



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ว ๕๑๖๕

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการ
เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร
นักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จังหวัดดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และแจ้งให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกรายละเอียดลงในใบสมัคร ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานลงนามรับรอง (เอกสารแนบ ๑) และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติในการปฏิบัติงานของผู้สมัครตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๒) (พัฒนาการจังหวัด)
๒. จัดทำข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ เรื่อง (จำนวน ๕ เล่ม) ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. ตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓)
๓. รวบรวมใบสมัครและเอกสารตาม ๑-๒ ส่งให้จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวาทกานต์ ช่อแก้ว)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. (มท) ๖๕๔๕๖/๖๕๑๕๖

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๖๒๖๔ , ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร
นักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารกำลังคนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ภายใต้กลุ่มงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วน
ภูมิภาค (จังหวัด) และมติ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

กำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

และ

๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัด
นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และอำเภอจะนะ)
ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับ
ระยะเวลาทวิคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

และ

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาอุปสมบทหรือลาศึกษาต่อหรือลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ
หรือช่วยราชการนอกสังกัดกระทรวงมหาดไทย

และ

๑.๔ ยังไม่เคยสำเร็จการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.)
หรือหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ของกรมการพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรเทียบเท่า

๒. กำหนดการคัดเลือก

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ แจ้งประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงาน
พัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

/๒.๒ ดำเนิน...

๒.๒ ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกรายละเอียดลงในใบสมัคร ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานลงนามรับรอง (เอกสารแนบ ๑) และดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำแบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติในการปฏิบัติงานของผู้สมัคร ตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๒)

๒) จัดทำข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด) จำนวน ๑ เรื่อง (จำนวนเล่มเอกสารตามที่หน่วยงานต้นสังกัด กำหนด) ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. ตามแบบที่ กำหนด (เอกสารแนบ ๓)

๓) รวบรวมใบสมัครและเอกสารตาม ๑) - ๒) ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดภายในวันรับสมัคร

๓. วิธีการประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ให้มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกอบด้วย

- ๑.๑) พัฒนาการจังหวัด ประธานกรรมการ
- ๑.๒) หัวหน้ากลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กรรมการ
จำนวน ๓ คน
- ๑.๓) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กรรมการ
จำนวน ๑ คน และเลขานุการ
- ๑.๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่พิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถของข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์เข้ารับการอบรมหลักสูตร ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ผลงาน ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๒) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ในระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกอบด้วย

- ๒.๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า ประธานกรรมการ
- ๒.๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กรรมการ
จำนวน ๓ คน
- ๒.๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กรรมการ
จำนวน ๑ คน และเลขานุการ
- ๒.๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่พิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถของข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์เข้ารับการอบรมหลักสูตร ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ผลงาน ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๓) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางในสังกัด สำนักตรวจราชการ/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กลุ่มตรวจสอบภายใน/กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการ กรรมการพัฒนาชุมชน และกองประชาสัมพันธ์ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มและ ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้พิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถของข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ กำหนด และประสงค์เข้ารับการอบรมหลักสูตร ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ผลงาน ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

/๔) สำหรับ...

๔) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้พิจารณาผลงาน และความรู้ความสามารถของข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์เข้ารับการอบรม หลักสูตร ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ผลงาน ประวัติการรับราชการ ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ แล้วจัดเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มี คะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๕. หลักเกณฑ์การประเมิน พิจารณาจากประวัติการรับราชการ ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๗ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๒๐ คะแนน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเข้าสู่ระดับชำนาญการ จนถึงวันปิดรับสมัคร (หน่วยนับ : เดือน เศษวันให้ปัดทิ้ง) ดังนี้

$$\text{คะแนนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง} = \frac{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน}}{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่สูงสุด}} \times \text{คะแนนเต็ม}$$

๒) ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน มีค่าคะแนนการประเมินรอบละ ๕ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน ดังนี้

(๑) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
จำนวน ๕ คะแนน

(๒) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)
จำนวน ๕ คะแนน

(๓) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
จำนวน ๕ คะแนน

(๔) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)
จำนวน ๕ คะแนน

๓) วุฒิการศึกษา ๕ คะแนน โดยให้นับเฉพาะวุฒิการศึกษาระดับสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือวุฒิการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

(๑)ปริญญาเอก ๕ คะแนน

(๒)ปริญญาโท ๔ คะแนน

(๓)ปริญญาตรี ๓ คะแนน

๔) การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ๕ คะแนน ให้นับเฉพาะรางวัลประเภทบุคคล ตั้งแต่ วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

(๔.๑) ข้าราชการที่ได้รับรางวัลระดับกรมฯ และ/หรือภายนอก ดังนี้

๑) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ก.พ. ๒) รางวัลเพชรน้ำเอกในวงราชการของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ๓) รางวัลข้าราชการชื้อสัตย์สุจริตของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๔) รางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ๕ ประเภท ได้แก่ ๕.๑) ประเภทวิชาการ ๕.๒) ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ๕.๓) ประเภทสนับสนุน และ ๕.๔) ประเภทชื้อสัตย์สุจริต ได้ ๕ คะแนน

/(๔.๒) ข้าราชการ...

