัด/อำเภอ/อปท.
๔.	พ.ย.-ธ.ค.๒๕๖๑	- คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด/อำเภอ/ ตำบล ประชุมเตรียมการ จัดทำและวางแผนปฏิบัติการบริหารการ จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ตามจำนวนครีวเรือนเป้าหมาย	-คณะทำงานฯ ระดับจังหวัด อำเภอ/อปท.	-จังหวัด/อำเภอ/อปท.
๕.	พ.ย.-ธ.ค.๒๕๖๑	-ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับ อำเภอ	-คณะทำงานฯ ระดับจังหวัด	-จังหวัด
๖.	พ.ย.-ธ.ค.๒๕๖๑	- ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒	-ผู้จัดเก็บข้อมูลตำบล/อปท.	-อำเภอ/ตำบล/อปท.
๗.	พ.ย. - ธ.ค.๖๑	-ฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูล เรื่องการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผล ข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒	-ผู้บันทึกข้อมูลตำบล/อปท.	-จังหวัด

แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.ปี ๒๕๖๒

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ระยะเวลา	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
๘.	ม.ค.-ก.พ.๖๒	-ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลทุกครัวเรือนตามที่ได้รับมอบหมาย	-ทุกครัวเรือน	-ผู้จัดเก็บฯ ตำบล/อปท.
๙.	ม.ค.-ก.พ.๖๒	-นิเทศและตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. /ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	-คณะทำงานนิเทศฯระดับจังหวัด/อำเภอ	-จังหวัด/อำเภอ
๑๐.	ม.ค.-ก.พ.๖๒	-หัวหน้าทีมผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของหมู่บ้าน/ชุมชน รวบรวมแบบสอบถามทั้งหมดส่งพัฒนากร/ ผู้รับผิดชอบระดับตำบล/อปท. เพื่อส่งให้ผู้บันทึกฯ ของตำบล/อปท. ทำการบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ.	-พัฒนากรตำบล /ผู้รับผิดชอบระดับตำบล,อปท.	-ตำบล/อปท.
๑๑.	ม.ค.- ก.พ.๖๒	-ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ ของตำบล/อปท. ทำการบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ให้เสร็จเรียบร้อย พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บันทึกและมอบให้พัฒนากร/นักพัฒนาชุมชน/ผู้รับผิดชอบระดับตำบล	-ผู้บันทึกข้อมูลระดับตำบล/อปท. -พัฒนากรตำบล/ผู้รับผิดชอบระดับตำบล,อปท.	-พัฒนากร/นักพัฒนา/ผู้บันทึกอำเภอ/จังหวัด
๑๒.	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๒	- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในภาพรวมของตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ จัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งอำเภอภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	-อปท./ผู้บริหารท้องถิ่น / กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชน	-ตำบล/อปท.
๑๓.	ก.พ.-มี.ค.๒๕๖๒	-ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ในภาพรวมของอำเภอ นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ และจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒	-คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ	-อำเภอ

แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.ปี ๒๕๖๒
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ระยะเวลา	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
๑๔.	มีนาคม ๒๕๖๒	-ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ภาพรวมของจังหวัด นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด และจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด <u>ส่งให้</u> <u>กรมการพัฒนาชุมชนภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒</u>	-คณะทำงานระดับจังหวัด	จังหวัด
๑๕.	มีนาคม ๒๕๖๒	-คัดเลือกผู้จัดเก็บ ผู้บันทึก และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒	-ผู้จัดเก็บ ผู้บันทึก และ อปท.	-จังหวัด/อำเภอ
๑๖.	มี.ค.-เม.ย.๒๕๖๒	-ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ภาคีการพัฒนา ระดับจังหวัด	-คณะทำงานฯ ระดับจังหวัด/ อำเภอ	-จังหวัด/อำเภอ
๑๗.	เม.ย.-ธ.ค.๒๕๖๒	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.	-ทุกภาคส่วน	-พช./จังหวัด /อำเภอ

แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บ และใช้ประโยชน์ข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ระยะเวลา	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑	-ตรวจสอบหมู่บ้านเป้าหมาย และความพร้อมของแบบสอบถามข้อมูล กชช. ๒ค		พช./จังหวัด/อำเภอ
๒	ต.ค.- พ.ย.๖๑	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ระดับจังหวัด	จนท.พช.	พช./จังหวัด
๓	ต.ค.-พ.ย. ๖๑	-จัดทำคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ และคำสั่งแต่งตั้งผู้บันทึกข้อมูล พร้อมลงทะเบียนผู้ใช้งานโปรแกรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ แล้วแจ้งรายชื่อให้กรมการพัฒนาชุมชน		จังหวัด/อำเภอ
๔	พ.ย.๒๕๖๑	-ประชุมคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ระดับจังหวัด	คณะทำงานบริหารฯ ระดับจังหวัด	จังหวัด
๕	พ.ย.๒๕๖๑	-ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ	จนท.พช. / ผู้จัดเก็บข้อมูล	อำเภอ
๖	ธ.ค.๒๕๖๑	-ฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูล เรื่องการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล กชช. ๒ค	ผู้บันทึกข้อมูล	จังหวัด
๗	ม.ค.- มี.ค.๒๕๖๒	-จัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค	ผู้นำชุมชน	อำเภอ
๘	ม.ค.- มี.ค.๒๕๖๒	-บันทึกและประมวลผลข้อมูล กชช. ๒ค	ผู้บันทึกข้อมูล	จังหวัด/อำเภอ/ผู้บันทึก
๙	ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๒	-ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค		พช./จังหวัด/อำเภอ
๑๐	เม.ย.๒๕๖๒	-นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ จัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้อำเภอภายใน ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒		จังหวัด/อำเภอ/พัฒนาการ
๑๑	เม.ย.๒๕๖๒	-นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ระดับอำเภอ และจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด ภายใน ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒		อำเภอ

แผนปฏิบัติการบริหารการจดทะเบียน และใช้ประโยชน์ข้อมูล กชช. ๒๐ ปี ๒๕๖๒

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ระยะเวลา	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
๑๒	เม.ย.๒๕๖๒	-นำเสนอผลการจดทะเบียนและรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒๐ ระดับจังหวัดและจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒๐ ระดับจังหวัด <u>ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒</u>		จังหวัด
๑๓	พ.ค.- มิ.ย.๒๕๖๒	-ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ภาคีพัฒนา ระดับจังหวัด	หน่วยงานภาคีการพัฒนา	จังหวัด
๑๔	ต.ค.๒๕๖๑-ก.ย. ๒๕๖๒	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.	หน่วยงานภาคีการพัฒนา	พช./จ./อ.

จำนวนครัวเรือนและหมู่บ้านเป้าหมาย
การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และ ข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒

ที่	อำเภอ	เป้าหมายจัดเก็บ (คร.)			จำนวนหมู่บ้าน ที่จัดเก็บข้อมูล กชช.๒ค	หมายเหตุ
		เขตชนบท	เขตเมือง	รวม		
๑	เมืองสุราษฎร์ธานี	๙,๑๘๑	-	๙,๑๘๑	๕๙	
๒	พุนพิน	๑๙,๒๘๙	๓,๔๓๕	๒๒,๗๒๔	๙๘	
๓	กาญจนดิษฐ์	๒๐,๔๘๐	๒,๖๗๙	๒๓,๑๕๙	๑๐๗	
๔	ดอนสัก	๕,๘๐๘	๒,๔๒๐	๘,๒๒๘	๓๖	
๕	เกาะพะงัน	๒,๗๒๗	๑,๖๓๗	๔,๓๖๔	๑๓	
๖	ท่าฉาง	๖,๘๙๑	๑,๒๗๗	๘,๑๖๘	๔๖	
๗	ไชยา	๙,๐๙๖	๓,๑๕๖	๑๒,๒๕๒	๔๔	
๘	ท่าชนะ	๑๒,๓๕๒	๙๘๐	๑๓,๓๓๒	๗๙	
๙	วิภาวดี	๓,๙๐๓	-	๓,๙๐๓	๓๑	
๑๐	คีรีรัฐนิคม	๑๑,๕๓๒	๕๘๑	๑๒,๑๑๓	๘๓	
๑๑	บ้านตาขุน	๒,๓๙๘	๑,๙๙๔	๔,๓๙๒	๒๓	
๑๒	พนม	๗,๕๒๖	๙๙๐	๘,๕๑๖	๔๗	
๑๓	บ้านนาสาร	๑๑,๕๔๔	๒,๗๐๙	๑๔,๒๕๓	๖๕	
๑๔	บ้านนาเดิม	๔,๗๕๑	๘๑๓	๕,๕๖๔	๓๐	
๑๕	เวียงสระ	๙,๘๐๕	๑,๑๘๔	๑๐,๙๘๙	๖๔	
๑๖	พระแสง	๑๔,๖๔๐	๑,๒๐๕	๑๕,๘๔๕	๗๔	
๑๗	เคียนซา	๑๓,๔๓๔	๕๖๓	๑๓,๙๙๗	๕๑	
๑๘	ชัยบุรี	๖,๑๔๗	-	๖,๑๔๗	๓๗	
๑๙	เกาะสมุย	-	๗,๙๙๓	๗,๙๙๓	๐	
	รวม	๑๗๑,๕๐๔	๓๓,๖๑๖	๒๐๕,๑๒๐	๙๘๗	

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาและดำเนินการตามคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ หน้า ๒๖ - ๓๔ ประเด็นชี้แจงภายในเล่มแบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน และหน้า ๓๕ - ๔๐ การตรวจสอบความถูกต้อง และความสมเหตุสมผลของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่จัดเก็บในแบบสอบถาม โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง ก่อนบันทึกข้อมูล

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี

๑.๔ เปรียบเทียบข้อมูลในแบบสอบถามและโปรแกรมฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด และระดับอำเภอ

๑.๖ ใช้โปรแกรม Community Information Radar Analysis (CIA) ในการตรวจสอบ นำเสนอ และรับรองข้อมูล จปฐ.

๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน , OTOP เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๑๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการบันทึกข้อมูลผิด

๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๙๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างด้าว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างด้าว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการบันทึกข้อมูลผิด หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๒ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน
๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๖๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล
(.....)
...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกตำบล/เทศบาล ต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ระดับอำเภอ
อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ตามขั้นตอนต่าง ๆ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จากหมู่บ้าน/ชุมชน
.....ตำบล
๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
๘. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ
โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกตำบล มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการอำเภอ
(.....)
...../...../ ๒๕๖๒

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ระดับจังหวัด

จังหวัด.....

จังหวัดนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกลงและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล และอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของจังหวัด ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของจังหวัดนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จากหมู่บ้าน/ชุมชนตำบลอำเภอ
๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. จังหวัดนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
๘. พัฒนาการจังหวัด ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของจังหวัดนี้ เฉลี่ยร้อยละ
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกอำเภอ มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการจังหวัด
(.....)
...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกจังหวัดต้องส่งแบบคำรับรองฯ นี้ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

คำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ระดับตำบล

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ทุกหมู่บ้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ได้ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค และ
ทุกคนลงชื่อในแบบสอบถามฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ผู้บันทึกข้อมูล กชช. ๒ค ได้บันทึกประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ของตำบลนี้ จำนวน.....หมู่บ้าน พบว่า

๔.๑ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน.....หมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๒ จำนวน.....หมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน.....หมู่บ้าน

๔.๒ ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก

๑.).....

๒.).....

๓.).....

๔.).....

๕.).....

๕. พัฒนาการและผู้บันทึกข้อมูล กชช. ๒ค ได้ร่วมกันนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ต่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการ
ในวันที่.....เดือน.....)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ
โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. ๒ค ของตำบลนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....พัฒนารัฐประสาทรตำบล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกตำบลต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

คำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ระดับอำเภอ
อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ทุกหมู่บ้าน จากทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล กชช. ๒ค ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค ทั้งหมด ของอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ของอำเภอนี้ จำนวน.....หมู่บ้าน จาก.....ตำบล พบว่า

๔.๑ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน.....หมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๒ จำนวน.....หมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน.....หมู่บ้าน

๔.๒ ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก

๑.).....

๒.).....

๓.).....

๔.).....

๕.).....

๕. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. ๒ค ของอำเภอนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการอำเภอ

(.....)

...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒

กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจังหวัด
สำหรับการบริหารจัดการเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒

จำนวน ๑๕ กิจกรรม

- ๑) ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด
- ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ
- ๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๒
- ๔) ฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูล ประจำปี ๒๕๖๒ เรื่องการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ.
- ๕) ค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
- ๖) ค่าบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
- ๗) ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ
- ๘) ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด
- ๙) รมรงค์และเชิญชวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด
- ๑๐) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๑) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ
- ๑๒) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด
- ๑๓) สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด
- ๑๔) ค่าบันทึกและประมวลผลข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)
- ๑๕) ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๗๙

ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๑๖๑๓๓

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

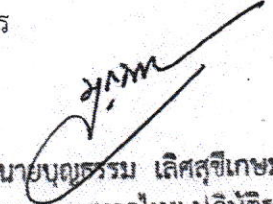
เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นประจำทุกสองปี

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ พร้อมทั้งใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๕๕๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๑๖๑๓๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ


(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๒๖๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูล กชช.๒ค ประจำปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ระดับอำเภอ

