



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๒/ว ๕๗๒๖

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ถนนดอนนก อ. เมืองฯ ๘๔๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง เตรียมความพร้อมหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินปี ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. ตัวอย่างรายงานการประชุมของคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. หนังสือมอบอำนาจจากประธานกองทุนแม่ของแผ่นดินฯ             | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. ใบสำคัญรับเงิน   | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด(ป.ป.ส.) กำหนดจัดงานมหกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดินและพิธีมอบเงินพระราชทานกองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๒ ภายใต้แนวคิดกองทุนแม่ของแผ่นดิน จากหมู่บ้านสู่เครือข่ายแห่งความดี ในวันอังคารที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องรอยัลลูปิสี บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็คอารีน่า เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี โดยได้รับพระกรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี ทรงรับเชิญเสด็จไปเป็นประธานในงานดังกล่าว พร้อมทั้งประทานเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ๗๗ จังหวัด

ในการนี้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอให้อำเภอ มอบหมายเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ รวบรวมหลักฐานประกอบการรับเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๒ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. สำเนาบัญชีธนาคารกองทุนแม่ของแผ่นดินหน้าแรกที่ระบุหมายเลขบัญชี/ชื่อบัญชี/ชื่อธนาคารและชื่อสาขาที่ชัดเจน(โดยให้ชื่อบัญชี “กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้าน..... หมู่.....”) พร้อมทั้งให้ประธานลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุวัน เดือน ปี จำนวน ๑ ฉบับ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินหรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่ระบุรายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมทั้งให้ประธานลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น และระบุ วัน เดือน ปี จำนวน ๑ ฉบับ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของประธานกองทุนแม่ของแผ่นดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุ วัน เดือน ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ กรณีที่ประธานไม่สามารถไปรับด้วยตนเองให้ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจโดยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ฝ่ายละ ๑ ฉบับ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒.๕ ใบสำคัญ...



กรมการพัฒนาชุมชน:เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

๒.๕ ใบสำคัญรับเงินระบุชื่อ ที่อยู่ ของประธานกองทุนแม่ๆ หรือผู้รับมอบอำนาจ  
พร้อมลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวาทกานต์ ช่อแก้ว)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
โทร / โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘



กรมการพัฒนาชุมชน:เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แบบสรุปการจัดส่งเอกสารต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เพื่อเข้ารับเงินขวัญถุงพระราชทาน ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒  
(เดินทางระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ที่	อำเภอ	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	การส่งข้อมูล					
					แบบกรอก ข้อมูลต้น กล้ากองทุน แม่	แบบ ประเมิน คัดเลือก ต้นกล้า กองทุนแม่	สำเนา บัญชี	ใบสำคัญ รับเงิน	คำสั่ง/ รายงาน การ ประชุม	หนังสือ มอบ อำนาจ
๑	เมืองฯ	ใหม่นิคม	๗	ขุนทะเล	✗	✗	✗	✗	✗	✗
๒	กาญจนดิษฐ์	ห้วยถุน	๙	ป่าร้อน	✗	✗	✗	✗	✗	✗
๓	เกาะสมุย	ทุ่ง	๓	แม่น้ำ	✗	✗	✗	✗	✗	✗
๔	ไชยา	ห้วยตาหมิง	๖	ปากหมาก	✓	✓	✗	✗	✗	✗
๕	คีรีรัฐนิคม	บ่อน้ำผุด	๗	ถ้ำสิงขร	✓	✓	✓★	✗	✗	✗
๖	ท่าฉาง	ล้อมปุด	๖	ปากฉลุย	✓	✓	✗	✗	✗	✗
๗	บ้านนาสาร	ทุ่งในไร่	๔	ทุ่งเตา	✓	✓	✓★	✗	✗	✗
๘	พุนพิน	เกาะกลาง	๒	น้ำรอบ	✗	✗	✗	✗	✗	✗
๙	ท่าชนะ	มิติมิตรพัฒนา	๑๑	คันจูลี	✓	✓	✓★	✗	✗	✗
๑๐	พระแสง	บางเหรียญ	๗	สินเจริญ	✗	✗	✗	✗	✗	✗
๑๑	พนม	เบญจา	๑	พลูเถื่อน	✗	✗	✗	✗	✗	✗
๑๒	เวียงสระ	ใสใน	๑๒	บ้านส้อง	✓	✓	✓	✗	✗	✗
๑๓	ดอนสัก	วัดนอก	๒	ไชยคราม	✗	✗	✗	✗	✗	✗
๑๔	เคียนซา	ทุ่งจูด	๕	เขาดอก	✓	✓	✓	✗	✗	✗
๑๕	บ้านตาขุน	บางน้ำเย็น	๔	พะแสง	✓	✓	✗	✗	✗	✗
๑๖	เกาะพะงัน	หาดทรายรี	๑	เกาะเต่า	✗	✗	✗	✗	✗	✗
๑๗	บ้านนาเดิม	ห้วยคุย		ทรัพย์ทวี	✗	✗	✗	✗	✗	✗
๑๘	ชัยบุรี	ยูงงาม	๘	คลองน้อย	✗	✗	✗	✗	✗	✗
๑๙	วิภาวดี	ตะกุก	๓	ตะกุกเหนือ	✗	✗	✗	✗	✗	✗

