



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ว ๐๐๕๒

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนคอนนก อ.เมือง สฎ๙๔๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลบุคคลโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) กับทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ฉบับกระดาษ (ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ฉบับกระดาษ	จำนวน	ชุด
๒. ใบต่อ ก.พ.๗ ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	จำนวน	ฉบับ
๓. ใบรับรองข้อมูลแนบท้ายทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)	จำนวน	ฉบับ
๔. วิธีการเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ DPIS	จำนวน	๑ ชุด

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีการพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Departmental Personnel Information System (DPIS) ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่รองรับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และด้วยมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติรับทราบ เรื่องระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำ ก.พ.๗ ให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และให้ยกเลิกการจัดทำ ก.พ.๗ แบบกระดาษ และเพื่อให้ข้อมูลโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) มีความถูกต้อง ครบถ้วน กรมฯ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพัฒนาการจังหวัด รอบการประเมินที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลและสารสนเทศทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้ข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสุราษฎร์ธานี บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกคน ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ระหว่าง ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ฉบับกระดาษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) กับ ทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยให้ยึดทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ฉบับกระดาษเป็นหลัก หากข้อมูลในระบบ DPIS และ ก.พ.๗ ฉบับกระดาษไม่ตรงกัน (เน้นเมนู ๑๓. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน) ให้เพิ่มเติมข้อมูลในใบต่อ ก.พ.๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้จังหวัดแก่เพิ่มเติมในระบบ DPIS ต่อไป

๒. เมื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ลงชื่อเจ้าของประวัติในใบรับรองข้อมูลแนบท้ายทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

/๓. รวบรวมเอกสาร...

๓. รวบรวมเอกสาร ๑) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ฉบับกระดาษ ๒) ใบต่อ ก.พ.๗ (ถ้ามี) และ ๓) ใบรับรองข้อมูลแนบท้ายทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) เย็บชุดเป็นรายบุคคล ส่งจังหวัดภายใน วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อจังหวัดดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมในระบบ DPIS ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพศิษฐ์ อินทรโยธา)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. (มท) ๖๕๔๕๖/๖๕๑๕๖

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘

ใบรับรองข้อมูลแบบท้ายทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัดได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลทะเบียนประวัติ
ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) กับทะเบียนประวัติข้าราชการ
(ก.พ.๗) ฉบับกระดาษ ตั้งแต่บรรจุรับราชการ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถูกต้อง ครบถ้วน แล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ลงชื่อ.....ประธาน/คณะทำงานตรวจสอบฯ

(นางสุรีย์พร แผนสูงเนิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

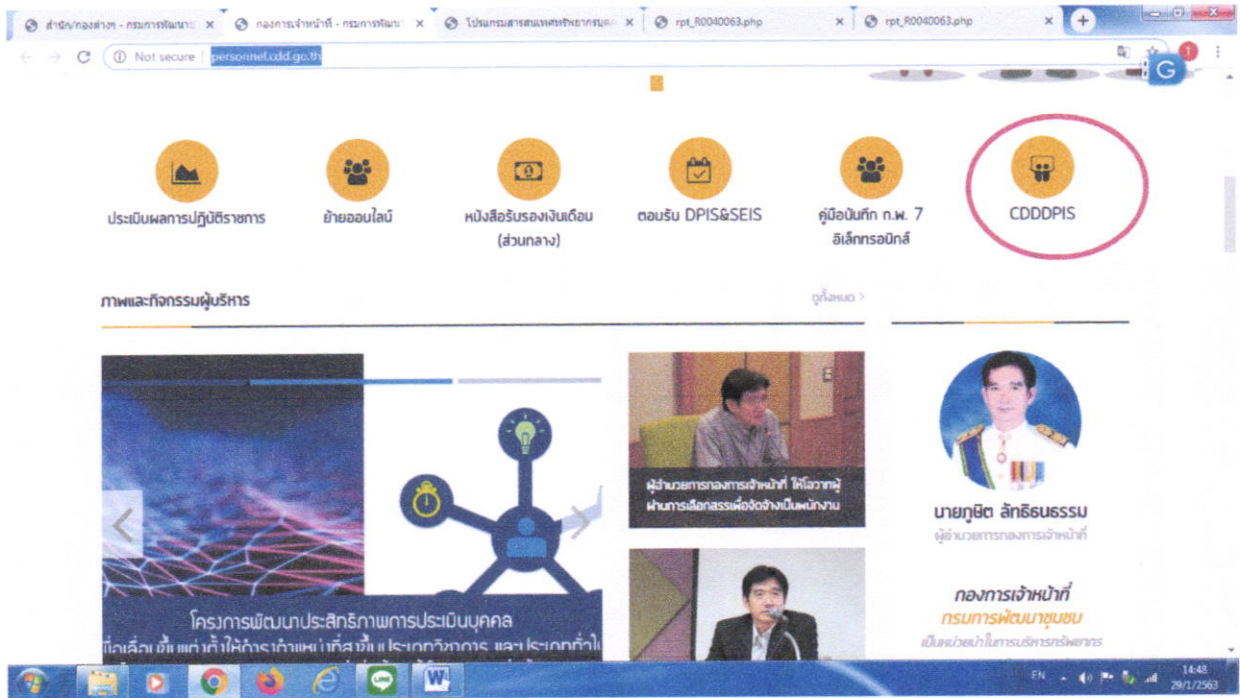
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางมารีนา ทิพย์หมัด)