อนุสนธิ คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๔๕๔๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในเขตชนบท และข้อมูลพื้นฐานในเขตเมือง ประจำปี ๒๕๕๙ ระดับอำเภอ เนื่องจากในปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ได้มีการกำหนดเครื่องชี้วัดและแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ใหม่ โดยมีการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทั้งพื้นที่เขตชนบท และพื้นที่เขตเมือง เป็นประจำทุกปี และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ในพื้นที่ชนบทเป็นประจำทุกสองปี ซึ่งคำสั่งดังกล่าวไม่ครอบคลุมในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน และยังเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง โดยเฉพาะการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เก็บในพื้นที่ชนบทและเก็บในพื้นที่เขตเมืองและกระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบประสานการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกครัวเรือนในทุกหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งในเขตชนบท และเขตเมือง โดยจัดเก็บทุกปี และจัดเก็บข้อมูล กชช.๒ค ในพื้นที่ชนบททุกหมู่บ้านทุกตำบล โดยจัดเก็บทุกสองปี เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหารวมถึงจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างเป็นระบบ และบังเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูล กชช.๒ค ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและแนวทางการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ที่กำหนด จึงแต่งตั้งผู้มีนามตามบัญชีผนวกแนบท้าย เป็นคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูล กชช.๒ค ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ระดับอำเภอ และให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. บริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค และข้อมูลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) และคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัดกำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ดำเนินการประชุมชี้แจงหรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคล หรือบุคคลให้มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของข้อมูล และสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ
๓. สนับสนุน นิเทศ ติดตามผล เร่งรัด ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญทั่วถึง

/๕.ส่งเสริม...

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ในการวางแผน แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด

๗. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวิระศักดิ์ ชัยฤทธิ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีผนวกแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๕๖๕๔/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค
ประจำปี ๒๕๖๐ ระดับอำเภอ

๑. อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

๑.๑ นายอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองสุราษฎร์ธานี	คณะกรรมการ
๑.๔ เกษตรอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	คณะกรรมการ
๑.๕ ท้องถิ่นอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	คณะกรรมการ
๑.๖ สาธารณสุขอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	คณะกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	คณะกรรมการ
๑.๘ วัฒนธรรมอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	คณะกรรมการ
๑.๙ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	คณะกรรมการ
๑.๑๐ ประธานชมรมท้องถิ่นอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	คณะกรรมการ
๑.๑๑ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	คณะกรรมการ
๑.๑๒ ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	คณะกรรมการ
๑.๑๓ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	คณะกรรมการ
๑.๑๔ พัฒนาการอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑.๑๕ นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำเภอพุนพิน ประกอบด้วย

๒.๑ นายอำเภอพุนพิน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองอำเภอพุนพิน	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพุนพิน	คณะกรรมการ
๒.๔ รองนายกเทศมนตรีเมืองท่าข้าม ๑ คน ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย	คณะกรรมการ
๒.๕ เกษตรอำเภอพุนพิน	คณะกรรมการ
๒.๖ ท้องถิ่นอำเภอพุนพิน	คณะกรรมการ
๒.๗ สาธารณสุขอำเภอพุนพิน	คณะกรรมการ
๒.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพุนพิน	คณะกรรมการ
๒.๙ วัฒนธรรมอำเภอพุนพิน	คณะกรรมการ
๒.๑๐ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอพุนพิน	คณะกรรมการ
๒.๑๑ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอพุนพิน	คณะกรรมการ
๒.๑๒ ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอพุนพิน	คณะกรรมการ
๒.๑๓ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอพุนพิน	คณะกรรมการ

๒.๑๔ พัฒนาการอำเภอพุนพิน

คณะทำงาน
และเลขานุการ

๒.๑๕ นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพุนพิน

คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

๓. อำเภอกาญจนดิษฐ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายอำเภอกาญจนดิษฐ์

หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอกาญจนดิษฐ์

รองหัวหน้าคณะทำงาน

๓.๓ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรกาญจนดิษฐ์

คณะทำงาน

๓.๔ นายกเทศมนตรีตำบลกาญจนดิษฐ์

คณะทำงาน

๓.๕ นายกเทศมนตรีตำบลท่าทองใหม่

คณะทำงาน

๓.๖ เกษตรอำเภอกาญจนดิษฐ์

คณะทำงาน

๓.๗ ท้องถิ่นอำเภอกาญจนดิษฐ์

คณะทำงาน

๓.๘ สาธารณสุขอำเภอกาญจนดิษฐ์

คณะทำงาน

๓.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

คณะทำงาน

และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกาญจนดิษฐ์

๓.๑๐ วัดนธรรมอำเภอกาญจนดิษฐ์

คณะทำงาน

๓.๑๑ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอกาญจนดิษฐ์

คณะทำงาน

๓.๑๒ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอกาญจนดิษฐ์

คณะทำงาน

๓.๑๓ ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอกาญจนดิษฐ์

คณะทำงาน

๓.๑๔ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอกาญจนดิษฐ์

คณะทำงาน

๓.๑๕ พัฒนาการอำเภอกาญจนดิษฐ์

คณะทำงาน

และเลขานุการ

๓.๑๖ นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชน

คณะทำงาน

อำเภอกาญจนดิษฐ์

และผู้ช่วยเลขานุการ

๔. อำเภอดอนสัก ประกอบด้วย

๔.๑ นายอำเภอดอนสัก

หัวหน้าคณะทำงาน

๔.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอดอนสัก

รองหัวหน้าคณะทำงาน

๔.๓ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรดอนสัก

คณะทำงาน

๔.๔ รองนายกเทศมนตรีเมืองดอนสัก ๑ คน ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

คณะทำงาน

๔.๕ เกษตรอำเภอดอนสัก

คณะทำงาน

๔.๖ ท้องถิ่นอำเภอดอนสัก

คณะทำงาน

๔.๗ สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

คณะทำงาน

๔.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

คณะทำงาน

และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดอนสัก

๔.๙ วัดนธรรมอำเภอดอนสัก

คณะทำงาน

๔.๑๐ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอดอนสัก

คณะทำงาน

/๔.๑๑ ประธานศูนย์...

- ๔.๑๑ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอคอนสาร คณะทำงาน
- ๔.๑๒ ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอคอนสาร คณะทำงาน
- ๔.๑๓ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอคอนสาร คณะทำงาน
- ๔.๑๔ พัฒนาการอำเภอคอนสาร คณะทำงาน
และเลขานุการ
- ๔.๑๕ นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชน
อำเภอคอนสาร คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

๕. อำเภอเกาะพะงัน ประกอบด้วย

- ๕.๑ นายอำเภอเกาะพะงัน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอเกาะพะงัน รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกาะพะงัน คณะทำงาน
- ๕.๔ นายกเทศมนตรีตำบลเกาะพะงัน คณะทำงาน
- ๕.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน คณะทำงาน
- ๕.๖ เกษตรอำเภอเกาะพะงัน คณะทำงาน
- ๕.๗ ท้องถิ่นอำเภอเกาะพะงัน คณะทำงาน
- ๕.๘ สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน คณะทำงาน
- ๕.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเกาะพะงัน คณะทำงาน
- ๕.๑๐ ประมงอำเภอเกาะพะงัน คณะทำงาน
- ๕.๑๑ ปศุสัตว์อำเภอเกาะพะงัน คณะทำงาน
- ๕.๑๒ วัฒนธรรมอำเภอเกาะพะงัน คณะทำงาน
- ๕.๑๓ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอเกาะพะงัน คณะทำงาน
- ๕.๑๔ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอเกาะพะงัน คณะทำงาน
- ๕.๑๕ ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอเกาะพะงัน คณะทำงาน
- ๕.๑๖ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเกาะพะงัน คณะทำงาน
- ๕.๑๗ พัฒนาการอำเภอเกาะพะงัน คณะทำงาน
และเลขานุการ

- ๕.๑๘ นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
เกาะพะงัน คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

๖. อำเภอท่าฉาง ประกอบด้วย

- ๖.๑ นายอำเภอท่าฉาง หัวหน้าคณะทำงาน
- ๖.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอท่าฉาง รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๖.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรท่าฉาง คณะทำงาน
- ๖.๔ นายกเทศมนตรีตำบลท่าฉาง คณะทำงาน
- ๖.๕ เกษตรอำเภอท่าฉาง คณะทำงาน
- ๖.๖ ท้องถิ่นอำเภอท่าฉาง คณะทำงาน
- ๖.๗ สาธารณสุขอำเภอท่าฉาง คณะทำงาน

/๖.๘ ผู้อำนวยการ...

- ๖.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าฉาง คณะทำงาน
- ๖.๙ ปศุสัตว์อำเภอท่าฉาง คณะทำงาน
- ๖.๑๐ วัฒนธรรมอำเภอท่าฉาง คณะทำงาน
- ๖.๑๑ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอท่าฉาง คณะทำงาน
- ๖.๑๒ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอท่าฉาง คณะทำงาน
- ๖.๑๓ ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอท่าฉาง คณะทำงาน
- ๖.๑๔ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอท่าฉาง คณะทำงาน
- ๖.๑๕ พัฒนาการอำเภอท่าฉาง คณะทำงาน
- และเลขานุการ
- ๖.๑๖ นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าฉาง คณะทำงาน
- และผู้ช่วยเลขานุการ

๗. อำเภอไชยา ประกอบด้วย

- ๗.๑ นายอำเภอไชยา หัวหน้าคณะทำงาน
- ๗.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอไชยา รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๗.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรไชยา คณะทำงาน
- ๗.๔ นายกเทศมนตรีตำบลตลาดไชยา คณะทำงาน
- ๗.๕ นายกเทศมนตรีตำบลพุมเรียง คณะทำงาน
- ๗.๖ เกษตรอำเภอไชยา คณะทำงาน
- ๗.๗ ท้องถิ่นอำเภอไชยา คณะทำงาน
- ๗.๘ สาธารณสุขอำเภอไชยา คณะทำงาน
- ๗.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอไชยา คณะทำงาน
- ๗.๑๐ ปศุสัตว์อำเภอไชยา คณะทำงาน
- ๗.๑๑ วัฒนธรรมอำเภอไชยา คณะทำงาน
- ๗.๑๒ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอไชยา คณะทำงาน
- ๗.๑๓ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอไชยา คณะทำงาน
- ๗.๑๔ ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอไชยา คณะทำงาน
- ๗.๑๕ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอไชยา คณะทำงาน
- ๗.๑๖ พัฒนาการอำเภอไชยา คณะทำงาน
- และเลขานุการ
- ๗.๑๗ นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอไชยา คณะทำงาน
- และผู้ช่วยเลขานุการ

