



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ว ๕๕๕๙

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ๙๔๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและน้ำหนัก การประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ประจำปี ๒๕๖๒ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน และได้กำหนดตัวชี้วัดของพัฒนาการจังหวัดในรอบ  
การประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เพื่อใช้เป็น  
แนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการในสังกัด

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมพัฒนา  
ชุมชน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ในกรณีนี้ จังหวัดได้จัดทำ แบบกำหนดตัวชี้วัด  
ค่าเป้าหมายและน้ำหนัก การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๒ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒  
เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอได้บันทึกในระบบ Online Real Time ในการนี้  
จึงขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคนทุกระดับ ดำเนินการบันทึกตัวชี้วัด  
ในระบบ Online Real Time ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำหรับแบบประเมินต้นรอบ  
ไม่ต้องส่งให้จังหวัด และให้ดำเนินการประเมิน ณ ปลายรอบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวาทกานต์ ช่อแก้ว)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. (สป.มท) ๖๕๑๕๖ , ๖๕๔๕๖

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๖๒๖๔ , ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

แนบท้ายหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๐๔๐๒.๕/ว ๑๐๔๒ , ๑๐๔๓ และ ๒๔๓๕

ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ใช้สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

๒. องค์ประกอบการประเมิน ได้แก่

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยวัดผลสำเร็จจากตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกันไว้ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ตั้งแต่ต้นรอบ

๒.๒ สมรรถนะหลัก สัดส่วนร้อยละ ๓๐ โดยประเมินจากสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

๓.๑.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

กองการเจ้าหน้าที่ นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของตำแหน่ง รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ก่อนเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมิน เสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมิน (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าว ถึงกองการเจ้าหน้าที่พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ ต่อไป

๓.๑.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) : กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบ มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online

สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) : กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลประเมินสมรรถนะของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนจากการประเมินของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online

เมื่อครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน นำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินและลงนาม ณ ปลายรอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ ต่อไป

/๓.๒ ตำแหน่ง...

### ๓.๒ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม

#### ๓.๒.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ผู้ตรวจราชการกรมนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ก่อนเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมิน (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าว ถึงกองการเจ้าหน้าที่พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ ต่อไป

#### ๓.๒.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) :ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของผู้ตรวจราชการกรม มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) : กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลประเมินสมรรถนะของผู้ตรวจราชการกรม จากการประเมินของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้วให้นำส่งแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยกองการเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม นำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินและลงนาม ณ ปลายรอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ ต่อไป

### ๓.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า

#### ๓.๓.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วนำเสนอต่อรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนผู้บังคับบัญชา ลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบ ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้ประเมิน ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อดำเนินการบันทึกแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเสร็จแล้ว กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบต่อไป

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมิน (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าว ถึงกองการเจ้าหน้าที่พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ ต่อไป



เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับทราบผลประเมินในแบบประเมิน ณ ปลายรอบเสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบยืนยันผลการดำเนินงานอีกครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมผลประเมินสมรรถนะจากการประเมินของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ก่อนนำเสนอผลต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาต่อไป

### ๓.๕ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

#### ๓.๕.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ให้ข้าราชการทุกคนนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกัน หรือได้รับการถ่ายทอดจากผู้บังคับบัญชา มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบ

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมิน (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าว ถึงหน่วยการเจ้าหน้าที่พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ ต่อไป

#### ๓.๕.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) : ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน โดยนำผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริง มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) : ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินสมรรถนะหลักของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ลงนามแจ้งผลการประเมิน และผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ลงนามรับทราบผลประเมินในแบบประเมิน ณ ปลายรอบ เสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินให้ฝ่ายอำนวยการรวบรวมสรุปผลประเมินเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม/จังหวัด พิจารณาเห็นชอบและนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนต่อไป ทั้งนี้ ให้ฝ่ายอำนวยการจัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดทุกคนไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง ไม่น้อยกว่า ๒ รอบการประเมิน

\*\*\*\*\*

แบบกำหนด ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและน้ำหนัก การประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ระหว่างพัฒนาการจังหวัด กับ พัฒนาการอำเภอ(ทีมอำเภอ)  
การประเมินรอบที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒)  
เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานรายทีม

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย ผลสำเร็จของ ของงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPI) ทีม	หน่วย วัด	ค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก (ร้อยละ)	แหล่งข้อมูล/ หลักฐานเชิง ประจักษ์
				๑	๒	๓	๔	๕		
เสริมสร้าง องค์กรให้มีขีด สมรรถนะสูง	บริหารจัดการการ เบิกจ่าย งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร จากกรมการ พัฒนาชุมชน ตามที่กำหนดฯ	<b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> ร้อยละของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ระดับ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ						๓๐	รายงานระบบการ บริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ GFMS / กองคลัง
เสริมสร้าง องค์กรให้มีขีด สมรรถนะสูง	การบริหารงาน และงบประมาณ	<b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b> ร้อยละความสำเร็จของการ บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตาม แผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ						๒๐	รายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม/ โครงการในโปรแกรม บริหารงบประมาณ และกิจกรรม(Budget and Project Management: BPM) / กองแผนงาน
เสริมสร้าง องค์กรให้มีขีด สมรรถนะสูง	ระบบข้อมูล ทรัพยากรบุคคล	<b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> ระดับความสำเร็จของการ บริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับ ๑ แจกบุคลากรในหน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลของตนเอง ผ่านโปรแกรม DPIS และโปรแกรมสนับสนุนด้าน สารสนเทศทรัพยากรบุคคลอื่นๆ ระดับ ๒ ดำเนินการตามแนวทางการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยการ แจ้งกรมฯ ทุกครั้งที่มีการนำเข้า การแก้ไข และการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรภายใน หน่วยงาน ระดับ ๓ ดำเนินการตามมาตรฐานการ นำเข้า การแก้ไข และการปรับปรุงข้อมูล บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ วัน) ระดับ ๔ พบข้อมูลบุคลากรผิดพลาด จำนวนไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ระดับ ๕ พบข้อมูลบุคลากรผิดพลาด จำนวนไม่เกิน ๑๐ ครั้ง	ระดับ						๑๐	ระบบ DPIS กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย ผลสำเร็จของ ของงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPI) ทิม	หน่วย วัด	ค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก (ร้อยละ)	แหล่งข้อมูล/ หลักฐานเชิง ประจักษ์
				๑	๒	๓	๔	๕		
ส่งเสริม เศรษฐกิจฐาน รากให้ขยายตัว	การส่งเสริม ช่องทางการตลาด	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> รายได้จากการจำหน่าย <b>ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP</b></p> <p>ระดับ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๑๗ ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๗ ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๙ ระดับ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๑ ระดับ ๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๓</p>	ระดับ						๒๐	แบบรายงาน/รายงาน ข้อมูลผ่าน “ระบบ ศูนย์ข้อมูลกลาง (DOC)” กรมการ พัฒนาชุมชนทุก ๆ สิ้นเดือน
		<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๕</b> ระดับความสำเร็จของการ สนับสนุนการสร้างสัมมาชีพชุมชน</p> <p>ระดับ ๑ ประชาชนเป้าหมายได้รับการ ส่งเสริมอาชีพ ประกอบอาชีพตามแนว ทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน มีรายได้ เพิ่มขึ้น น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของประชาชน เป้าหมาย และมีการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพ ใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวน หมู่บ้านเป้าหมาย</p> <p>ระดับ ๒ ประชาชนเป้าหมายได้รับการ ส่งเสริมอาชีพ ประกอบอาชีพตามแนว ทางการสร้างสัมมาชีพชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของประชาชน เป้าหมาย และมีการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพ ใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวน หมู่บ้านเป้าหมาย</p> <p>ระดับ ๓ ประชาชนเป้าหมายได้รับการ ส่งเสริมอาชีพ ประกอบอาชีพตามแนว ทางการสร้างสัมมาชีพชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของประชาชน เป้าหมาย และมีการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพ ใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวน หมู่บ้านเป้าหมาย</p> <p>ระดับ ๔ ประชาชนเป้าหมายได้รับการ ส่งเสริมอาชีพ ประกอบอาชีพตามแนว ทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน มีรายได้ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชนเป้าหมาย และมีการจดทะเบียน กลุ่มอาชีพใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของ จำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย</p>	ระดับ						๒๐	รายงานข้อมูลโครงการ สร้างสัมมาชีพชุมชน ในระบบบริหาร แผนงานโครงการและ กิจกรรม (BPM) และแบบรายงานที่ กรมฯ กำหนด



บันทึกข้อตกลง ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและน้ำหนัก การประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ระหว่างพัฒนาการจังหวัด กับ พัฒนาการอำเภอ  
การประเมินรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)  
เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย ผลสำเร็จของ ของงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน รายบุคคล	หน่วย วัด	ค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก (ร้อยละ)	แหล่งข้อมูล/ หลักฐานเชิง ประจักษ์
				๑	๒	๓	๔	๕		
สร้างสรรค์ ชุมชนให้ พึ่งตนเองได้	สร้างสรรค์ชุมชน ให้พึ่งตนเองได้	ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของหมู่บ้านที่ได้รับการ พัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น ระดับ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของหมู่บ้าน ที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมีความสุข มวลรวมเพิ่มขึ้น ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของ หมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมีความสุข มวลรวมเพิ่มขึ้น ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ หมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมีความสุข มวลรวมเพิ่มขึ้น ระดับ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของ หมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมีความสุข มวลรวมเพิ่มขึ้น ระดับ ๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของ หมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น	ระดับ						๒๐	เอกสารการรายงานผล การประเมินความสุข มวลรวม (GVH) เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของหมู่บ้านที่ได้รับการ พัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
สร้างสรรค์ ชุมชนให้ พึ่งตนเองได้	การแก้ไขปัญหา ความยากจนแบบ บูรณาการ	ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละที่คงเหลือของ ครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ย ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ระดับ ๑ ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มี รายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ เกินร้อยละ ๗ ระดับ ๒ ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มี รายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่ เกินร้อยละ ๗ ระดับ ๓ ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มี รายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่ เกินร้อยละ ๖ ระดับ ๔ ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มี รายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่ เกินร้อยละ ๕	ระดับ						๒๐	- ทะเบียนครัวเรือน ยากจนเป้าหมาย - ทะเบียนกิจกรรม / โครงการเกี่ยวกับการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของครัวเรือนเป้าหมาย ที่ตกเกณฑ์ จปฐ. - มีการสรุปผลการ ดำเนินการร้อยละของ ครัวเรือนยากจน เป้าหมายที่มีรายได้ เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๔

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย ผลสำเร็จของ ของงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน รายบุคคล	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก (ร้อยละ)	แหล่งข้อมูล/ หลักฐานเชิง ประจักษ์	
				๑	๒	๓	๔	๕			
เสริมสร้าง กองทุนชุมชนให้ มีประสิทธิภาพ และธรรมาภิ บาล	เสริมสร้างกองทุน ชุมชนให้มี ประสิทธิภาพและ ธรรมาภิบาล	<p>- ระดับ ๕ ครีวเรือนยากจน เป้าหมาย มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๔</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</b></p> <p>ระดับ ๑ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นไตรมาส ๔ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>ระดับ ๒ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นไตรมาส ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>ระดับ ๓ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นไตรมาส ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔</p> <p>ระดับ ๔ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นไตรมาส ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖</p> <p>ระดับ ๕ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นไตรมาส ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘และบันทึกในระบบ SARA ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามรายงาน ทะเบียนคุมการรับ-จ่าย เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p>	ระดับ						๓๐	๑) บันทึก หรือวาระการประชุมรายงานผลการการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ประธาน ออ.ส.จ. หรือ ออ.ส.จ. ทราบ ๒) รายงานทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นประจำ ทุกเดือน ๓) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนฯ ดูจากรายงานในระบบ โปรแกรม SARA ประจำปีทุกเดือน และตรงตามรายงานทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	
สร้างสรรค์ ชุมชนให้ พึ่งตนเองได้	สร้างสรรค์ชุมชน ให้พึ่งตนเองได้	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนของสัมมาชีพชุมชน</b></p> <p>ระดับ ๑ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ร้อยละ ๖๐</p> <p>ระดับ ๒ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ร้อยละ ๗๐</p> <p>ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๔ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ร้อยละ ๙๐</p> <p>ระดับ ๕ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ร้อยละ ๑๐๐ และกลุ่มอาชีพได้รับการสนับสนุน กิจกรรมอาชีพร้อยละ ๑๐๐</p>	ระดับ							๓๐	ระบบรายงาน/ติดตามของทีมงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน/ระบบ GFMS

บันทึกข้อตกลง ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและน้ำหนัก การประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ระหว่างพัฒนาการอำเภอกับพัฒนาการ  
การประเมินรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)  
เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย ผลสำเร็จของ ของงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPI)	หน่วย วัด	ค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก (ร้อยละ)	แหล่งข้อมูล/ หลักฐานเชิง ประจักษ์
				๑	๒	๓	๔	๕		
เสริมสร้าง กองทุนชุมชนให้ มีประสิทธิภาพ และธรรมาภิ บาล	การเพิ่มสมาชิก กองทุนสตรี	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการ ส่งเสริมการดำเนินงานกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ -ระดับ ๑ ส่งเสริมให้มีสมาชิกกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีประเภทบุคคลและ องค์กรได้น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย -ระดับ ๒ ส่งเสริมให้มีสมาชิกกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีประเภทบุคคลและองค์กรได้ ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย -ระดับ ๓ ส่งเสริมให้มีสมาชิกกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีประเภทบุคคลและองค์กรได้ ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย -ระดับ ๔ ส่งเสริมให้มีสมาชิกกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีประเภทบุคคลและองค์กรได้ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย -ระดับ ๕ ส่งเสริมให้มีสมาชิกกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีประเภทบุคคลและองค์กรได้ ร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	ระดับ						๓๐	ระบบการติดตาม และรายงานของ กลุ่มงานส่งเสริมฯ
เสริมสร้าง องค์กรให้มีขีด สมรรถนะสูง	การบริหารงาน และเบิกจ่าย งบประมาณตาม แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการ บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตาม แผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ						๒๐	ระบบการติดตาม รายงานและการ บันทึกผลการ ดำเนินงานในระบบ BPM
สร้างสรรค์ ชุมชนให้ พึ่งตนเองได้	การพัฒนาหมู่บ้าน ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง	-ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของหมู่บ้านที่ได้รับ การพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น (หมู่บ้านที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของหมู่บ้าน ที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมีความสุข มวลรวมเพิ่มขึ้น	ระดับ						๒๐	ระบบการติดตาม รายงานและการ ประเมินผลกลุ่มงาน ส่งเสริมฯ /ระบบ รายงาน