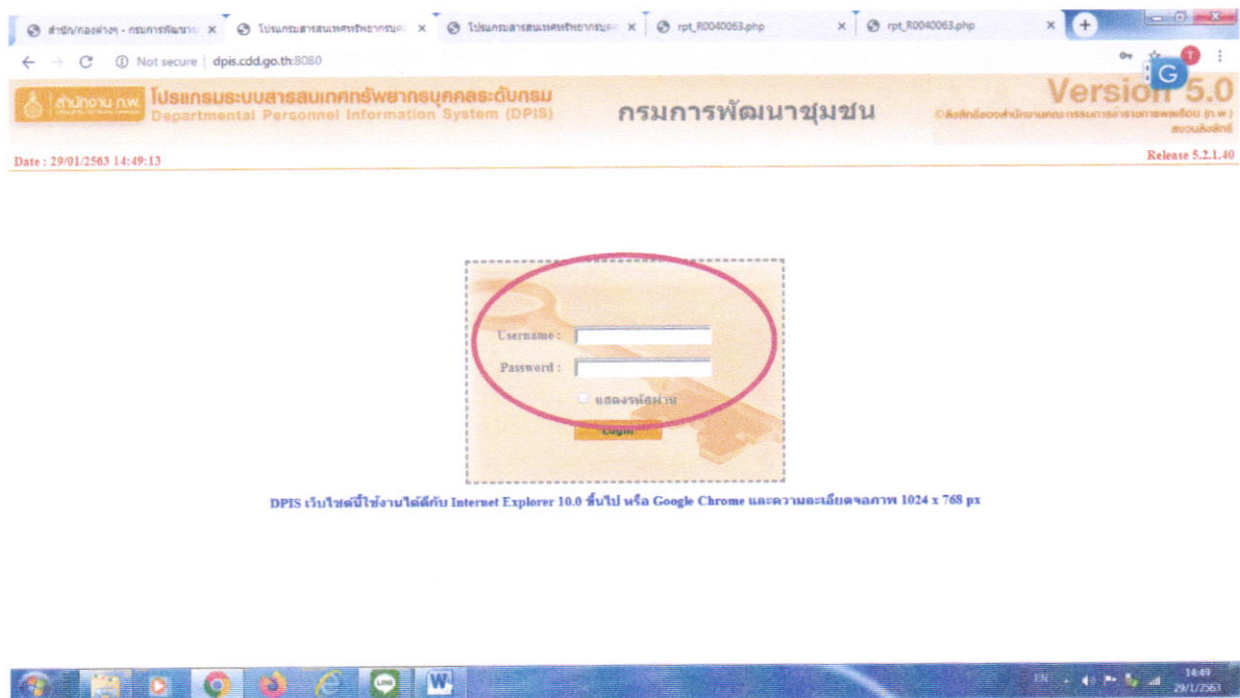
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

วิธีการเข้าตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)

๑. เข้าเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <http://personnel.cdd.go.th/>
๒. เลือก CDDDPIS



๓. เข้าสู่ระบบ ใส่ Username / Password



DPIS เว็บไซต์นี้ใช้งานได้ดีกับ Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป หรือ Google Chrome และความละเอียดจอภาพ 1024 x 768 px

๔. เลือก ก.พ.๗ ทั้งฉบับ

๕. พิมพ์ ก.พ.๗ ทั้งฉบับ แล้วนำมาตรวจสอบกับ ก.พ.๗ ฉบับกระดาษ

พ.ศ.	ฉบับที่	สังกัด	ตำแหน่ง	สาย	ราช	ศษ	ศษ	ศษ	ศษ	ศษ	ศษ	ศษ	ศษ	ศษ	ศษ	ศษ	ศษ	ศษ	ศษ	ศษ	
2561																					

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่	อันดับ	อัตรา	หมายเหตุ
17 มิถุนายน 2539	บรรณารักษ์ฝ่ายงานเจ้าหน้าที่บันทึกเลข งานธุรการ กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน	57	1	4,700	คำสั่ง กรมฯ ที่ 519/ 2539 ณ. 07 มี.ค. 2539
26 ธันวาคม 2539	เจ้าหน้าที่บันทึกเลข ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่	8049	1	4,700	คำสั่ง กรมฯ ที่ 1176/ 2539 ณ. 26 ธ.ค. 2539
17 มิถุนายน 2541	เจ้าหน้าที่บันทึกเลข ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่	8049	2	5,040	คำสั่ง กรมฯ ที่ 785/ 2541 ณ. 29 มี.ค. 2541
01 ตุลาคม 2541	เจ้าหน้าที่บริหารงาน งานเลขานุการโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่	7752	2	5,320	คำสั่ง กรมฯ ที่ 422/ 2541 ณ. 01 ต.ค. 2541
01 ตุลาคม 2541	เจ้าหน้าที่บริหารงาน 1 ชั้น (หนังสือ)	7752	2	5,740	
19 ตุลาคม 2541	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่		2	5,740	คำสั่ง กรมฯ ที่ 1047/ 2541 ณ. 02 พ.ค. 2541
01 ตุลาคม 2542	เจ้าหน้าที่บริหารงาน 1 ชั้น (หนังสือ)		2	6,020	
17 มิถุนายน 2543	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่	7752	3	6,020	คำสั่ง กรมฯ ที่ 956/ 2543