

ที่ สฎ๐๐๑๙.๐๑/ว ๒๕๖๒



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ๙๔๐๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. หลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนของข้าราชการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ตารางเทียบคะแนนกับเงินเดือนที่ขอเลื่อนครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน แบบ ๑-๒ | จำนวน ๒ ฉบับ |

ตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ กำหนดให้โอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง และตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ดำเนินการบันทึกตัวชี้วัด น้ำหนัก และค่าเป้าหมาย พร้อมทั้งให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและส่งให้จังหวัด นั้น

ในการนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ได้จัดสรรวงเงินให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค บริหารวงเงินโอนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดภายในเงินร้อยละ ๒.๙๘ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรรให้แก่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี บริหารวงเงินโอนเงินเดือนของข้าราชการในวงเงินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น จึงขอให้อำเภอจัดทำข้อมูลตามแบบที่ส่งมาด้วย ในช่องที่ (๑๐) (๑๓) - (๑๕) โดยใช้ฐานในการคำนวณ และวงเงินที่ได้จัดสรรมาให้ ทั้งนี้ ต้องจัดสรรไม่ให้เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้ และรวบรวมส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งแนบแบบประเมินที่ลงนามแล้วมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวาทกานต์ ช่อแก้ว)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. (สป.มท) ๖๕๑๕๖ , ๖๕๔๕๖

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๖๒๖๔ , ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘

**หลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนของส่วนภูมิภาค
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑**

(หนังสือสำนักงาน ก.พ.ส่วนที่ ๒๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)

กรมการพัฒนาชุมชนได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้วนั้นและสำหรับการโอนเงินเดือนได้กำหนดให้แต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้จังหวัด ทำการประเมินข้าราชการในสังกัด โดยประเมินตัวชี้วัดเป็นรายบุคคล ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

๒. การบริหารวงเงินงบประมาณ

แยกวงเงินการโอนเงินเดือนของข้าราชการส่วนภูมิภาคออกจากราชการบริหารส่วนกลาง โดยกรมการพัฒนาชุมชนตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงินของข้าราชการส่วนภูมิภาคผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน

๓. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการ ผู้ นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้ นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้ นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๔. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในส่วนราชการเดิมแล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๕. กรณีที่มีการกันวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

๖. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้ นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

๗. พิจารณาวงเงินงบประมาณ ของจังหวัด ว่ามีวงเงินงบประมาณในการเลื่อนร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน โดยนำเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดจังหวัดที่มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน แต่ละรอบมารวมกัน แล้วคูณด้วย ๓%

/ฐานเงินเดือน...

[ฐานเงินเดือนรวมของข้าราชการในสังกัด \times ๓% = วงเงินที่จะใช้เลื่อนในแต่ละรอบ]
โดยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณต่อรอบการประเมิน โดยพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณของจังหวัดให้เหมาะสม

๘. การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท และการเลื่อนเงินเดือนใช้วิธีการหารเฉลี่ยให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ในกรณีที่ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงสุดแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๙. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในครั้งปีที่แล้วต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละ ๖๐
- ๒) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- ๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๕) ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๖) ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๗) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๘) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน (หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้ง การลา การมาสายของข้าราชการที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในครั้งปีแรกและครั้งปีหลังตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) คือ ลา กิจ ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง มาทำงานสาย ได้ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง)

๙) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ ๖) หรือข้อ ๗) และวันลา ดังนี้ (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ (จ) ลาพักผ่อน (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลา สำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

๑๐. การเลื่อนเงินเดือนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (พัฒนาการจังหวัด) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ให้ข้อมูลและเสนอความเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ส่งเป็นหนังสือราชการภายนอกให้กรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน


๑๑. เมื่อจังหวัดดำเนินการตามข้อ ๑ - ๖ เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำตามบัญชีรายชื่อผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง (แบบ ๑) เรียงลำดับตามการพิจารณาก่อน-หลังสำหรับลูกจ้างประจำให้พิมพ์แยกต่างหาก

๑๒. จังหวัดประกาศผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ก่อนการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๑) สำหรับประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุด พร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของจังหวัด (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๒)

๑๓. จังหวัดแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือน ที่ได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๓)

๑๔. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินตอบแทนพิเศษ คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ คำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินตอบแทนพิเศษ พร้อมสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และแบบสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนตามลำดับ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนตามกำหนด

๑๕. สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ยังคงพิจารณาเหมือนเดิม

ลงชื่อ..... .....
(นายนิสิต จันท์สมวงศ์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๑

ประกาศประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

| | | | | |
|-------------------------------|----------|-----------|---------|-------------------------------|
| ข้าราชการกลุ่มระดับ ดีเด่น | ลำดับที่ | นางสาว ก | ชำนาญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| | ๑ | นาย พานิช | พุลผล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| | ๒ | นางสาว ญา | จักรวาล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| | ↓ | | | |
| | ๒๕ | | | |

ข้าราชการกลุ่มระดับดี
มาก

| | | | |
|----------|------------|-------|-------------------------------|
| ลำดับที่ | นางสาว ข | พิเศษ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑ | นาย นิชพา | ผลปลา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒ | นางสาว นิต | วาดดี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ↓ | | | |
| ๑๐ | | | |

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๒
**การประกาศร้อยละการเลื่อน
เงินเดือน**

| ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ | |
|---|-----------------------|
| สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน | |
| ระดับ | ร้อยละ |
| ดีเด่น | ๔.๕๑ - ๖.๐๐ |
| ดีมาก | ๓.๕๑ - ๔.๕๐ |
| ดี | ๒.๕๑ - ๓.๕๐ |
| พอใช้ | ๑.๐๐ - ๒.๕๐ |
| ต้องปรับปรุง | ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน |

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๓
การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
(* หมายถึง สำนักงาน ก.พ.กำหนดให้
ต้องมีข้อความตามตัวอย่างนี้)

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

**จังหวัด.....

**นาย ก.....

**ตำแหน่ง.....

**เงินเดือนก่อนเลื่อน.....

**ฐานในการคำนวณ.....

**ร้อยละการเลื่อน.....

**จำนวนเงินที่ได้เลื่อน.....

**เงินเดือนหลังเลื่อน.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้ง การลา การมาสายของข้าราชการ
ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง
(ตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘))

ด้วยกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนคือ “ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน”

เพื่อให้การดำเนินงานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) กรมการพัฒนาชุมชน จึงกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้ง การลา การมาสาย ของข้าราชการที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ลา กิจ ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมา
๒. ให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มาทำงานสาย ได้ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมา
๓. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และจัดทำหลักฐานการลา การมาสายอย่างเคร่งครัด และแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
๔. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง และให้ใช้หลักเกณฑ์นี้กับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม

ตารางเทียบคะแนนกับเงินเดือนที่ขอเลื่อนครั้งที่ 1/2562

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ดีเด่น | | ดีมาก | | ดี | | พอใช้ | |
|--------|---------------------|-------|---------------------|-------|---------------------|-------|---------------------|
| คะแนน | ได้เลื่อน ร้อยละ | คะแนน | ได้เลื่อน ร้อยละ | คะแนน | ได้เลื่อน ร้อยละ | คะแนน | ได้เลื่อน ร้อยละ |
| 100 | 3.60 - 4.00 | 89.99 | 2.57 - 2.59 | 79.99 | 2.37 - 2.29 | 70 | 1.91 - 1.99 |
| 99 | 3.50 - 3.59 | 89 | | 79 | | 69 | |
| 98 | 3.40 - 3.49 | 88 | 2.54 - 2.56 | 78 | 2.24 - 2.66 | 68 | 1.81 - 1.90 |
| 97 | 3.30 - 3.39 | 87 | 2.51 - 2.53 | 77 | 2.21 - 2.23 | 67 | 1.71 - 1.80 |
| 96 | 3.20 - 3.29 | 86 | 2.48 - 2.50 | 76 | 2.18 - 2.20 | 66 | 1.61 - 1.70 |
| 95 | 3.10 - 3.19 | 85 | 2.45 - 2.47 | 75 | 2.15 - 2.17 | 65 | 1.51 - 1.60 |
| 94 | 3.00 - 3.09 | 84 | 2.42 - 2.44 | 74 | 2.12 - 2.14 | 64 | 1.41 - 1.50 |
| 93 | 2.90 - 2.99 | 83 | 2.39 - 2.41 | 73 | 2.09 - 2.11 | 63 | 1.31 - 1.40 |
| 92 | 2.80 - 2.89 | 82 | 2.36 - 2.38 | 72 | 2.06 - 2.08 | 62 | 1.21 - 1.30 |
| 91 | 2.70 - 2.79 | 81 | 2.33 - 2.35 | 71 | 2.03 - 2.5 | 61 | 1.11 - 1.20 |
| 90 | 2.60 - 2.69 | 80 | 2.30 - 2.32 | 70 | 2.00 - 2.02 | 60 | 1.00 - 1.10 |