(๔.๒) ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด (ระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า/จังหวัด) ให้เข้ารับการคัดเลือกรางวัล ดังนี้ ๑) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ก.พ. ๒) รางวัลเพชรน้ำเอกในวงราชการของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ๓) รางวัลข้าราชการชื้อสัจด์สุจริตของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๔) รางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ๕ ประเภท ได้แก่ ๕.๑) ประเภทวิชาการ ๕.๒) ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ๕.๓) ประเภทสนับสนุน และ ๕.๔) ประเภทชื้อสัจด์สุจริต ได้ ๓ คะแนน

๕) ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน นับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันปิดรับสมัคร แม้ว่าผู้ถูกลงโทษจะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม แต่ให้ถือว่าผู้นั้นมีประวัติการถูกลงโทษทางวินัยด้วย ดังนี้

- (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยเลย ๕ คะแนน
- (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ๐ คะแนน

๖) การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ๑๐ คะแนน โดยพัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม/ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้ประเมินตามองค์ประกอบที่ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด

๗) การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ ๓๕ คะแนน พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ผลงาน ประวัติการรับราชการ ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนโดยการสัมภาษณ์ และพิจารณาจากข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนรวมตามหลักเกณฑ์การประเมินทั้ง ๗ องค์ประกอบ แล้วเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป หากมีผลคะแนนเท่ากันให้ยึดตามเกณฑ์ ดังนี้

- กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลงานและความรู้ความสามารถมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- กรณีผู้ที่ได้คะแนนผลงานและความรู้ความสามารถเท่ากัน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการที่มีอาวุโสในราชการมากกว่า ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. การเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินตามลำดับคะแนนในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนผู้ที่มีคุณสมบัติในส่วนราชการนั้นๆ (หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม) ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

๗. กำหนดวัน เวลา ส่งรายชื่อผู้ผ่านการประเมินให้กรมการพัฒนาชุมชนคัดเลือก

ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินที่ได้รับการเสนอรายชื่อให้เข้ารับคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๔)

/๒) จัดทำ...

๒) จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติทั้งหมดในส่วนราชการนั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๕)

๓) รวบรวมเอกสารตาม ๑) และ ๒) พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Office Excel ลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๘. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินที่หน่วยงานต้นสังกัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน เสนอให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาเห็นชอบให้เข้ารับการอบรม หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามจำนวนที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิสิต จันทรมวงส์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติตรงตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ
ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด)

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด (ตามที่ปฏิบัติงานจริง)

ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ (วิธีการ)

๒.๑ บทวิเคราะห์.....

๒.๒ แนวความคิด.....

๒.๓ ข้อเสนอ (วิธีการ).....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ.....

๔.๒ เชิงคุณภาพ.....

๕. ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดทำข้อเสนอ

...../...../.....

หมายเหตุ

การจัดทำข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ให้มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. ซึ่งต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกจะทำอะไร ในขณะที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัด ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค (จังหวัด) เป็นการนำเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานของหน่วยงาน ต้นสังกัดในเชิงรุก เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง



แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับการประเมิน ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด (ตามที่ปฏิบัติงานจริง).....

ผู้ประเมิน
ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๑๕	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติงานได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๐	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรมเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุอยู่เสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ไขปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕	
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๕	
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้บริการ และผู้เกี่ยวข้องโดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐	

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาให้ทางราชการ - การช่วยเหลืองานส่วนรวม	๑๐	
๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและการมีมนุษยสัมพันธ์	๑๐	
รวมคะแนน	๑๐๐	
ความเห็นผู้ประเมิน (ถ้ามี)		
(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....		

ลับ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินเข้ารับคัดเลือกออบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สังกัดจังหวัด/สำนัก/กอง..... ผู้มีคุณสมบัติจำนวนทั้งสิ้นคน มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวนคน และมีผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินคน

ตามรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ สังกัดอำเภอ/ กลุ่มงาน/ฝ่าย (ตามที่ปฏิบัติงานจริง)	ผลคะแนน							รวม	
			๑) ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่งฯ	๒) ผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการฯ	๓) วุฒิ การศึกษา	๔) การได้รับ รางวัลฯ	๕) ประวัติการถูก ลงโทษทางวินัย	๖) การประเมิน ของผู้บังคับบัญชา	๗) การพิจารณาผลงานฯ		คะแนน
			๒๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๗.๑) ข้อเสนองาน คะแนน	๗.๒) สัมภาษณ์ คะแนน	๑๐๐ คะแนน
๑											
๒											
๓											
ฯลฯ											

หมายเหตุ กรุณาใส่ช่องเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลับ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับคัดเลือกออบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สังกัดจังหวัด/สำนัก/กอง..... ผู้มีคุณสมบัติจำนวนทั้งสิ้นคน ตามรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		วันเข้าสู่ระดับชำนาญการ (นับตั้งแต่ระดับ ๖/๖ว/ชำนาญการ)	มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคได้
			สังกัดอำเภอ/ กลุ่มงาน/ฝ่าย (ตามที่ปฏิบัติงานจริง)		
๑					
๒					
๓					
ฯลฯ					

- หมายเหตุ
- ให้เรียงรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดตามลำดับการเข้าสู่ระดับ ๖/๖ว/ชำนาญการ เฉพาะผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่ง ๖/๖ว ผู้ที่เข้าระดับก่อนมีลำดับก่อนผู้ที่เข้าระดับทีหลัง
 - กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคได้ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในประกาศฯ ให้กรอกคำว่า -ไม่มี-
 - กรณีปัจจุบันดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคได้ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในประกาศฯ ให้ระบุวันเริ่มต้นจนถึงวันปิดรับสมัคร
 - กรณีเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคได้ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในประกาศฯ ให้ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....