★ หมายถึง ยังไม่รับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัญชีธนาคาร/ ✗ หมายถึง ยังไม่จัดส่งเอกสาร/ฉบับจริง

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่



<https://drive.google.com/file/d/1l44BgEy4LbgKZMN1sakRhOX0FdwYkWc/view?usp=sharing>

ข้อมูลรายชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ที่ได้รับการเสนอให้เข้ารับพระราชทานเงินขวัญถุงของแผนงานปี ๒๕๖๒ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑๙ หมู่บ้าน/ชุมชน

ลำดับ	ชื่อบ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ผลการประเมิน (A-F)	ชื่อประธานกองทุนแม่มา	เบอร์โทรศัพท์ประชาชน
1	ใหม่มีคม	7	ขุนทะเล	เมืองฯ	สุราษฎร์ธานี	A		
2	ห้วยถุน	9	ป่าบอน	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	A		
3	ทุ่ง	3	แม่น้ำ	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	A		
4	ห้วยตาหมิง	6	ปากหมาก	ไชยา	สุราษฎร์ธานี	A	น.ส.อุบล มีเดช	0898679299
5	บ่อน้ำผุด	7	ถ้ำสิงขร	ศรีรัฐนิคม	สุราษฎร์ธานี	A	นายสุรียา ไทยชนะ	0898679916
6	ล้อมบุต	6	ปากนวล	ท่าฉาง	สุราษฎร์ธานี	A	นายชัยฤทธิ์ วิโรจน์	0810887400
7	ทุ่งโนนไร่	4	ทุ่งเตา	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	A	นายวีรเทพ ศรีทัพไทย	0894856212
8	เกาะกลาง	2	น้ำรอบ	พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	A		
9	มิตติมิตรพัฒนา	11	คันตุลี	ท่าชนะ	สุราษฎร์ธานี	A	นายสมชาย วงษ์ธำรงค์	
10	บางเหรียญ	7	สินเจริญ	พระแสง	สุราษฎร์ธานี	A		
11	เบญจา	1	พุดเถื่อน	พนม	สุราษฎร์ธานี	A		
12	ใสโน	12	บ้านส้อง	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	A		0613746647
13	วัดนอก	2	ไชยคราม	ดอนสัก	สุราษฎร์ธานี	A	น.ส.พะยอม จิตต์ธรรม	
14	ทุ่งจูด	5	เขาตอก	เคียนซา	สุราษฎร์ธานี	A	นางสำรวย สุขแก้ว	0884484980
15	บางน้ำเย็น	4	พะแสง	บ้านตาขุน	สุราษฎร์ธานี	A	น.ส.จิรารัตน์ ทองจันทร์	0816935717
16	หาดทรายรี	1	เกาะเต่า	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี	A		
17	ห้วยคูด		ทรัพย์ทวี	บ้านนาเดิม	สุราษฎร์ธานี	A		
18	ยูงงาม	8	คลองน้อย	ชัยบุรี	สุราษฎร์ธานี	A		
19	ตะกุก	3	ตะกุกเหนือ	วิภาวดี	สุราษฎร์ธานี	A		

รายงานการประชุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๒

ณ.ที่ทำการกองทุนแม่ของแผ่นดินบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |         |                          |
|---------|--------------------------|
| ๑. .... | ประธานกองทุนแม่ฯ         |
| ๒. .... | รองประธานกองทุนแม่ฯ      |
| ๓. .... | รองประธานกองทุนแม่ฯ      |
| ๔. .... | ற்றுญญิก                 |
| ๕. .... | ประชาสัมพันธ์            |
| ๖. .... | กรรมการ                  |
| ๗. .... | กรรมการ                  |
| ๘. .... | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. .... | กรรมการ/เลขานุการ        |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- |         |              |
|---------|--------------|
| ๑. .... | ตำแหน่ง..... |
| ๒. .... | ตำแหน่ง..... |

เริ่มเวลา.....

