



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๓/ว.๐๒๖๖

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ถนนดอนนก สฎ ๘๔๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอบ้านนาสาร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๑ ชุด
๒.งบหน้าการรายงานและเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัด ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการการเงินชุมชน กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยมีตัวชี้วัด คือ จำนวนครัวเรือนที่สามารถแก้ไขปัญหาหนี้สิน ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา จำนวน ๒๗๘ ครัวเรือน ศูนย์ละ ๑๔ ครัวเรือน และร้อยละ ๗๕ ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน สามารถบริหารจัดการหนี้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตัวชี้วัดค่าและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒: พัฒนาการจังหวัด คือ จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ จำนวน ๒๗๘ ครัวเรือน โดยดำเนินการบริหารจัดการหนี้ผ่านกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” นั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จังหวัดขอให้อำเภอมอบหมาย สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑.ศึกษาและทำความเข้าใจ การดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” และแบบประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๒.เมื่อดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณและการบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓.ขอให้พัฒนาการอำเภอติดตาม กำกับ ดูแล รวมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ความสำคัญในการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนตามแนวทางกรมฯ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด และติดตาม สนับสนุนครัวเรือนที่ผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒ ให้สามารถบริหารจัดการหนี้ โดยสามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้

๔.รายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ให้จังหวัดทราบตามบัญชีขงหน้าการรายงานผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวาทกานต์ ช่อแก้ว)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘

แนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม “การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง” เป็นการส่งเสริม การปรับพฤติกรรมในระดับครัวเรือน ให้มีขีดความสามารถในการจัดการวางแผนชีวิต สุขภาพ ครอบครัว การเงิน และอาชีพ เพื่อปรับการคิดเชิงระบบ การวางแผนอนาคต การออมและการลงทุน การดูแลสุขภาพความเป็นอยู่ ของสมาชิกในครอบครัว ซึ่งปัญหาหนี้สินครัวเรือนเป็นปัญหาที่สำคัญและปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพ ทางสังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงของประเทศ จึงจำเป็นที่จะต้องเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการ ตนเอง โดยการส่งเสริมการปรับพฤติกรรมในระดับครัวเรือน บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ครัวเรือน/ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเอง อันเป็นการพัฒนาโครงสร้างทางสังคมควบคู่กับการพัฒนาเศรษฐกิจ ได้อย่างแท้จริง

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับการลดความเหลื่อมล้ำ ทางสังคม สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากชุมชน และการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ กองทุนมีธรรมาภิบาล ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน รวมทั้งแก้ปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน จึงได้ส่งเสริม สนับสนุนให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ซึ่งมีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นแกนหลักในการจัดตั้ง ทำหน้าที่ เชื่อมโยง/บูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชนต่าง ๆ ในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการ เงินทุนชุมชนที่มีอยู่ในชุมชนให้เกิดความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เป้าหมายคือ การบริหาร จัดการหนี้ครัวเรือน เพื่อลดปัญหาความยากจนของประชาชน ให้สามารถลดหนี้ ปลดหนี้ บริหารเงิน บริหารชีวิต อย่างมีคุณภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้กำหนดกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ รวมทั้งสร้างวินัยทางการเงินให้กับครัวเรือน โดยการสร้างการเรียนรู้ การบริหารจัดการหนี้สินของครัวเรือนให้สามารถบริหารจัดการหนี้ของตนเองได้ เกิด ทักษะในการบริหารจัดการหนี้ของตนเอง รู้จักการวางแผนการใช้เงินทุนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีเป้าหมายในการบริหารจัดการหนี้ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการหนี้ คือ ลดหนี้ และปลดหนี้ได้ในที่สุด

กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน สำนักพัฒนาทุน และองค์กรการเงินชุมชน เป็นหน่วยดำเนินการ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ๒) จัดทำเอกสารสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๒. กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหนี้ จังหวัดเป็นหน่วยดำเนินการ

๓. กิจกรรมที่ ๓ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” อำเภอเป็น หน่วยดำเนินการ

๔. กิจกรรมที่ ๔ เชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น สำนักพัฒนาทุนฯ และสำนักตรวจราชการ เป็นหน่วยดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหนี้ (จังหวัดเป็นหน่วยดำเนินการ)

๑. จังหวัดวางแผนและเตรียมความพร้อมการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหนี้ พร้อมทั้งแจ้งกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมฯ

๒. จังหวัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ วัน (ดำเนินการไตรมาส ๑ : เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑) โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้

- ทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- เติมเต็มเทคนิคการบูรณาการกองทุนชุมชน การประណอมหนี้ และการบริหารจัดการหนี้ที่มีประสิทธิภาพ

- การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน
- เทคนิคการเป็นที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการหนี้
- ทิศทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในปี ๒๕๖๒
- ชี้แจงแนวทางการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๓. จังหวัดสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management (BPM) ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” (อำเภอเป็นหน่วยดำเนินการ)

๑. อำเภอกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” และรายงานให้จังหวัดทราบ

๒. จังหวัดรวบรวมและรายงานแผนการดำเนินกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๓. อำเภอและคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเตรียมความพร้อมดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) อำเภอประสานและสนับสนุนให้คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการบริหารจัดการหนี้

๒) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประชุมวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและมอบภารกิจงานให้แก่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๓) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดำเนินการสำรวจ/ตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของกลุ่ม/กองทุนการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ของคนในชุมชนเป็นรายครัวเรือน

๔) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้และจัดประเภทลูกหนี้

๕) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนคัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายที่เป็นหนี้ซึ่งจะเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และครัวเรือนที่สามารถบริหารจัดการหนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐, ๒๕๖๑ รวมจำนวน ๓๐ ครัวเรือน/แห่ง โดยพิจารณาให้มีสัดส่วนที่สอดคล้องกับเป้าหมายตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเข้ารับการอบรมตามกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”

๔. อำเภอดำเนินการจัดอบรมกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ วัน (ตามการจัดสรรงบประมาณ) ดังนี้

๑) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖ จำนวน ๔๗๙ แห่ง ดำเนินการในไตรมาส ๒ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

๒) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่จัดตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๔๕ แห่ง ดำเนินการในไตรมาส ๓ (เดือนเมษายน ๒๕๖๒)

๕. อบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ตามหัวข้อดังนี้

วัน/ เวลา	๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.
วันที่ ๑	- ลงทะเบียน - รายงานตัว	ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการศูนย์จัดการกองทุน ชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”	การดำเนินชีวิตตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การสร้างแรงจูงใจในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน	
วันที่ ๒	- ลงทะเบียน - รายงานตัว	การวิเคราะห์/วางแผนการใช้จ่ายทางการเงิน			การส่งเสริมการออม	การจัดทำบัญชีครัวเรือน
วันที่ ๓	- ลงทะเบียน - รายงานตัว	การส่งเสริมการบริหารจัดการหนี้ - เทคนิคการลดหนี้ (รู้สภาพหนี้, เทคนิคการยุบ ย้าย ขยายเพื่อลดหนี้) - การวางแผนหนี้สิ้นแบบเชิงรุก			การจัดทำแผนพัฒนา ครัวเรือน	คัดเลือกโครงการกิจกรรม

- การวิเคราะห์/วางแผนการใช้จ่ายทางการเงิน
- การสร้างแรงจูงใจในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน
- การจัดทำบัญชีครัวเรือน การส่งเสริมการออม
- การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การส่งเสริมการบริหารจัดการหนี้
 - เทคนิคการลดหนี้ (รู้สภาพหนี้, เทคนิคการยุบ/ย้าย/ขยายเพื่อลดหนี้)
 - การวางแผนหนี้สิ้นแบบเชิงรุก

๖. ประชุมวางแผนการบริหารจัดการหนี้ร่วมกัน

๗. จัดทำแผนการบริหารจัดการหนี้ตามความต้องการของครัวเรือนเป้าหมาย โดยดำเนินการเป็นกลุ่มตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป และต้องเป็นเป็นกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น สอดคล้องกับศักยภาพของครัวเรือนตรงกับความต้องการของตลาด ทำในลักษณะเงินทุนคืนกลุ่ม

๘. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเสนอโครงการตามแผนบริหารจัดการหนี้

๙. อำเภอสอนทรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมแจ้งจังหวัดเพื่อขออนุมัติดำเนินการจากจังหวัด วงเงินงบประมาณ แห่งละ ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๐. คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการหนี้

หมายเหตุ : การฝึกอบรมตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” สามารถเว้นระยะเวลาของแต่ละวันในการอบรมได้ โดยไม่จำเป็นต้องอบรมต่อเนื่องติดต่อกันจำนวน ๓ วัน แต่ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้ครบตามจำนวนวัน และภายในไตรมาสที่กำหนดไว้

๑๑. กรมฯ/จังหวัดติดตามสนับสนุน/ประเมินผลการดำเนินงาน

๑๒. การรายงาน

- อำเภอสรุปรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลให้จังหวัดทราบ
- จังหวัดรวบรวมและสรุปรายงานผลให้กรมฯ ทราบ
 - ศูนย์จัดการฯ เดิม (จัดตั้งปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖) บันทึกในระบบ BPM ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
 - ศูนย์จัดการฯ ที่จัดตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ บันทึกในระบบ BPM ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

การประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ขั้นตอน/วิธีการ

๑. จังหวัดแจ้งอำเภอเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๒. อำเภอจัดตั้งทีมประเมินผลฯ ระดับอำเภอ
๓. อำเภอดำเนินการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ภายในไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒ และจัดทำแนวทางการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๔. อำเภอรายงานผลการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและแนวทางการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้จังหวัดทราบ
๕. พัฒนาการจังหวัดรับรองผลการประเมินฯ
๖. จังหวัดรวบรวมผลการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้กรมฯ ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด

๑. การดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการการเงินชุมชน มีตัวชี้วัดโครงการซึ่งเป็นตัวชี้วัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- ๑.๑ จำนวนครัวเรือนที่สามารถแก้ปัญหาหนี้สิน ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา จำนวน ๑๒,๘๒๔ ครัวเรือน
 - ๑) ครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ต้องเข้าร่วมด้วยความสมัครใจหรือได้รับการคัดเลือกและลงทะเบียนครัวเรือนกับคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
 - ๒) ครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้สามารถบริหารจัดการหนี้ให้เหลือเพียง ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา
 - ๓) ครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้มีแผนการบริหารจัดการหนี้
 - ๔) ครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ต้องมีการจัดทำบัญชีครัวเรือน
- ๑.๒ ร้อยละ ๗๕ ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถบริหารจัดการหนี้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - ๑) สำรวจ/จัดทำทะเบียนลูกหนี้ครัวเรือน
 - ๒) วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้และจัดประเภทลูกหนี้
 - ๓) ดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ครัวเรือนเป้าหมาย
 - ๔) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีแผนการบริหารจัดการหนี้
 - ๕) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนเป้าหมายได้โดยนำไปสู่

๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา

๒. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ : พัฒนาการจังหวัด

ตัวชี้วัด : จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้
จำนวน ๑๔,๐๐๐ ครัวเรือน

คำนิยาม/คำอธิบาย

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน : ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (สถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน) ที่จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๐ จำนวน ๙๒๔ แห่ง และที่จัดตั้งขึ้นเพิ่มเติมโดยไม่ใช้งบประมาณ ซึ่งจังหวัดได้แจ้งฐานข้อมูลไว้ที่กรมการพัฒนาชุมชน

ครัวเรือนเป้าหมาย : ครัวเรือนที่สามารถบริหารจัดการหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นผู้ขับเคลื่อน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐, ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ และการส่งเสริมสนับสนุนของคณะทำงานจัดการกองทุนชุมชน

ครัวเรือน หมายถึง ครอบครัวเดี่ยวที่ประกอบด้วย พ่อ แม่ ลูก ตามกฎหมาย (โดยการสมรสหรือมีความผูกพันทางสายโลหิต หรือการมีบุตรบุญธรรม) ที่อาศัยอยู่ในบ้านหลังเดียวกันหรือคนโสดที่แยกบ้านกับพ่อแม่ และประกอบอาชีพหลักแยกจากพ่อแม่ หากในบ้านหลังเดียวกันมีครอบครัวเดี่ยวหลายครอบครัวให้นับเป็นครัวเรือนที่แยกกัน เช่นบ้านหลังหนึ่งมีครอบครัวเดี่ยว ๓ ครอบครัว ให้นับเป็น ๓ ครัวเรือน

การบริหารจัดการหนี้ : การบริหารจัดการหนี้ให้กับประชาชนที่เป็นหนี้จากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน ชำซ้อนกันหลายสัญญาเงินกู้ ให้เหลือเพียงหนึ่งสัญญาเงินกู้ต่อหนึ่งครัวเรือน โดยการบริหารจัดการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (สถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน)

หนี้ : หนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงิน ในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กองทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.) กลุ่มอาชีพต่าง ๆ โดยไม่รวมหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงิน

ลดหนี้ : การที่ครัวเรือนมีหนี้สินคงค้างลดลง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และการส่งเสริมสนับสนุนของคณะทำงานจัดการกองทุนชุมชน

ปลดหนี้ : การที่ครัวเรือนไม่มีหนี้สินคงค้าง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

การรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด)

๑. รายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อันหนึ่ง ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ๑)

รายงานทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน พร้อมแนบรายชื่อครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ และสามารถบริหารจัดการหนี้ไปสู่อันหนึ่ง ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา (แบบ ๒) ในกรณีที่มีความก้าวหน้าในการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อันหนึ่ง ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในแต่ละเดือน) เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒. รายงานผลกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ๓)

รายงานผลให้กรมฯ ทราบ เมื่อดำเนินกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” แล้วเสร็จ ตามห้วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ดังนี้

- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (จัดตั้งในปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖) จำนวน ๔๗๙ แห่ง

รายงานผลภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (จัดตั้งในปี ๒๕๖๐) จำนวน ๔๔๕ แห่ง

รายงานผลภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

๓. รายงานผลการประเมินการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- อำนวยรายงานผลการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและแนวทางการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้จังหวัดทราบ

- พัฒนาการจังหวัดรับรองผลการประเมินฯ

- จังหวัดรวบรวมผลการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้กรมฯ ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. รายงานผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ลดหนี้ /ปลดหนี้) (แบบ ๔)

รายงานผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้/ปลดหนี้) พร้อมทั้งแนบรายชื่อครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ จำนวน ๒ รอบ ได้แก่

รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒

รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

การเก็บรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์

จังหวัด/อำเภอจัดทำ เก็บรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อใช้ประกอบตัวชี้วัด

๑. จัดส่งให้กรมฯ (เป็นไฟล์) ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดดังนี้

- (๑) ทะเบียนการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อุ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา
- (๒) รายงานผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๓) รายชื่อครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้
- (๔) แผนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- (๕) ภาพถ่ายกิจกรรม

๒. จัดเก็บที่ครัวเรือนเป้าหมาย/ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน/อำเภอ รายละเอียดตามข้อ ๑ (๑) – (๕) และ

- ทะเบียนข้อมูลลูกหนี้และภาวะหนี้สินครัวเรือนทั้งหมดของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- แผนพัฒนาชีวิตครัวเรือนเป้าหมาย/บัญชีครัวเรือน
- แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการการบริหารจัดการหนี้ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา
- สัญญาการถ่ายโอนภาระหนี้สินในการบริหารจัดการหนี้ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา
- หลักฐานอื่น ๆ เช่น รายงานการประชุม เป็นต้น

รายละเอียดหลักฐานประกอบตัวชี้วัด

ที่	เอกสาร	แหล่งจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูล		
		อำเภอ	จังหวัด	กรม
๑	ทะเบียนการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อุ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา (แบบ ๖)	✓	✓	✓
๒	รายงานผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ๔)	✓	✓	✓
๓	รายชื่อครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ (แบบ ๕)	✓	✓	✓
๔	แผนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (แบบ ๗)	✓	✓	✓
๕	ทะเบียนข้อมูลลูกหนี้และภาวะหนี้สินครัวเรือนทั้งหมดของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (เก็บไว้ที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)	✓		
๖	แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการการบริหารจัดการหนี้ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา (เก็บไว้ที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)	✓		
๗	สัญญาการถ่ายโอนภาระหนี้สินในการบริหารจัดการหนี้ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา (เก็บไว้ที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)	✓		
๘	แผนพัฒนาชีวิตครัวเรือนเป้าหมาย (เก็บไว้ที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)	✓		
๙	สมุดบัญชีครัวเรือน (เก็บที่ครัวเรือนเป้าหมาย)	✓		
๑๐	ภาพกิจกรรม	✓	✓	✓

เอกสาร/หลักฐานสำคัญของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ที่	เอกสาร
๑	ทะเบียนคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๒	ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๓	ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๔	ทะเบียนข้อมูลกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน
๕	ทะเบียนข้อมูลลูกหนี้และภาวะหนี้สินครัวเรือนทั้งหมดของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๖	แบบรายงานการจัดตั้งและขึ้นทะเบียนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (กรณีที่มีการจัดตั้งศูนย์จัดการฯ)
๗	แผนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๘	ทะเบียนการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อ่าง ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา
๙	รายชื่อครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ สามารถลดหนี้ ปลดหนี้ได้
๑๐	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมบริหารจัดการหนี้ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา
๑๑	สัญญาการถ่ายโอนภาระหนี้สินในการบริหารจัดการหนี้ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา
๑๒	แผนพัฒนาชีวิตครัวเรือนเป้าหมาย
๑๓	รายงานการประชุมฯ
๑๔	ภาพถ่ายกิจกรรม

๕. ช่องทางการส่งรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามหัวระยะเวลาที่กำหนด ผ่านช่องทางไลน์เจ้าหน้าที่งานพัฒนาทุน และระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) ของกลุ่มงานส่งเสริมองค์กรการเงินชุมชน

การติดตามสนับสนุนการดำเนินงาน

ติดตามสนับสนุนการดำเนินงานทุกระดับ ดังนี้

๑. พัฒนาการจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน/พัฒนาการอำเภอ ติดตาม กำกับดูแล รวมทั้งกำกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ความสำคัญในการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนตามแนวทางกรมฯ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด และเมื่อดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บริหารจัดการหนี้ไปสู่อ่าง ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ครบตามเป้าหมายที่กรมฯ กำหนดแล้ว ให้คอยติดตามสนับสนุน และควบคุมให้มีคุณภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนต่อไป

๒. นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด ต้องติดตาม สนับสนุน และกำกับดูแลให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อติดขัดในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ให้ลงพื้นที่ชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๓. พัฒนาการผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ควรให้ความสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรค และให้คำแนะนำรวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาแก่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๔. คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ควรติดตามตรวจเยี่ยมครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการฯ เป็นประจำ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครัวเรือนจัดทำบัญชีครัวเรือนอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อให้รายรับ รายจ่าย รู้ต้นทุน ป้องกันจุดรั่วไหล และเพื่อรับทราบปัญหา ไม่ว่าจะเป็นด้านหนี้สิน หรือการประกอบอาชีพ ฯลฯ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนพัฒนาครัวเรือน เป็นตัวอย่างให้ครัวเรือนอื่น ๆ ที่ต้องการเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ไปสู่อ่าง ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา รวมทั้งนำข้อมูลมาทำแผนบริหารความเสี่ยง มาปรับใช้ในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นตัวอย่างให้ครัวเรือนอื่น ๆ ที่ต้องการเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ไปสู่อ่าง ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา

ประเด็นเน้นย้ำ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ กรมฯ จึงขอให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและบริหารจัดการหนี้ไปสู่อีก ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา โดยกำหนดเป้าหมายให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ไปสู่อีก ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา อย่างน้อยแห่งละ ๑๔ ครั้วเรือน โดยไม่ซ้ำกับครั้วเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. สนับสนุนให้ครั้วเรือนเป้าหมายจัดทำบัญชีครั้วเรือนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง มีการบันทึกรายได้และค่าใช้จ่าย เพื่อให้ครั้วเรือนได้เห็นพฤติกรรมค่าใช้จ่ายเงินของตนเอง และแก้ไขพฤติกรรมค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม สามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินของครั้วเรือน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้หนี้สินของครั้วเรือน

๓. สนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ (๔๐,๐๐๐ บาท)

๓.๑ การสนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ (๔๐,๐๐๐ บาท) เป็นการสนับสนุนให้ครั้วเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” เท่านั้น และเป็นกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น โดยดำเนินงานในรูปกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพของครั้วเรือนตรงกับความต้องการของตลาด

๓.๒ ห้ามมิให้นำเงินทุนดังกล่าวไปดำเนินกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือดำเนินกิจกรรมร่วมกับศูนย์สาธิตการตลาดและร้านค้าชุมชนโดยเด็ดขาด

๓.๓ กิจกรรมที่ดำเนินการควรเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วสามารถคืนเงินทุนแก่กลุ่มได้ เพื่อให้ครั้วเรือนอื่นที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ โดยการส่งเสริมสนับสนุนครั้วเรือนเป้าหมายที่ผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐, ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ สามารถบริหารจัดการหนี้โดยสามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ (ตามตารางเป้าหมายที่กำหนด)

#####

การประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๙๒๔ แห่ง ใน ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทุน โดยมีคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและบูรณาการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในชุมชน ให้มีการเชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนอย่างเป็นระบบ มีความเป็นเอกภาพ ชุมชนสามารถบริหารจัดการเงินทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์ เพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนโดยการบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือน จนสามารถลด ปลด หมดหนี้ได้ในที่สุด ซึ่งถือเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ผลการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ผ่านมา มีทั้งที่ประสบความสำเร็จและต้องปรับปรุง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนชุมชนเป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความต่อเนื่อง และสามารถแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนให้ประชาชนสามารถบริหารจัดการหนี้ของตนเองได้ เกิดประโยชน์ต่อชุมชนอย่างแท้จริง กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงระดับการพัฒนาของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทั้ง ๙๒๔ แห่ง อันจะเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางการพัฒนาของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้มีความเข้มแข็งต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ประเมินและจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อนำมากำหนดทิศทางการพัฒนาการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้เป็นไปตามแนวทางการกรมการพัฒนาชุมชน
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้มีการบริหารจัดการเงินชุมชนอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอน/วิธีการ

๑. จังหวัดแจ้งอำเภอเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๒. อำเภอจัดตั้งทีมประเมินผลฯ ระดับอำเภอ
๓. อำเภอดำเนินการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ภายในไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒ และจัดทำแนวทางการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๔. อำเภอรายงานผลการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและแนวทางการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้จังหวัดทราบ
๕. พัฒนาการจังหวัดรับรองผลการประเมินฯ
๖. จังหวัดรวบรวมผลการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้กรมฯ ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒

เกณฑ์การประเมินและการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๓ ด้าน ๒๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/ที่ทำการ) ประกอบด้วย ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่
 - ◆ ที่มาของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
 - ◆ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
 - ◆ การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
 - ◆ ที่มาของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
 - ◆ ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
 - ◆ สถานที่ทำการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๒. ด้านการบริหารจัดการ (กระบวนการบริหารจัดการหนี้) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่
 - ◆ การสำรวจและจัดทำฐานข้อมูล
 - ◆ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้และจัดประเภทลูกหนี้
 - ◆ กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้
 - ◆ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
 - ◆ การบริหารจัดการหนี้
 - ◆ การสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมาย
 - ◆ กิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
 - ◆ การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
 - ◆ การมีส่วนร่วมของสมาชิก
 - ◆ การติดตามและสนับสนุน
๓. ด้านผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่
 - ◆ การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย
 - ◆ การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้) ของครัวเรือนเป้าหมาย
 - ◆ การบริหารจัดการหนี้ (ปลดหนี้) ของครัวเรือนเป้าหมาย
 - ◆ การเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินและการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน			ค่าคะแนน ที่ได้
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/ที่ทำการ)					
๑	ที่มาของคณะกรรมการ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> มาจากคณะกรรมการ ของกลุ่ม/องค์กรใดเพียงกลุ่ม/ องค์กรเดียว ที่เป็นสมาชิก ของศูนย์ฯ และมาจากผู้นำ ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน หมู่บ้าน/ชุมชน	<input type="checkbox"/> มาจากตัวแทน คณะกรรมการของกลุ่ม บางกลุ่ม/องค์กร (มากกว่า ๑ กลุ่ม/องค์กร) ที่เป็น สมาชิกของศูนย์ฯ และมา จากผู้นำชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน	<input type="checkbox"/> มาจากตัวแทน คณะกรรมการของทุกกลุ่ม/ องค์กร ที่เป็นสมาชิกศูนย์ฯ และ มาจากผู้นำชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน และมีคำสั่ง/ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่เป็นปัจจุบัน โดยนายอำเภอ เป็นผู้ลงนามฯ	
๒	บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ แต่ไม่บันทึกเป็นลาย ลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> กำหนดบทบาทหน้าที่ ชัดเจน บันทึกเป็นลาย ลักษณ์อักษร และคณะ กรรมการฯ ปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ที่ไม่ได้ครบ ทุกคน	<input type="checkbox"/> กำหนดบทบาทหน้าที่ ชัดเจน บันทึกเป็นลายลักษณ์ อักษร และคณะกรรมการฯ ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ได้ครบ ทุกคน	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินและการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน			ค่าคะแนน ที่ได้
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๓	การประชุม คณะกรรมการศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> ประชุมปีละ ๑ - ๒ ครั้ง และมีการจดบันทึกรายงาน การประชุมทุกครั้ง	<input type="checkbox"/> ประชุมปีละ ๓ - ๕ ครั้ง และมีการจดบันทึก รายงานการประชุมทุกครั้ง	<input type="checkbox"/> ประชุมอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง และมีการจดบันทึก รายงานการประชุมทุกครั้ง	
๔	ที่มาของสมาชิกศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> มาจากสมาชิกที่เป็น กลุ่ม/องค์กร ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ของกลุ่ม/องค์กรใน หมู่บ้าน/ชุมชน	<input type="checkbox"/> มาจากสมาชิกที่เป็น กลุ่ม/องค์กร ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของกลุ่ม/องค์กรใน หมู่บ้าน/ชุมชน	<input type="checkbox"/> มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/ องค์กร ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของ กลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน	
๕	ระเบียบข้อบังคับศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> มีระเบียบข้อบังคับเป็น ลายลักษณ์อักษร ที่กำหนด โดยคณะกรรมการศูนย์ฯ แต่ ไม่ได้นำเข้าที่ประชุมสมาชิก ศูนย์ฯ หรือไม่ผ่านความ เห็นชอบจากสมาชิกศูนย์ฯ	<input type="checkbox"/> มีระเบียบข้อบังคับ เป็น ลายลักษณ์อักษร ที่กำหนดโดยที่ประชุม สมาชิกศูนย์ฯ หรือได้รับ ความเห็นชอบจากที่ประชุม สมาชิกศูนย์ฯ	<input type="checkbox"/> มีระเบียบข้อบังคับเป็น ลายลักษณ์อักษร ที่กำหนดโดยที่ ประชุมสมาชิกศูนย์ฯ หรือได้รับ ความเห็นชอบจากที่ประชุม สมาชิกศูนย์ฯ มีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันและสมาชิกปฏิบัติ ตามระเบียบ	
๖	สถานที่ทำการของ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> อาคารที่ทำการแบบ ชั่วคราว คือ อาศัยอาคารหรือ บ้านของบุคคลเป็นที่ทำการ โดยไม่มีที่จัดเก็บเอกสารการ ดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็น สัดส่วน	<input type="checkbox"/> มีอาคารที่ทำการแบบ ถาวร มีป้ายชื่อศูนย์ฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการ ดำเนินงานของศูนย์ฯ แต่ ไม่เป็นปัจจุบัน (หมาย รวมถึง การใช้สถานที่ ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ)	<input type="checkbox"/> มีอาคารที่ทำการแบบ ถาวร มีป้ายชื่อศูนย์ฯ ป้าย แสดงข้อมูล การดำเนินงาน ของศูนย์ฯ ที่เป็นปัจจุบัน (หมายรวมถึง การใช้สถานที่ ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ)	
ด้านการบริหารจัดการ					
๗	การสำรวจและจัดทำ ฐานข้อมูลกองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> มีการสำรวจและจัดทำ ฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/ กลุ่ม/องค์กร ไม่ครบทุกกลุ่มที่ มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และไม่ เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีการสำรวจและจัดทำ ฐานข้อมูลของกองทุน ชุมชน/กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้ง โดยประชาชน และกองทุน ที่เกิดจากการสนับสนุน งบประมาณจากภาครัฐและ เอกชนทุกกลุ่ม	<input type="checkbox"/> มีการสำรวจและจัดทำ ฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/ กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดย ประชาชน และกองทุนที่เกิด จากการสนับสนุนงบประมาณ จากภาครัฐและเอกชนทุกกลุ่ม พร้อมจัดทำฐานข้อมูลภาวะ หนี้สินครัวเรือน และเป็น ปัจจุบัน	
๘	กระบวนการปรับ โครงสร้างหนี้	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการศูนย์ จัดการกองทุนชุมชนมีการ ประชุมเพื่อหารือแนวทางการ บริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการศูนย์ จัดการกองทุนชุมชนมีการ ประชุมเพื่อหารือแนวทาง การบริหารจัดการหนี้ของ ลูกหนี้ และเป็นตัวกลางใน การเจรจาระหว่างลูกหนี้กับ เจ้าหนี้	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการศูนย์จัดการ กองทุนชุมชนมีการประชุมเพื่อ หารือแนวทาง การบริหาร จัดการหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย และเป็นตัวกลางในการเจรจา ระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ เพื่อ ตกลงให้ความช่วยเหลือ เช่น การปรับลดดอกเบี้ย การยืด ระยะเวลาการผ่อนชำระคืน เป็นต้น	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินและการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน			ค่าคะแนน ที่ได้
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๑๐	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฯ เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่ เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผน ปฏิบัติการฯ เป็นลายลักษณ์ อักษร เป็นปัจจุบัน และ สามารถปฏิบัติตามแผนที่ กำหนดไว้น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของกิจกรรมทั้งหมด	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เป็น ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติได้ ตามแผนฯ มากกว่าร้อยละ ๓๐ ของกิจกรรมทั้งหมด	
๑๑	การบริหารจัดการหนี้	<input type="checkbox"/> มีการสมัครเข้าสู่ กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้	<input type="checkbox"/> มีการปรับเปลี่ยน สัญญา หรือ จัดทำเมนู ทางเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการศูนย์จัดการ กองทุนชุมชนกำหนด	<input type="checkbox"/> มีการปรับเปลี่ยนสัญญา และจัดทำเมนูทางเลือกตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนกำหนด ให้กับลูกหนี้แต่ละราย	
๑๒	การสนับสนุนครัวเรือน เป้าหมาย	<input type="checkbox"/> อบรมให้ความรู้การสร้าง วินัยทางการเงิน การจัดทำ บัญชีครัวเรือนและสนับสนุน กิจกรรมการบริหารจัดการหนี้	<input type="checkbox"/> อบรมให้ความรู้ การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน และสนับสนุนกิจกรรม การบริหารจัดการหนี้ที่เป็น กิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มี รายได้เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> อบรมให้ความรู้การสร้าง วินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชี ครัวเรือน และสนับสนุนกิจกรรม การบริหารจัดการหนี้ และเป็น กิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มี รายได้เพิ่มขึ้น เป็นไปในลักษณะ เงินทุนคืนกลุ่มฯ	
๑๓	กิจกรรมของศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> บริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา หรือ บูรณาการการบริหารจัดการ กองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริม อาชีพและสร้างรายได้ให้กับคน ในชุมชน	<input type="checkbox"/> บริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา และ บูรณาการการบริหารจัดการ กองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริม อาชีพและสร้างรายได้ให้กับ คนในชุมชน	<input type="checkbox"/> บริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา และ บูรณาการการบริหารจัดการ กองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริมอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับคนใน ชุมชน พร้อมสนับสนุนและ/หรือ จัดสวัสดิการชุมชน	
๑๓	กิจกรรมของศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> บริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา หรือ บูรณาการการบริหารจัดการ กองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริม อาชีพและสร้างรายได้ให้กับคน ในชุมชน	<input type="checkbox"/> บริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา และ บูรณาการการบริหารจัดการ กองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริม อาชีพและสร้างรายได้ให้กับ คนในชุมชน	<input type="checkbox"/> บริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา และ บูรณาการการบริหารจัดการ กองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริมอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับคนใน ชุมชน พร้อมสนับสนุนและ/หรือ จัดสวัสดิการชุมชน	
๑๔	การฝึกอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการ พัฒนาศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน (คณะกรรมการ ศูนย์ฯ และ/หรือสมาชิก ได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์ฯ / ฯลฯ)	<input type="checkbox"/> ปีละ ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/> ปีละ ๒ ครั้ง	<input type="checkbox"/> ปีละ ๓ ครั้งขึ้นไป	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินและการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน			ค่าคะแนน ที่ได้
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๑๕	การมีส่วนร่วมของสมาชิก (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)	<input type="checkbox"/> สมาชิกมีส่วนร่วม น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> สมาชิกมีส่วนร่วม ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> สมาชิกมีส่วนร่วม มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	
๑๖	การติดตามและสนับสนุน (ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ได้รับการติดตามและสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง)	<input type="checkbox"/> ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๑ - ๒ ครั้ง /ปี	<input type="checkbox"/> ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๓ - ๔ ครั้ง/ปี	<input type="checkbox"/> ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๕ ครั้งขึ้นไป/ปี พร้อมนำคำแนะนำและข้อเสนอแนะที่ได้รับไปจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ที่เป็นรูปธรรม	
ด้านผลสัมฤทธิ์					
๑๗	การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ส่งเสริมอาชีพเดิม	<input type="checkbox"/> ด้อยอดอาชีพเดิม เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ด้อยอดอาชีพเดิมหรือเกิดอาชีพใหม่ โดยการบูรณาการกับกลุ่ม/องค์กรที่มีอยู่ในชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย	
๑๘	การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้) ของครัวเรือนเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ลดหนี้ได้ น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ลดหนี้ได้ ร้อยละ ๑๐ - ๓๙ ของครัวเรือนเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ลดหนี้ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย	
๑๙	การบริหารจัดการหนี้ (ปลดหนี้) ของครัวเรือนเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถปลดหนี้ได้	<input type="checkbox"/> ปลดหนี้ได้ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ปลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ ๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย	
๒๐	การเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	<input type="checkbox"/> เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนในเรื่องศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	<input type="checkbox"/> เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนและนอกชุมชนเรื่องศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	<input type="checkbox"/> เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนและนอกชุมชนเรื่องศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และสามารถถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้	

จำนวนตัวชี้วัดหลักที่ได้ ๓ คะแนน (ข้อ ๑,๔,๗,๘,๙,๑๑,๑๒,๑๓,๑๕,๑๗,๑๘, และข้อ ๒๐)

เกณฑ์การจัดระดับการพัฒนาของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ระดับ ๑ หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีผลงานต้องปรับปรุงและพัฒนา

เงื่อนไข คือ ได้คะแนนต่ำกว่า ๓๖ คะแนน

ระดับ ๒ หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีผลงานพอใช้

เงื่อนไข คือ ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๓๗ - ๔๗ คะแนน และได้ ๓ คะแนนในตัวชี้วัดหลัก

จำนวน ๕ - ๘ ตัวขึ้นไป (ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขทั้ง ๒ อย่าง เป็นระดับ ๑)

ระดับ ๓ หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีผลงานดี

เงื่อนไข คือ ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๘ - ๕๘ คะแนนขึ้นไป และได้ ๓ คะแนนในตัวชี้วัดหลัก

จำนวน ๙ - ๑๐ ตัวขึ้นไป (ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขทั้ง ๒ อย่าง เป็นระดับ ๒)

คำอธิบายแบบประเมินผลและจัดระดับการพัฒนาของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- **ตัวชี้วัดที่ ๒** บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสถาบัน หมายถึง บทบาทหน้าที่คณะกรรมการศูนย์ฯ ที่เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

• **ตัวชี้วัดที่ ๖** อาคารที่ทำการแบบถาวร หมายถึง อาคารที่มีความมั่นคงแข็งแรง มีที่จัดเก็บเอกสารของศูนย์ฯ ให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และมีการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้ที่ทำการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เช่น ป้ายที่ทำการ โครงสร้างคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และผลการบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้ /ปลดหนี้)

• **ตัวชี้วัดที่ ๗, ๘ และ ๙** เป็นการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาชุมชนผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนดไว้

๑) สำรวจ/จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ (ข้อมูลลูกหนี้ของกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน ภาวะหนี้สินครัวเรือน)

๒) วิเคราะห์ข้อมูล/จัดประเภทลูกหนี้ตามศักยภาพของลูกหนี้ และแบ่งกลุ่มลูกหนี้ตามวงเงินที่เป็นหนี้

วิเคราะห์ข้อมูลกองทุนชุมชน เกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยวิเคราะห์ถึงที่มาของกองทุน วัตถุประสงค์ของกองทุน เงินทุนปัจจุบัน สมาชิกกองทุน คณะกรรมการกองทุน ระเบียบ/ข้อบังคับ กิจกรรม การบริหารจัดการของกลุ่ม รวมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา/ข้อจำกัด และอุปสรรค เพื่อจะได้ทราบถึงสถานการณ์ของแต่ละกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และทราบถึงแหล่งเงินทุนในหมู่บ้าน/ชุมชน

วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ โดยนำข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของแต่ละกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมาวิเคราะห์หนี้และศักยภาพของลูกหนี้ทั้งหมดแต่ละราย

จัดประเภทลูกหนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยอาจจะพิจารณาจากจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้เป็นรายครัวเรือน และมาจัดเป็นกลุ่มตามจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้

๓) กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ (หาข้อตกลงร่วมกันของคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ ในเรื่องของอัตราดอกเบี้ย การยืดระยะเวลาการผ่อนชำระคืน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม/องค์กรการเงินในชุมชนที่เป็นสมาชิกฯ และขึ้นอยู่กับแนวทางการบริหารจัดการของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)

• **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** ค่าคะแนนที่ ๓ “สามารถปฏิบัติตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของกิจกรรมทั้งหมด” หมายถึง หากในแผนปฏิบัติกำหนดไว้ ๑๐ กิจกรรม ต้องปฏิบัติตามไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม เป็นต้น

• **ตัวชี้วัดที่ ๑๑** ค่าคะแนนที่ ๓ หมายถึง ต้องดำเนินการได้ครบทั้ง ๒ กิจกรรม

• **ตัวชี้วัดที่ ๑๒** ค่าคะแนนที่ ๓ หมายถึง ต้องดำเนินการได้ครบทั้ง ๒ กิจกรรม และเป็นไปตามแนวทางที่กรมฯ กำหนดด้วย

• **ตัวชี้วัดที่ ๑๓** ค่าคะแนนที่ ๓ หมายถึง ต้องดำเนินกิจกรรมครบทั้ง ๒ กิจกรรม และทางศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีการสนับสนุนและ/หรือจัดสวัสดิการชุมชน จึงจะได้ค่าคะแนนที่ระดับ ๓

ทั้งนี้ การจัดสวัสดิการชุมชน หมายถึง สมาชิก (กลุ่ม) แจ้งความประสงค์ให้ศูนย์ฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดสวัสดิการในภาพรวมของชุมชนเพื่อให้การจัดสวัสดิการมีความครอบคลุมทั้งชุมชน โดยกลุ่ม/องค์กร/กองทุน ที่เป็นสมาชิกศูนย์ฯ มีข้อตกลงร่วมกันและมอบให้ศูนย์ฯ เป็นผู้ดำเนินการโดยศูนย์ฯ จะนำผลกำไรที่ได้จากการดำเนินงาน มาจัดสรรเป็นสวัสดิการให้กับคนที่เป็นสมาชิกของกลุ่มกองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์ฯ และชุมชน เช่น ฌาปนกิจสงเคราะห์ สวัสดิการผู้สูงอายุ คนด้อยโอกาส/คนพิการ การพัฒนาอาชีพ การศึกษา กองทุนสวัสดิการหรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เพื่อชุมชน เป็นต้น

• **ตัวชี้วัดที่ ๑๔** การเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมายถึง คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/สถาบันฯ/เครือข่ายอื่น ๆ ของคณะกรรมการฯ หรือสมาชิก

• **ตัวชี้วัดที่ ๑๕** การมีส่วนร่วมของสมาชิก หมายถึง การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

• **ตัวชี้วัดที่ ๑๖ การติดตามและสนับสนุน** หมายถึง ศูนย์จัดการทุนชุมชน ได้รับการติดตามและสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง อาทิ พัฒนาชุมชน /สถาบันการเงิน /อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

• **ตัวชี้วัดที่ ๑๗ การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย** หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนอาชีพให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” มีอาชีพ รายได้เพิ่มขึ้น โดยการต่อยอดอาชีพเดิมของครัวเรือน และสร้างอาชีพใหม่ให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย

• **ตัวชี้วัดที่ ๑๖ การติดตามและสนับสนุน** หมายถึง ศูนย์จัดการทุนชุมชน ได้รับการติดตามและสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง อาทิ พัฒนาชุมชน/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

• **ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ลดหนี้** หมายถึง การที่ครัวเรือนมีหนี้สินคงค้างลดลง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

กรณีที่ ๑ ครัวเรือนนาย ก. เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้แล้วจำนวนยอดหนี้ของครัวเรือนลดลง เช่น ยอดหนี้รวม ๓๐,๐๐๐ บาท ส่งชำระ ๒ เดือน ยอดหนี้จึงลดลงจาก ๓๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ ๒ เมื่อรวมสัญญาแล้วอัตราดอกเบี้ยลดลง เช่น ครัวเรือนนาย ก. เป็นหนี้รวม ๓ สัญญา โดยแบ่งเป็น
- กู้ยืมกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ย ๖ บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย ๒๑,๒๐๐ บาท

- กู้ยืมกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ย ๑๒ บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย ๒๒,๔๐๐ บาท

- กู้ยืมกองทุนอาชีพ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ย ๓ บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย ๒๐,๖๐๐ บาท

เมื่อรวมหนี้แล้ว หากต้องชำระหนี้จำนวนรวมเป็น ๖๔,๒๐๐ บาท แต่เมื่อเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ โดยกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นเจ้าภาพหลักในการให้กู้ยืมซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย ๖ บาท จากเดิมยอดชำระหนี้ ๖๔,๒๐๐ บาท เหลือเพียง ๖๓,๖๐๐ บาท สามารถลดจำนวนยอดชำระหนี้ได้ ๖๐๐ บาท

• **ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ปลดหนี้** หมายถึง การที่ครัวเรือนไม่มีหนี้สินคงค้าง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ครัวเรือนเป้าหมาย หมายถึง ครัวเรือนที่สามารถบริหารจัดการหนี้ได้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ , ๒๕๖๑

• **ตัวชี้วัดที่ ๒๐ หลักธรรมาภิบาล (๔ หลักการสำคัญ ๑๐ หลักการย่อย)** ประกอบด้วย

๑. หลักนิยมประชาธิปไตย (Democratic Value)

- หลักความรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้
- หลักความโปร่งใส/เปิดเผย
- หลักนิติธรรม
- หลักความเสมอภาค

๒. หลักประชาธิปไตย (Participatory State)

- หลักการมีส่วนร่วม
- หลักการกระจายอำนาจ

๓. หลักความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility)

- หลักคุณธรรม

๔. หลักการบริหารจัดการแนวใหม่ (New Public Management)

- หลักประสิทธิผล
- หลักประสิทธิภาพ
- หลักการตอบสนอง

การเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ค่าคะแนนที่ ๑ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๑ - ๒ ข้อ

ค่าคะแนนที่ ๒ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๓ - ๔ ข้อ

ค่าคะแนนที่ ๓ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๕ ข้อขึ้นไป

แบบรายงานผลการประเมินการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ผลการประเมินการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบลอำเภอ..... จังหวัด.....

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			ค่าคะแนน
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๑. ที่มาของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ☆				
๒. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน				
๓. การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน				
๔. ที่มาของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ☆				
๕. ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน				
๖. สถานที่ทำการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน				
๗. การสำรวจและจัดทำฐานข้อมูล ☆				
๘. การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้และจัดประเภทลูกหนี้ ☆				
๙. กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ ☆				
๑๐. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี				
๑๑. การบริหารจัดการหนี้ ☆				
๑๒. การสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมาย ☆				
๑๓. กิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ☆				
๑๔. การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนา ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน				
๑๕. การมีส่วนร่วมของสมาชิก ☆				
๑๖. การติดตามและสนับสนุน				
๑๗. การสร้างอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย ☆				
๑๘. การบริหารจัดการหนี้ครัวเรือน (ด้านการลดหนี้) ☆				
๑๙. การบริหารจัดการหนี้ครัวเรือน (ด้านการปลดหนี้)				
๒๐. การเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ☆				
รวมค่าคะแนน				
จำนวนตัวชี้วัดหลักที่ได้ ๓ คะแนน (ข้อ ๑,๔,๗,๘,๙,๑๑,๑๒,๑๓,๑๕,๑๗,๑๘ และ ๒๐)			ตัว
ผลการจัดระดับการพัฒนา				ระดับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข.....
.....
.....
.....
.....