๘. อำเภอท่าชนะ ประกอบด้วย

- ๘.๑ นายอำเภอท่าชนะ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๘.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอท่าชนะ รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๘.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรท่าชนะ คณะทำงาน
- ๘.๔ นายกเทศมนตรีตำบลท่าชนะ คณะทำงาน
- ๘.๕ เกษตรอำเภอท่าชนะ คณะทำงาน
- ๘.๖ ท้องถิ่นอำเภอท่าชนะ คณะทำงาน
- ๘.๗ สาธารณสุขอำเภอท่าชนะ คณะทำงาน
- ๘.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าชนะ คณะทำงาน

๘.๙ ปศุสัตว์อำเภอท่าชนะ	คณะกรรมการ
๘.๑๐ วัฒนธรรมอำเภอท่าชนะ	คณะกรรมการ
๘.๑๑ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอท่าชนะ	คณะกรรมการ
๗.๑๒ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอท่าชนะ	คณะกรรมการ
๘.๑๓ ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอท่าชนะ	คณะกรรมการ
๘.๑๔ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอท่าชนะ	คณะกรรมการ
๘.๑๕ พัฒนาการอำเภอท่าชนะ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๘.๑๖ นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าชนะ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๙. อำเภอบ้านตาขุน ประกอบด้วย

๙.๑ นายอำเภอบ้านตาขุน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๙.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอบ้านตาขุน	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๙.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน	คณะกรรมการ
๙.๔ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาขุน	คณะกรรมการ
๙.๕ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเข็วหวาน	คณะกรรมการ
๙.๖ เกษตรอำเภอบ้านตาขุน	คณะกรรมการ
๙.๗ ท้องถิ่นอำเภอบ้านตาขุน	คณะกรรมการ
๙.๘ สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน	คณะกรรมการ
๙.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านตาขุน	คณะกรรมการ
๙.๑๐ ปศุสัตว์อำเภอบ้านตาขุน	คณะกรรมการ
๙.๑๑ วัฒนธรรมอำเภอบ้านตาขุน	คณะกรรมการ
๘.๑๒ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอบ้านตาขุน	คณะกรรมการ
๙.๑๓ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบ้านตาขุน	คณะกรรมการ
๙.๑๔ ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอบ้านตาขุน	คณะกรรมการ
๙.๑๕ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอบ้านตาขุน	คณะกรรมการ
๙.๑๖ พัฒนาการอำเภอบ้านตาขุน	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๙.๑๗ นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านตาขุน	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. อำเภอพนม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายอำเภอพนม	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑๐.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอพนม	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๑๐.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนม	คณะกรรมการ
๑๐.๔ นายกเทศมนตรีตำบลพนม	คณะกรรมการ
๑๐.๕ เกษตรอำเภอพนม	คณะกรรมการ
๑๐.๖ ท้องถิ่นอำเภอพนม	คณะกรรมการ
๑๐.๗ สาธารณสุขอำเภอพนม	คณะกรรมการ
๑๐.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพนม	คณะกรรมการ

๑๐.๙	ปศุสัตว์อำเภอพนม	คณะทำงาน
๑๐.๑๐	วัฒนธรรมอำเภอพนม	คณะทำงาน
๑๐.๑๑	ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอพนม	คณะทำงาน
๑๐.๑๒	ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอพนม	คณะทำงาน
๑๐.๑๓	ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอพนม	คณะทำงาน
๑๐.๑๔	ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอพนม	คณะทำงาน
๑๐.๑๕	พัฒนาการอำเภอพนม	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๐.๑๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพนม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. อำเภอคีรีรัฐนิคม ประกอบด้วย		
๑๑.๑	นายอำเภอคีรีรัฐนิคม	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๑.๒	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอคีรีรัฐนิคม	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๑.๓	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคีรีรัฐนิคม	คณะทำงาน
๑๑.๔	นายกเทศมนตรีตำบลท่าขนอน	คณะทำงาน
๑๑.๕	เกษตรอำเภอคีรีรัฐนิคม	คณะทำงาน
๑๑.๖	ท้องถิ่นอำเภอคีรีรัฐนิคม	คณะทำงาน
๑๑.๗	สาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม	คณะทำงาน
๑๑.๘	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคีรีรัฐนิคม	คณะทำงาน
๑๑.๙	ปศุสัตว์อำเภอคีรีรัฐนิคม	คณะทำงาน
๑๑.๑๐	วัฒนธรรมอำเภอคีรีรัฐนิคม	คณะทำงาน
๑๑.๑๑	ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอคีรีรัฐนิคม	คณะทำงาน
๑๑.๑๒	ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอคีรีรัฐนิคม	คณะทำงาน
๑๑.๑๓	ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอคีรีรัฐนิคม	คณะทำงาน
๑๑.๑๔	ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอคีรีรัฐนิคม	คณะทำงาน
๑๑.๑๕	พัฒนาการอำเภอคีรีรัฐนิคม	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๑.๑๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคีรีรัฐนิคม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. อำเภอวิภาวดี ประกอบด้วย		
๑๒.๑	นายอำเภอวิภาวดี	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๒.๒	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอวิภาวดี	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๒.๓	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรวิภาวดี	คณะทำงาน
๑๒.๔	เกษตรอำเภอวิภาวดี	คณะทำงาน
๑๒.๕	ท้องถิ่นอำเภอวิภาวดี	คณะทำงาน
๑๒.๖	สาธารณสุขอำเภอวิภาวดี	คณะทำงาน
๑๒.๗	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวิภาวดี	คณะทำงาน
๑๒.๘	ปศุสัตว์อำเภอวิภาวดี	คณะทำงาน

๑๒.๙ วัฒนธรรมอำเภอวิภาวดี	คณะทำงาน
๑๓.๑๐ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอวิภาวดี	คณะทำงาน
๑๒.๑๑ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอวิภาวดี	คณะทำงาน
๑๒.๑๒ ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอวิภาวดี	คณะทำงาน
๑๒.๑๓ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอวิภาวดี	คณะทำงาน
๑๒.๑๔ พัฒนาการอำเภอวิภาวดี	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๒.๑๕ นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอวิภาวดี	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. อำเภอบ้านนาสาร ประกอบด้วย	
๑๓.๑ นายอำเภอบ้านนาสาร	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๓.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอบ้านนาสาร	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๓.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านนาสาร	คณะทำงาน
๑๓.๔ รองนายกเทศมนตรีเมืองนาสาร ๑ คน ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย	คณะทำงาน
๑๓.๕ เกษตรอำเภอบ้านนาสาร	คณะทำงาน
๑๓.๖ ท้องถิ่นอำเภอบ้านนาสาร	คณะทำงาน
๑๓.๗ สาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร	คณะทำงาน
๑๓.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านนาสาร	คณะทำงาน
๑๓.๙ ปศุสัตว์อำเภอบ้านนาสาร	คณะทำงาน
๑๓.๑๐ วัฒนธรรมอำเภอบ้านนาสาร	คณะทำงาน
๑๓.๑๑ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอบ้านนาสาร	คณะทำงาน
๑๓.๑๒ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบ้านนาสาร	คณะทำงาน
๑๓.๑๓ ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอบ้านนาสาร	คณะทำงาน
๑๓.๑๔ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอบ้านนาสาร	คณะทำงาน
๑๓.๑๕ พัฒนาการอำเภอบ้านนาสาร	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๓.๑๖ นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอบ้านนาสาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. อำเภอบ้านนาเดิม ประกอบด้วย	
๑๔.๑ นายอำเภอบ้านนาเดิม	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๔.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอบ้านนาเดิม	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๔.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านนาเดิม	คณะทำงาน
๑๔.๔ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา	คณะทำงาน
๑๔.๕ เกษตรอำเภอบ้านนาเดิม	คณะทำงาน
๑๔.๖ ท้องถิ่นอำเภอบ้านนาเดิม	คณะทำงาน
๑๔.๗ สาธารณสุขอำเภอบ้านนาเดิม	คณะทำงาน
๑๔.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านนาเดิม	คณะทำงาน
๑๔.๙ ปศุสัตว์อำเภอบ้านนาเดิม	คณะทำงาน

๑๔.๑๐	วัฒนธรรมอำเภอบ้านนาเดิม	คณะทำงาน
๑๔.๑๑	ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอบ้านนาเดิม	คณะทำงาน
๑๔.๑๒	ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบ้านนาเดิม	คณะทำงาน
๑๔.๑๓	ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอบ้านนาเดิม	คณะทำงาน
๑๔.๑๔	ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอบ้านนาเดิม	คณะทำงาน
๑๔.๑๕	พัฒนาการอำเภอบ้านนาเดิม	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๔.๑๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอบ้านนาเดิม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.	อำเภอกะปอง ประกอบด้วย	
๑๕.๑	นายอำเภอกะปอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๕.๒	ปลัดอำเภอกะปองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอกะปอง	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๕.๓	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกะปอง	คณะทำงาน
๑๕.๔	นายกเทศมนตรีตำบลกะปอง	คณะทำงาน
๑๕.๕	เกษตรอำเภอกะปอง	คณะทำงาน
๑๕.๖	ท้องถิ่นอำเภอกะปอง	คณะทำงาน
๑๕.๗	สาธารณสุขอำเภอกะปอง	คณะทำงาน
๑๕.๘	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกะปอง	คณะทำงาน
๑๕.๙	ปศุสัตว์อำเภอกะปอง	คณะทำงาน
๑๕.๑๐	วัฒนธรรมอำเภอกะปอง	คณะทำงาน
๑๕.๑๑	ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอกะปอง	คณะทำงาน
๑๕.๑๒	ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอกะปอง	คณะทำงาน
๑๕.๑๓	ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอกะปอง	คณะทำงาน
๑๕.๑๔	ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอกะปอง	คณะทำงาน
๑๕.๑๕	พัฒนาการอำเภอกะปอง	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๕.๑๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกะปอง	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.	อำเภอเวียงสระ ประกอบด้วย	
๑๖.๑	นายอำเภอเวียงสระ	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๖.๒	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองอำเภอเวียงสระ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๖.๓	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเวียงสระ	คณะทำงาน
๑๖.๔	นายกเทศมนตรีตำบลเวียงสระ	คณะทำงาน
๑๖.๕	เกษตรอำเภอเวียงสระ	คณะทำงาน
๑๖.๖	ท้องถิ่นอำเภอเวียงสระ	คณะทำงาน
๑๖.๗	สาธารณสุขอำเภอเวียงสระ	คณะทำงาน
๑๖.๘	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเวียงสระ	คณะทำงาน
๑๖.๙	ปศุสัตว์อำเภอเวียงสระ	คณะทำงาน

๑๖.๑๐	วัฒนธรรมอำเภอเวียงสระ	คณะกรรมการ
๑๖.๑๑	ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอเวียงสระ	คณะกรรมการ
๑๖.๑๒	ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอเวียงสระ	คณะกรรมการ
๑๖.๑๓	ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอเวียงสระ	คณะกรรมการ
๑๖.๑๔	ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเวียงสระ	คณะกรรมการ
๑๖.๑๕	พัฒนาการอำเภอเวียงสระ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๖.๑๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเวียงสระ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗. อำเภอพระแสง ประกอบด้วย

๑๗.๑	นายอำเภอพระแสง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑๗.๒	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอพระแสง	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๑๗.๓	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพระแสง	คณะกรรมการ
๑๗.๔	นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง	คณะกรรมการ
๑๗.๕	นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์	คณะกรรมการ
๑๗.๖	เกษตรอำเภอพระแสง	คณะกรรมการ
๑๗.๗	ท้องถิ่นอำเภอพระแสง	คณะกรรมการ
๑๗.๘	สาธารณสุขอำเภอพระแสง	คณะกรรมการ
๑๗.๙	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพระแสง	คณะกรรมการ
๑๗.๑๐	ปศุสัตว์อำเภอพระแสง	คณะกรรมการ
๑๗.๑๑	วัฒนธรรมอำเภอพระแสง	คณะกรรมการ
๑๗.๑๒	ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอพระแสง	คณะกรรมการ
๑๗.๑๓	ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอพระแสง	คณะกรรมการ
๑๗.๑๔	ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอพระแสง	คณะกรรมการ
๑๗.๑๕	ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอพระแสง	คณะกรรมการ
๑๗.๑๖	พัฒนาการอำเภอพระแสง	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๗.๑๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอพระแสง	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. อำเภอชัยบุรี ประกอบด้วย

๑๘.๑	นายอำเภอชัยบุรี	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑๘.๒	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอชัยบุรี	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๑๘.๓	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรชัยบุรี	คณะกรรมการ
๑๘.๔	เกษตรอำเภอชัยบุรี	คณะกรรมการ
๑๘.๕	ท้องถิ่นอำเภอชัยบุรี	คณะกรรมการ
๑๘.๖	สาธารณสุขอำเภอชัยบุรี	คณะกรรมการ
๑๘.๗	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอชัยบุรี	คณะกรรมการ
๑๘.๘	ปศุสัตว์อำเภอชัยบุรี	คณะกรรมการ
๑๘.๙	วัฒนธรรมอำเภอชัยบุรี	คณะกรรมการ
๑๘.๑๐	ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอชัยบุรี	คณะกรรมการ

- | | | |
|-------|--|---------------------------------|
| ๑๘.๑๑ | ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอชัยบุรี | คณะทำงาน |
| ๑๘.๑๒ | ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอชัยบุรี | คณะทำงาน |
| ๑๘.๑๓ | ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอชัยบุรี | คณะทำงาน |
| ๑๘.๑๔ | พัฒนาการอำเภอชัยบุรี | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๘.๑๕ | นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอชัยบุรี | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

