

ด่วนที่สุด

ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๓/ว๐๙๔๒๒



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานโครงการเวทีส่งเสริมการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการตรวจสอบสุขภาพ

จำนวน ๑ ชุด

๒.รายละเอียดเอกสารประกอบการตรวจสอบสุขภาพ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดดำเนินการโครงการเวทีส่งเสริมการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ให้มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในพื้นที่กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตทุกอำเภอ จำนวนเป้าหมาย ๓๗๖ กลุ่มๆละ ๑๐ คน รวม ๓,๗๖๐ คน

ในการนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงขอให้อำเภอได้มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการดังนี้

๑.แจ้งประสานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเข้าร่วมเวทีส่งเสริมการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินฯ ตามบัญชีกลุ่มเป้าหมายและกำหนดการตรวจสอบสุขภาพฯ และจัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจสอบสุขภาพฯ มาในวันดังกล่าว

๒.แจ้งประสานเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมเป็นทีมสนับสนุนคณะทำงานตรวจสอบสุขภาพทางการเงินฯระดับจังหวัด ในการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินฯ

๓.เตรียมความพร้อมเรื่องสถานที่ในการดำเนินงานตรวจสอบสุขภาพทางการเงินฯ ตามวัน เวลา กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศิษฐ์ อินทรโยธา)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

พัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๕

รายละเอียดเอกสารประกอบการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ วัน เดือน ปี ที่ก่อตั้งกลุ่ม
- ๑.๒ ชื่อประธานกลุ่มปัจจุบัน
- ๑.๓ จำนวนคณะกรรมการ
- ๑.๔ จำนวนสมาชิกทั้งหมด (สามัญ/วิสามัญ/กิตติมศักดิ์)
- ๑.๕ จำนวนเงินสัจจะสะสมทั้งหมด

๒. ทะเบียนต่างๆของกลุ่ม ได้แก่

- ทะเบียนสมาชิก ทะเบียนคุมเงิน ทะเบียนเงินกู้
ทะเบียนลูกหนี้ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน
ทะเบียนคุมเงินสัจจะสะสม ทะเบียนคุมดอกเบี้ย (สรุปรับ-จ่าย ประจำวัน/เดือน)

๓. บัญชีต่างๆของกลุ่ม ได้แก่

- บัญชีเงินสด บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย
บัญชีเงินฝากธนาคาร (พร้อมหลักฐานประกอบบัญชี)

๔. เอกสารทางการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไร-ขาดทุน

๕. ระเบียบข้อบังคับกลุ่ม

๖. แผนการดำเนินงานของกลุ่ม

๗. รายงานการประชุมต่างๆ

๘. อื่นๆ เช่น ภาพถ่าย/กิจกรรมกลุ่ม ฯลฯ