

ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/๖.๑๗๑๕



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ถนนดอนนก อ.เมืองฯ สฎ ๘๔๐๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรบรรจุใหม่

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ / จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวทางการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จัดทำโครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรบรรจุใหม่เพื่อการพัฒนาและจัดวางระบบการบริหารงานบุคคลของกรมการพัฒนาชุมชน โดยพัฒนาและต่อยอดแนวทางการสอนงานและการทำหน้าที่ที่เลี้ยงให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับบุคลากรบรรจุใหม่ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางสังคม ปลุกฝังให้ตระหนักรู้ในการ “อุทิศตน พัฒนาคคน สร้างชุมชนยั่งยืน” ให้ความช่วยเหลือ กำกับดูแลเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต รวมถึงเพื่อให้บุคลากรบรรจุใหม่มีทัศนคติที่ดี มีความผูกพันต่อองค์กร สามารถเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ประชาชน และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ และให้จังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรบรรจุใหม่โดยคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่สามารถเป็นต้นแบบที่ดี (Role mode)

ในการนี้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แต่งตั้งคณะทำงานเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรบรรจุใหม่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่งที่ / ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางแจ่มจิตรี พูลสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
โทร. (มท) ๖๕๔๕๖/๖๕๑๕๖  
โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘



คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ที่ ๑๓๕๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรบรรจุใหม่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จัดทำโครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรบรรจุใหม่เพื่อการพัฒนา และจัดวางระบบการบริหารงานบุคคลของกรมการพัฒนาชุมชน โดยพัฒนาและต่อยอดแนวทางการสอนงาน และการทำหน้าที่พี่เลี้ยงให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับบุคลากรบรรจุใหม่ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทาง สังคม ปลูกฝังให้ตระหนักรู้ในการ “อุทิศตน พัฒนาคน สร้างชุมชนยั่งยืน” ให้ความช่วยเหลือ กำกับดูแล เป็นที่ ปรีกษาในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต รวมถึงเพื่อให้บุคลากรบรรจุใหม่มีทัศนคติที่ดี มีความผูกพันต่อ องค์กร สามารถเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ประชาชน และสภาพแวดล้อม ในการทำงานได้

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรบรรจุใหม่เป็นไปตามแนวทางที่ กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรบรรจุใหม่ สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

- |   |                       |                               |
|---|-----------------------|-------------------------------|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี            |                       | หัวหน้าคณะกรรมการ             |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน   |                       | คณะกรรมการ                    |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน |                       | คณะกรรมการ                    |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน   |                       | คณะกรรมการ                    |
| ๕. พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ                 |                       | คณะกรรมการ                    |
| ๖. นายสมยศ คงทอง                          | นว.พช.ชก. (ผช.หน.กง.) | คณะกรรมการ                    |
| ๗. นางสาวภี จินไทย                        | นว.พช.ชก. (ผช.หน.กง.) | คณะกรรมการ                    |
| ๘. นางเบญจมาศ สุทัศน์ ณ อยุธยา            | นว.พช.ชก. (ผช.หน.กง.) | คณะกรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                    |                       | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. นางมารีนา ทิพย์หมัด                   | จพง.พช.ชำนาญงาน       | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. สร้างและพัฒนารูปแบบการสอนงานและการทำหน้าที่พี่เลี้ยงที่มีคุณภาพ
๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรบรรจุใหม่สร้างสรรค์นวัตกรรมทางสังคม
๓. ให้ความช่วยเหลือ กำกับดูแล เป็นที่ปรึกษาบุคลากรบรรจุใหม่ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
๔. สร้างความผูกพันต่อองค์กรให้แก่บุคลากรบรรจุใหม่ สามารถเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ประชาชน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๕. ร่วมให้ข้อมูลในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลโครงการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางแจ่มจิตร พูลสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

## แนวทางการดำเนินโครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรบรรจุใหม่

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรบรรจุใหม่ ชื่อหน่วยงาน โดยคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่สามารถเป็นต้นแบบที่ดี (Role model) มีองค์ประกอบดังนี้ (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง (ยกเว้น ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน)

๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ  
(ผู้ดูแลการสอนงานและการทำหน้าที่พี่เลี้ยง)

๒) พี่เลี้ยงที่ดูแลบุคลากรบรรจุใหม่ ๑ - ๒ คนต่อบุคลากรบรรจุใหม่ ๑ คน เป็นคณะกรรมการ  
(บุคลากรบรรจุใหม่ หมายถึง ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานกองทุน/ลูกจ้าง ที่มีอายุงานน้อยกว่า ๒ ปี)

๓) เสนอคำสั่งแต่งตั้งให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนที่กำกับดูแลหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม ในกรณีกลุ่มตรวจสอบภายในให้เสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

๑) ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษา เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ  
(ผู้ดูแลการสอนงานและการทำหน้าที่พี่เลี้ยง)

๒) พี่เลี้ยงที่ดูแลบุคลากรบรรจุใหม่ ๑ - ๒ คนต่อบุคลากรบรรจุใหม่ ๑ คน เป็นคณะกรรมการ  
(บุคลากรบรรจุใหม่ หมายถึง ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานกองทุน/ลูกจ้าง ที่มีอายุงานน้อยกว่า ๒ ปี)

๓) เสนอคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชนเป็นผู้ลงนาม

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๑) พัฒนาการจังหวัดหรือหัวหน้ากลุ่มงานหรือพัฒนาการอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ  
(ผู้ดูแลการสอนงานและการทำหน้าที่พี่เลี้ยง)

๒) พี่เลี้ยงที่ดูแลบุคลากรบรรจุใหม่ ๑ - ๒ คนต่อบุคลากรบรรจุใหม่ ๑ คน เป็นคณะกรรมการ  
(บุคลากรบรรจุใหม่ หมายถึง ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานกองทุน/ลูกจ้าง ที่มีอายุงานน้อยกว่า ๒ ปี)

๓) เสนอคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑) สร้างและพัฒนารูปแบบการสอนงานและการทำหน้าที่พี่เลี้ยงที่มีคุณภาพ

๒) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรบรรจุใหม่สร้างสรรค์นวัตกรรมทางสังคม

๓) ให้ความช่วยเหลือ กำกับดูแล เป็นที่ปรึกษาบุคลากรบรรจุใหม่ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๔) สร้างความผูกพันต่อองค์กรให้แก่บุคลากรบรรจุใหม่ สามารถเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ประชาชน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕) ร่วมให้ข้อมูลในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลโครงการ

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ให้กลุ่มเป้าหมายศึกษาแนวทางการสอนงานและการทำหน้าที่พี่เลี้ยง จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง



๓. ให้นำหน่วยงานจัดทำแฟ้มข้อมูลบุคลากรบรรจุใหม่ จำนวน ๓ ชุด
- ๑) จังหวัดจัดเก็บรวบรวมข้อมูลบุคลากรบรรจุใหม่ในสังกัดของหน่วยงานทุกคน รวมถึงไว้ที่ผู้ดูแลการสอนงาน และการทำหน้าที่พี่เลี้ยง และพี่เลี้ยง รวมจำนวน ๒ ชุด
  - ๒) กรมการพัฒนาชุมชนจัดเก็บรวบรวมข้อมูลบุคลากรบรรจุใหม่รายบุคคล เก็บไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่/ผู้ตรวจราชการกรม
๔. แฟ้มข้อมูลบุคลากรบรรจุใหม่ ประกอบด้วย
- ๑) ประวัติย่อ  
สามารถพิมพ์ได้จากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) กรมการพัฒนาชุมชน
    - เข้าสู่เมนูรายงาน Ro๔ รายงานการเจ้าหน้าที่
    - เลือกเมนู Ro๔๐๐ กพ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ และเลือกประวัติย่อ
  - ๒) แบบติดตามการดูแลน้องเลี้ยง  
ให้พี่เลี้ยงสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน การให้บริการประชาชน และการดำรงชีวิต และบันทึกแบบติดตามการดูแลน้องเลี้ยง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมสำเนาส่งให้ผู้ดูแลการสอนงานและการทำหน้าที่พี่เลี้ยงเก็บรวบรวมไว้ในแฟ้ม
๕. หน่วยงานควรจัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยน พบปะพูดคุยระหว่างบุคลากรบรรจุใหม่กับผู้ดูแลการสอนงานและการทำหน้าที่พี่เลี้ยง ในลักษณะกลุ่ม (อาจเชิญทีมผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิดร่วมในเวทีด้วยก็ได้) หรือตัวต่อตัวทั้งนี้ตามความเหมาะสม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อปลูกฝังให้ตระหนักรู้ในการ “อุทิศตน พัฒนาคน สร้างชุมชนยั่งยืน”
๖. การติดตามและประเมินผล
- ๑) ติดตามและประเมินผลโดยผู้ตรวจราชการกรม
  - ๒) ติดตามและประเมินผลโดยกองการเจ้าหน้าที่
๗. ในกรณีบุคลากรบรรจุใหม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน เมื่อกรมการพัฒนาชุมชนมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสังกัดตามบัญชีถือจ่ายแล้ว (จ.๑๘) ให้หน่วยงานเกลี้ยอัตรากำลังตามความเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรบรรจุใหม่ไปปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้
๘. ขอให้จังหวัดมอบหมายหัวหน้าฝ่ายอำนวยการหรือผู้ที่จังหวัดเห็นสมควรเป็นผู้ประสานงานโครงการ โดยแจ้งชื่อผ่าน QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง



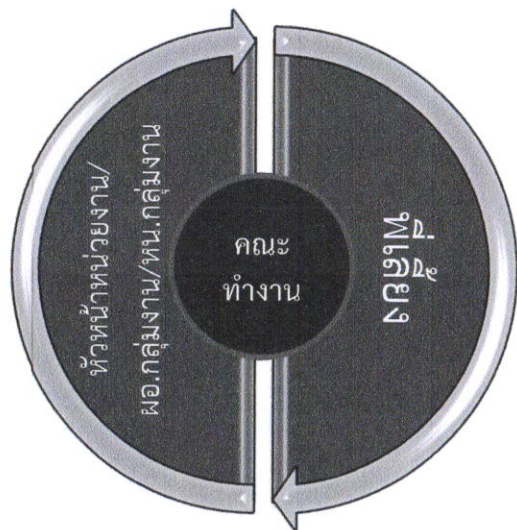
๙. สามารถสื่อสาร เชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลการเรียนรู้ได้ทางเพจ Coaching & Mentoring at CDD หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง



# โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรบรรจุใหม่

ที่มา

เตรียมกำลังคนรุ่นใหม่รองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุ สร้างทัศนคติที่ดีต่องานและต่อองค์กร และปลูกฝังให้ตระหนักรู้การ “อุทิศตน พัฒนาคณะ สร้างชุมชนยั่งยืน”



พี่เลี้ยงดำเนินการสอนงาน  
และมีบทบาทเป็นพี่เลี้ยง

เพิ่มข้อมูลบุคลากรบรรจุใหม่  
อายุราชการน้อยกว่า ๒ ปี

- ❖ ประวัติย่อ
- ❖ แบบติดตามการดูแลน้องเลี้ยง

ชุดที่ ๑  
ผู้ดูแลของจังหวัด

ชุดที่ ๒  
พี่เลี้ยง

ชุดที่ ๓  
ผู้ตรวจราชการกรม

จังหวัดดำเนินการ

กจ. ดำเนินการ

หน้าที่

- ❖ สร้าง+พัฒนาการสอนงาน/พี่เลี้ยง
- ❖ สนับสนุนให้สร้างนวัตกรรมทางสังคม
- ❖ ช่วยเหลือ กำกับดูแล ให้คำปรึกษา การทำงาน/ดำรงชีวิต
- ❖ สร้างการเรียนรู้การปรับตัว+ความผูกพัน
- ❖ ให้ข้อมูลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ

แนวทางการสอนงาน  
และการทำหน้าที่พี่เลี้ยง



เพจ Coaching &  
Mentoring at CDD



เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good