



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ว ๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร  
นักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้จังหวัดดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่  
๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอก  
รายละเอียดลงในใบสมัคร ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานลงนามรับรอง (เอกสารแนบ ๑)  
และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อประเมินความประพฤติในการปฏิบัติงาน  
(เอกสาร ๒) (พัฒนาการจังหวัด)

๒. จัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ ผลงานเด่น จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร  
TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt

๒) ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  
ในสังกัดส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙  
ขนาด ๑๖ pt. (จำนวน ๕ ชุด) โดยให้เย็บมุมเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เข้าด้วยกัน (เอกสารแนบ ๓)

๓) รวบรวมใบสมัครและเอกสารตาม ๑)-๒) ส่งให้จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๒๐  
มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากเลยกำหนดเวลาจะไม่รับการพิจารณาเอกสารในการสมัครสอบ

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอแจ้งผู้สมัครฯ เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศิษฐ์ อินทรโยธา)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๖๒๖๔ , ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติตรงตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร  
นักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารกำลังคนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ภายใต้กลุ่มงานในสังกัดส่วนกลาง  
และส่วนภูมิภาค (จังหวัด) และมติ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่  
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ  
เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

กำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

และ

๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัด  
นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และอำเภอจะนะ)  
ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับ  
ระยะเวลาวิคุณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน  
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

และ

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาอุปสมบทหรือลาศึกษาต่อหรือลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ  
หรือช่วยราชการนอกสังกัดกระทรวงมหาดไทย

และ

๑.๔ ยังไม่เคยสำเร็จการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.)  
หรือหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ของกรมการพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรเทียบเท่า

๒. กำหนดการคัดเลือก

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ แจ้งประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงาน  
พัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

/๒.๒ ดำเนิน...

๒.๒ ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

๑) กรอกรายละเอียดลงในใบสมัคร เสนอผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน ลงนามรับรอง (เอกสาร ๑)

๒) จัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อประเมินความประพฤติในการปฏิบัติงาน (เอกสาร ๒)

๓) จัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้ (๑) ส่วนที่ ๑ ผลงานเด่น จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. และ (๒) ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. โดยให้เย็บมุมเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เข้าด้วยกัน (จำนวนตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด) (เอกสาร ๓)

๔) รวบรวมเอกสารตาม ๑) - ๓) ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดภายในวันรับสมัคร

๓. วิธีการประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกอบด้วย

- |                                                        |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.๑) พัฒนาการจังหวัด                                   | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒) หัวหน้ากลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ          |
| จำนวน ๓ คน                                             |                  |
| ๑.๓) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ               | กรรมการ          |
| จำนวน ๑ คน                                             | และเลขานุการ     |
| ๑.๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่                   | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่พิจารณาประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล กำหนดในข้อ ๔. หลักเกณฑ์การประเมิน ๗) การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ และรวมผลคะแนน ทั้ง ๗ องค์ประกอบ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๒) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ในระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกอบด้วย

- |                                                              |                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------|
| ๒.๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า                          | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ          |
| จำนวน ๓ คน                                                   |                  |
| ๒.๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ          |
| จำนวน ๑ คน                                                   | และเลขานุการ     |
| ๒.๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่                         | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่พิจารณาประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล กำหนดในข้อ ๔. หลักเกณฑ์การประเมิน ๗) การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ และรวมผลคะแนน ทั้ง ๗ องค์ประกอบ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

/๓) สำหรับ...

๓) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดสำนักตรวจราชการ/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กลุ่มตรวจสอบภายใน/กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการ กรมการพัฒนาชุมชน และกองประชาสัมพันธ์ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มและผู้อำนวยการกอง เป็นผู้พิจารณาประเมินผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในข้อ ๔. หลักเกณฑ์การประเมิน ๗) การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ และรวมผลคะแนนทั้ง ๗ องค์ประกอบ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๔. หลักเกณฑ์การประเมิน พิจารณาจากประวัติการรับราชการ ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๗ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๒๐ คะแนน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเข้าสู่ระดับชำนาญการ จนถึงวันปิดรับสมัคร (หน่วยนับ : เดือน เศษวันให้ปัดทิ้ง) ดังนี้

$$\text{คะแนนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง} = \frac{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการประเมินแต่ละคน}}{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการประเมินที่สูงที่สุด}} \times \text{คะแนนเต็ม}$$

๒) ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน มีค่าคะแนนการประเมินรอบละ ๕ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน ดังนี้

(๑) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ๕ คะแนน

(๒) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ๕ คะแนน

(๓) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ๕ คะแนน

(๔) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ๕ คะแนน

๓) วุฒิการศึกษา ๕ คะแนน โดยให้นับเฉพาะวุฒิมหาบัณฑิตหรือวุฒิปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือวุฒิมหาบัณฑิตที่สภามหาวิทยาลัยรับรองว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

(๑) ปริญญาเอก ๕ คะแนน

(๒) ปริญญาโท ๔ คะแนน

(๓) ปริญญาตรี ๓ คะแนน

๔) การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ๕ คะแนน ให้นับเฉพาะรางวัลประเภทบุคคล ตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๔.๑) ข้าราชการที่ได้รับรางวัลระดับกรมฯ และ/หรือภายนอก ดังนี้

๑) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ก.พ. ๒) รางวัลเพชรน้ำเอกในวงราชการของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ๓) รางวัลข้าราชการชื้อสัตย์สุจริตของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๔) รางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ๔ ประเภท ได้แก่ ๔.๑) ประเภทวิชาการ ๔.๒) ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ๔.๓) ประเภทสนับสนุน และ ๔.๔) ประเภทชื้อสัตย์สุจริต ได้ ๕ คะแนน

/๔.๒) ข้าราชการ...

๔.๒) ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า/จังหวัด) ให้เข้ารับการคัดเลือกรางวัล ดังนี้ ๑) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ก.พ. ๒) รางวัลเพชรน้ำเอกในวงราชการของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ๓) รางวัลข้าราชการซื่อสัตย์สุจริตของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๔) รางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ๕ ประเภท ได้แก่ ๔.๑) ประเภทวิชาการ ๔.๒) ประเภทพัฒนาการขวัญใจชุมชน ๔.๓) ประเภทสนับสนุน และ ๔.๔) ประเภทซื่อสัตย์สุจริต ได้ ๓ คะแนน

๕) ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน นับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันปิดรับสมัคร แม้ว่าผู้ถูกลงโทษจะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม แต่ให้ถือว่าผู้ผู้นั้นมีประวัติการถูกลงโทษทางวินัยด้วย ดังนี้

- (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยเลย ๕ คะแนน
- (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ๐ คะแนน

๖) การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ๑๐ คะแนน โดยพัฒนาการจังหวัด/หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า เป็นผู้ประเมินในแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามองค์ประกอบที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด

๗) การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ ๓๕ คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลงานเด่น ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก เอกสารผลงานเด่นที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก เอกสารข้อเสนอ แนวความคิด ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ ผลสำเร็จของงานและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด)

ส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์ ๑๕ คะแนน พิจารณาจาก บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาอุปสรรค ความรอบรู้ในงาน และทัศนคติในการทำงาน เป็นต้น

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนรวมตามหลักเกณฑ์การประเมิน ทั้ง ๗ องค์ประกอบ แล้วเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป หากมีผลคะแนนเท่ากันให้ยึดตามเกณฑ์ ดังนี้

- กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลงานและความรู้ความสามารถมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- กรณีผู้ที่ได้คะแนนผลงานและความรู้ความสามารถเท่ากัน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการที่มีอาวุโสในราชการมากกว่า ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๖. การเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินตามลำดับคะแนนในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนผู้ที่มีคุณสมบัติในส่วนราชการนั้น ๆ (หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม) ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

๗. กำหนดวัน เวลา ส่งรายชื่อผู้ผ่านการประเมินให้กรมการพัฒนาชุมชนคัดเลือก

ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินที่ได้รับการเสนอรายชื่อให้เข้ารับคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๔)

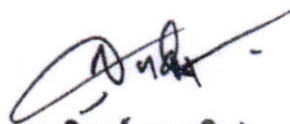
๒) จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติทั้งหมดในส่วนราชการนั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๕)

๓) รวบรวมเอกสารตาม ๑) และ ๒) ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๘. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน เสนอให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาเห็นชอบให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามจำนวนที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด (ตามที่ปฏิบัติงานจริง).....

ผู้ประเมิน  
ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๑๕	
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติงานได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๐	
<p><b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุอยู่เสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ไขปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	
<p><b>๔. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	๑๕	
<p><b>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้บริการ และผู้เกี่ยวข้องโดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๐	

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>๖. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
<b>๗. ความเสียสละ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาให้ทางราชการ - การช่วยเหลืองานส่วนรวม	๑๐	
<b>๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและการมีมนุษยสัมพันธ์	๑๐	
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>ความเห็นผู้ประเมิน (ถ้ามี)</b> ..... ..... ..... .....		
<p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>		

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ประกอบการประเมินเพื่อคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด (ตามที่ปฏิบัติงานจริง) .....

เอกสาร

ประกอบการประเมินเพื่อคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ผลงาน

ชื่อผลงาน.....

๑. ความรู้ทางวิชาการ/แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

ฯลฯ

๒. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

๓. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

๔. ประโยชน์ของผลงาน

.....

.....

๕. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำผลงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  
ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ (วิธีการ)

๒.๑ บทวิเคราะห์

๒.๒ แนวความคิด

๒.๓ ข้อเสนอ (วิธีการ)

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เจริญปริมาณ

๔.๒ เจริญคุณภาพ

๕. ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำข้อเสนอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