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

(หมายเหตุ อำเภอรายงานผลให้จังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

**บัญชีขงบหน้าการรายงานผลการดำเนินงาน
ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน**

ที่	เอกสารรายงาน	กำหนดส่งรายงาน	หมายเหตุ
๑	แบบรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ คร้วเรือน ๑ สัญญา	ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน (เริ่ม กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๒)	แบบ ๑
๒	ทะเบียนรายชื่อครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ คร้วเรือน ๑ สัญญา	ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน (เริ่ม กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๒)	แบบ ๒
๓	แบบรายงานผลกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้	- ศูนย์ฯ (ที่จัดตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๖) รายงานภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ - ศูนย์ฯ (ที่จัดตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๖๐) รายงานภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	แบบ ๓
๔	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการหนี้	รายงาน ๒ รอบ รอบที่ ๑ ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	แบบ ๔
๕	ทะเบียนครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการจัดการหนี้ สามารถลด ปลดหนี้	รายงาน ๒ รอบ รอบที่ ๑ ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	แบบ ๕
๖	ทะเบียนการบริหารหนี้ไปสู ๑ คร้วเรือน ๑ สัญญา	รายงานภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	แบบ ๖
๗	แผนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	รายงานภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	แบบ ๗
๗	แบบสรุปผลการประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	รายงานภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒	

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการหนี้ ไปสู่ 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบ 1

จังหวัด.....

ประจำเดือน.....

ที่	ชื่อศูนย์จัดการ	จำนวน คร. ทั้งหมด (ครั้วเรือน)	จำนวน คร. ที่เป็นหนี้ 2 สัญญาขึ้นไป (ครั้วเรือน)	จำนวนสัญญาเงินกู้ ทั้งหมดของครั้วเรือนที่เป็นหนี้ (สัญญาทั้งหมดก่อนปรับโครงสร้างหนี้)			ผลการปรับโครงสร้างหนี้			สามารถบริหารจัดการหนี้ ไปสู่ 1 คร. 1 สัญญา (ครั้วเรือน)	หมายเหตุ
				สัญญา	จำนวนเงิน	ครั้วเรือน	สัญญา	จำนวนเงิน			

หมายเหตุ : จำนวนครั้วเรือนที่เป็นหนี้ คือ จำนวนครั้วเรือนที่เป็นหนี้กับกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินชุมชน ที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
 การบริหารจัดการหนี้ไปสู่ 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา หมายถึง การแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับประชาชนที่เป็นหนี้หลายสัญญา ให้ครั้วเรือนหนึ่งมีหนี้สินจากการกู้ยืมได้เพียงสัญญาเดียว
 ซึ่งหนี้สินนั้นต้องเกิดจากการยืมเงินจากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินชุมชน ภายในหมู่บ้าน/ชุมชน

ทั้งนี้ ให้จังหวัดรวบรวมและรายงานผลให้กรมฯ ทราบ ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562 - กรกฎาคม 2562

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

*** รายงานผลความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้วเรือนที่มีการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา ไม่น้อยกว่า 12,824 ครั้วเรือน

ทะเบียนรายชื่อครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ไปสู 1 ครัวเรือน 1 สัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบ 2

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ..... จังหวัด

ประจำเดือน.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่					การทำ บัญชีครัวเรือน (1 จัดทำ, 0 ไม่ได้ทำ)	การออมเงิน		หมายเหตุ
		บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		แหล่งเงินออม (ระบุ)	จำนวนเงิน (บาท)	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : รายงานพร้อมการรายงานผลความก้าวหน้า ประจำเดือน (ทุกวันที่ 15 ของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562 - กรกฎาคม 2562)

*** รายงานผลความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัด : จำนวนครัวเรือนที่มีการบริหารจัดการหนี้ไปสู 1 ครัวเรือน 1 สัญญา ไม่น้อยกว่า 12,824 ครัวเรือน

แบบรายงานผลกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบ 3

จังหวัด.....

ที่	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	ครัวเรือนทั้งหมด (คร.)	ครัวเรือนเป้าหมาย (คร.)	การจัดทำบัญชีครัวเรือน (คร.)	การจัดทำแผนพัฒนาชีวิต (คร.)	การส่งเสริมอาชีพครัวเรือน (งบ 40,000 บาท)			หมายเหตุ
						กิจกรรม (ระบุกิจกรรม)	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	

หมายเหตุ : รายงานผลให้กรมฯ ทราบ เมื่อดำเนินกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้" แล้วเสร็จ

- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (จัดตั้งในปี พ.ศ. 2551 - 2556) จำนวน 479 แห่ง รายงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562
- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (จัดตั้งในปี พ.ศ. 2560) จำนวน 445 แห่ง รายงานภายใน วันที่ 31 พฤษภาคม 2562

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

*** รายงานผลความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัด : จำนวนครัวเรือนที่มีการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ 1 ครัวเรือน 1 สัญญา ไม่น้อยกว่า 12,824 ครัวเรือน

ทะเบียนรายชื่อครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้สามารถลดหนี้ ปลดหนี้

แบบ 5

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ..... จังหวัด

() รอบที่ 1 ภายใน 15 เมษายน 2562

() รอบที่ 2 ภายใน 15 กรกฎาคม 2562

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่				ครัวเรือนเป้าหมาย			การจัดการ บัญชีครัวเรือน (1 จัดทำ, 0 ไม่ได้ทำ)	การออมเงิน		ผลสัมฤทธิ์		หมายเหตุ	
		บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ปี 2560	ปี 2561		ปี 2562	แหล่งเงินออม (ระบุ)	จำนวนเงิน (บาท)	ลดหนี้ (บาท)		ปลดหนี้ (บาท)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : จำนวนครัวเรือนที่รายงานจะต้องเท่ากับช่องผลรวมจำนวนครัวเรือน ลดหนี้/ปลดหนี้ ในแบบ 4

*** รายงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ : พัฒนาการจังหวัด : จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ 14,000 ครัวเรือน