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. เรื่องการกำหนดพิธีพระราชทานเงินกองทุนแม่ของแผ่นดิน เนื่องด้วย ป.ป.ส. กำหนดจัดพิธีมอบเงินพระราชทานกองทุนแม่ของแผ่นดินให้กับหมู่บ้าน/ชุมชนต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๒ เพื่อสานต่อพระราชปณิธาน สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ด้วยแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ อิมแพคเมืองทองธานี จังหวัดปทุมธานี ซึ่งได้รับพระกรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี ทรงรับเชิญเสด็จไปเป็นประธานในงานดังกล่าว โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัดและ กทม. มีประธานหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๒ และผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมงาน ซึ่งทางปปส.ภาค ๘ จะมีหนังสือถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดให้ประสานแจ้งประธานหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๒ หมู่บ้านละ ๑ คน เพื่อเข้าร่วมพิธีดังกล่าว

๒. หลังจากที่หมู่บ้านได้รับพระราชทานเงินกองทุนแม่ของแผ่นดินเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการเห็นควรให้มีการจัดงานเฉลิมฉลองเงินพระราชทานกองทุนแม่ของแผ่นดินในหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้านได้รับทราบและจัดหาเงินสมทบสนับสนุนหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดินเพื่อการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดสทบทุนเข้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน และวางกิจกรรมการดำเนินงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาของหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อสานต่อพระราชปณิธานและต่อยอดกิจกรรมในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ต่อไป

๓. การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการรับเงินสนับสนุนกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑). สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของประธานเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินหมู่บ้านที่ได้รับเงิน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนที่จะเข้าร่วมงาน

๒). สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร โดยใช้ชื่อว่า "กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้าน.....หมู่ที่....." หรือ "กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชน....." พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓). ใบสำคัญรับเงินพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับ

๔). สำเนารายงานการประชุมในการเตรียมความพร้อมของหมู่บ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของประธาน

๕). ใบมอบอำนาจ (เซ็นต์เฉพาะผู้มอบอำนาจ คือ ประธานเท่านั้น) ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนก่อนวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ นี้ วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอพิจารณา

๑. การเปิดบัญชีกองทุนแม่ของแผ่นดิน (โดยอำนาจ ๓ คน และเบิกจ่าย ๒) ประกอบด้วย

๓.๑ .....	ประธานเครือข่ายฯ
๓.๒ .....	เหรัญญิก
๓.๓ .....	กรรมการ/เลขานุการ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

เลิกประชุมเวลา.....

.....ผู้บันทึกการประชุม

( ) เลขานุการ

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( ) ประธานเครือข่ายกองทุนแม่ฯ

<b>หมายเหตุ</b> ๑. วาระที่ ๑ ให้มีเนื้อหาในการประชุมตามตัวอย่างรายงานการประชุมข้างต้นนี้ ๒. วาระที่ ๒, ๓, ๔ และ ๕ ให้พื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน บันทึกข้อมูลตามที่มีการประชุมโดยทั่วไปในพื้นที่ ๓. รายงานการประชุมนี้ให้หมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำโดยการพิมพ์ หรือ การเขียนด้วยลายมือก็ได้
---

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....  
 เลขที่.....ออกให้ ณ.....  
 เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....  
 เลขที่.....ออกให้ ณ.....  
 เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด.....

เป็นมีอำนาจ.....

.....แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้  
 เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจได้  
 ลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือต่อหน้าข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....  
 ตำแหน่ง.....หมู่บ้าน/ชุมชน.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 ได้รับเงินจาก.....สำนักงาน ป.ป.ส.....ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสนับสนุนหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อดำเนินการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	๘,๐๐๐.-
หมู่บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	
รวม	๘,๐๐๐.-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....=แปดพันบาทถ้วน=.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)

หมายเหตุ : กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง