



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๓/ว ๒๓๑๘

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนการดำเนินงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบรวบรวมองค์ความรู้รายบุคคล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายละเอียดหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่น	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบบันทึกชุดความรู้/องค์ความรู้	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการองค์ความรู้ของกรมฯ ให้สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนตามภารกิจกรมฯ ทั้งนี้ กรมฯ ได้คัดเลือกองค์ความรู้สำคัญที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนตามภารกิจของหน่วยงานในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ จำนวน ๔ หมวด ประกอบด้วย หมวดที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนพึ่งตนเองได้ หมวดที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัวอย่างสมดุล หมวดที่ ๓ เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีธรรมาภิบาล และหมวดที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑) รวบรวมองค์ความรู้รายบุคคลของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๒) คัดเลือกองค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จำนวน ๑ องค์ความรู้ ๓) ส่งเคราะห์ชุดความรู้ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุดความรู้ โดยรวบรวมเป็นไฟล์ข้อมูล PDF พร้อมส่งให้จังหวัดในรูปแบบแผ่น CD หรือทาง OA นางละลินดา แดงก่อเกื้อ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศิษฐ์ อินทรโยธา)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน
พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๗๗๒๘ ๖๒๖๔ โทรสาร ๐ ๗๗๒๗ ๒๕๕๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แผนการดำเนินงานด้านจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๑. บ่งชี้องค์ความรู้ (กระบวนการของกลุ่มงานจัดการความรู้ สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน)

คณะอำนวยการจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ร่วมบ่งชี้องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานประจำปี และทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปี และดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในยุคดิจิทัล เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และส่งเสริม พัฒนาให้การจัดการความรู้มีความทันสมัยและสามารถนำไปปฏิบัติงาน ได้อย่างแท้จริง



๒. แสวงหาความรู้และจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ (กระบวนการของ สพจ./สำนัก/กอง/ศูนย์)

๒.๑ สพจ./สำนัก/กอง/ศูนย์ ดำเนินการบ่งชี้ความรู้ จำนวน ๑ องค์ความรู้ จากองค์ความรู้ ๔ หมวด คือ ๑) สร้างสรรค์ชุมชนพึ่งตนเองได้ ๒) ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัวอย่างสมดุล ๓) เสริมสร้างทุนชุมชน ให้มีธรรมาภิบาล ๔) เสริมสร้างองค์กรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต

๒.๒ สพจ./สำนัก/กอง/ศูนย์ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรององค์ความรู้ และรวบรวมผลการจัดเก็บ องค์ความรู้ส่งให้สถาบันการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๒.๒.๑ รวบรวมองค์ความรู้รายบุคคลทั้งหมดที่บุคลากรจัดเก็บภายในหน่วยงาน พร้อมกรอกข้อมูล ตามแบบสรุปผลการจัดเก็บองค์ความรู้ และรวบรวมเป็นไฟล์ข้อมูล PDF พร้อมจัดส่งในรูปแบบแผ่น CD / ระบบ OA กลุ่มงานจัดการความรู้ สถาบันการพัฒนาชุมชน

๒.๒.๒ ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงาน จำนวน ๑ องค์ความรู้ ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

๒.๒.๓ ดำเนินการกลั่นกรององค์ความรู้ทั้งหมดที่จัดเก็บ เพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ให้เป็นชุดความรู้ ของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

หมายเหตุ เอกสารตามข้อ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๓ ส่งให้กลุ่มงานจัดการความรู้ สถาบันการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองคัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่นในงานพัฒนาชุมชน ในระดับบุคคลและหน่วยงานของกรมการพัฒนาชุมชน



๓. ประมวลและกลั่นกรองความรู้ (กระบวนการของกลุ่มงานจัดการความรู้ สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน)

กรมการพัฒนาชุมชน โดยกลุ่มงานจัดการความรู้ สถาบันการพัฒนาชุมชน ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรององค์ความรู้ดีเด่นในงานพัฒนาชุมชน เพื่อพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่ผ่านการคัดเลือกทั้งในระดับบุคคลและ ระดับหน่วยงาน เพื่อมาจัดนิทรรศการในงานตลาดนัดความรู้งานพัฒนาชุมชน



๔. แลกเปลี่ยนความรู้ (กระบวนการของกลุ่มงานจัดการความรู้ สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน)

กรมการพัฒนาชุมชน โดยกลุ่มงานจัดการความรู้ สถาบันการพัฒนาชุมชน ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการจัดการความรู้ พร้อมมอบรางวัลองค์ความรู้ดีเด่นระดับหน่วยงานและบุคคล รวมถึงดำเนินการสรุปทบทวน การดำเนินงานในรอบปีเพื่อเผยแพร่ต่อไป

แบบรวบรวมองค์ความรู้รายบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

ส่วนราชการ.....

จำนวนบุคลากรภายในกลุ่ม/ฝ่าย/สำนักงาน..... คน จำนวนผู้ส่งองค์ความรู้..... คน

หมวดที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนพึ่งตนเองได้

หมวดที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัวอย่างสมดุล

หมวดที่ ๓ เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีธรรมาภิบาล

หมวดที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

ที่	หมวด	ชื่อเจ้าของความรู้	ตำแหน่ง	ชื่อองค์ความรู้

*หมายเหตุ พร้อมรวบรวมเอกสารองค์ความรู้รายบุคคลของบุคลากรทุกคน

ลงชื่อ.....

หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/พัฒนาการอำเภอ.....

ผู้รับรองข้อมูลองค์ความรู้

รายละเอียดหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่นงานพัฒนาชุมชนในระดับหน่วยงานและบุคคล

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดบ่งชี้องค์ความรู้ที่จำเป็นในงานพัฒนาชุมชน ตามขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔ หมวด ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนพึ่งตนเองได้

หมวดที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัวอย่างสมดุล

หมวดที่ ๓ เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีธรรมาภิบาล

หมวดที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

ทั้งนี้ รายละเอียดของหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่นงานพัฒนาชุมชน มีการแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่นงานพัฒนาชุมชน ในระดับหน่วยงาน ๒) หลักเกณฑ์องค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาในหัวข้อใหญ่ของหลักเกณฑ์ฯ ประกอบด้วย

๑) เป็นองค์ความรู้ใหม่มีความคิดสร้างสรรค์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๒) มีรูปแบบ กระบวนการ ลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

๓) มีเทคนิคในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๔) อธิบายถึงปัญหาที่พบ แนวทางการแก้ไขปัญหา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๕) ประโยชน์ขององค์ความรู้ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

หลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่นงานพัฒนาชุมชนในระดับหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๓

ที่	หัวข้อ	คำอธิบาย	หลักเกณฑ์คะแนน
๑	เป็นองค์ความรู้ใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	เป็นการเพิ่มมุมมอง เทคนิคที่แตกต่างออกไปซึ่งนำไปสู่ วิธีการใหม่ๆ และเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ โดยเป็นองค์ ความรู้ที่สอดคล้องกับหลักที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของงานและพัฒนางานสู่นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การทำงานใหม่ๆ	(๘ - ๑๐ คะแนน) เป็นผลงานที่มีวิธีการ กระบวนการใหม่ หรือเป็นองค์ ความรู้ที่ไม่เคยมีมาก่อน และก่อให้เกิดนวัตกรรมการทำงานรูปแบบใหม่ๆ (๔ - ๗ คะแนน) เป็นผลงาน วิธีการ กระบวนการองค์ความรู้ ที่มีอยู่แล้ว และนำมาดัดแปลง ประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานและได้ผลดี สอดคล้องกับหลักการทำงานหรือภารกิจของกรม (๐ - ๓ คะแนน) เป็นผลงาน วิธีการ หรือกระบวนการที่มีอยู่แล้วนำมาใช้ เพิ่มประสิทธิภาพงาน
๒	มีรูปแบบ กระบวนการ ลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน (เต็ม ๑๕ คะแนน)	อธิบายรูปแบบ กระบวนการ หรือลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน มีกระบวนการหรือขั้นตอนเป็นระบบช่วยพัฒนางานให้ดี ยิ่งขึ้นเป็นรูปธรรม	(๑๑ - ๑๕ คะแนน) อธิบายกระบวนการทำงาน หรือขั้นตอนที่ชัดเจน เป็น รูปธรรม มีการสอดแทรกเทคนิคในกระบวนการทำงานเพื่อมุ่งหวัง ความสำเร็จในการทำงาน (๖ - ๑๐ คะแนน) สามารถอธิบายกระบวนการ ขั้นตอนได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม (๐ - ๕ คะแนน) มีการระบุ กระบวนการขั้นตอนหรือวิธีการทำงาน
๓	มีเทคนิคในการ ปฏิบัติงาน (เต็ม ๒๕ คะแนน)	มีกลวิธี เทคนิคการทำงานต่างๆ ที่ใช้เสริมหรือเพิ่มเติมจากกระบวนการ ขั้นตอน หรือ วิธีการ เพื่อช่วยให้กระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือการ กระทำมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	(๑๗ - ๒๕ คะแนน) มีการอธิบายถึงกลวิธี ที่เสริมกระบวนการ หรือขั้นตอน การทำงานอย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง และส่งผลให้งานเกิด ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (๙ - ๑๖ คะแนน) มีการอธิบายกลวิธีที่ใช้เสริมกระบวนการ ขั้นตอน หรือ วิธีการ เพื่อช่วยให้งานเกิดประสิทธิภาพ (๐ - ๘ คะแนน) มีการอธิบายเทคนิคในการทำงาน

ที่	หัวข้อ	คำอธิบาย	หลักเกณฑ์คะแนน
๔	อธิบายถึงปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ไข ปัญหา (เต็ม ๒๕ คะแนน)	อธิบายถึงปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่าง ชัดเจนและปฏิบัติได้จริง	(๑๗ - ๒๕ คะแนน) สามารถระบุรายละเอียดของปัญหาที่พบ และมีการ กำหนดแนวทางการแก้ไขได้อย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง (๙ - ๑๖ คะแนน) มีการระบุปัญหาที่พบ และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปัญหา (๐ - ๘ คะแนน) มีการระบุปัญหา แต่ขาดการนำเสนอถึงแนวทางการแก้ไข ปัญหา
๕	ประโยชน์ขององค์ความรู้ (เต็ม ๒๕ คะแนน)	สามารถนำงานไปใช้ประโยชน์ได้จริง เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงาน มีประโยชน์ต่อการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาองค์กร	(๑๗ - ๒๕ คะแนน) สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา ได้ตรงตามภารกิจและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนา องค์กร และมีการขยายผล ขยายเครือข่ายการใช้ประโยชน์องค์ความรู้ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ (๙ - ๑๖ คะแนน) สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาคน และพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม (๐ - ๘ คะแนน) สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์องค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

ที่	หัวข้อ	คำอธิบาย	หลักเกณฑ์คะแนน
๑	เป็นองค์ความรู้ใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	เป็นการเพิ่มมุมมอง เทคนิคที่แตกต่างออกไปซึ่งนำไปสู่ วิธีการใหม่ๆ และเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ โดยเป็นองค์ ความรู้ที่สอดคล้องกับหลักที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของงานและพัฒนางานสู่นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การทำงานใหม่ๆ	(๘ - ๑๐ คะแนน) คิดค้นองค์ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน และไม่ ลอกเลียนแบบของผู้อื่น โดยเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนา งานในปัจจุบัน และสามารถต่อยอดเป็นแนวทางการทำงานในอนาคต โดยเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง (๔ - ๗ คะแนน) เป็นองค์ความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมี การสอดแทรกเทคนิคใหม่ๆ มีความสร้างสรรค์ และนำมาดัดแปลง ประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของตนเองให้ดีขึ้น และมีความสอดคล้องกับ บทบาทหน้าที่ของกรม (๐ - ๓ คะแนน) เป็นองค์ความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และนำ องค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนางานของตนเองให้ดีขึ้น
๒	มีรูปแบบ กระบวนการ ลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน (เต็ม ๑๕ คะแนน)	อธิบายรูปแบบ กระบวนการ หรือลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน มีกระบวนการหรือขั้นตอนเป็นระบบช่วยพัฒนางานให้ดี ยิ่งขึ้นเป็นรูปธรรม	(๑๑ - ๑๕ คะแนน) อธิบายกระบวนการทำงาน หรือขั้นตอนที่ชัดเจน มีภาพถ่ายหรือหลักฐานประกอบในการปฏิบัติงาน โดยในแต่ละกระบวนการ เจ้าขององค์ความรู้ มีการสอดแทรกเทคนิคของการทำงาน มีกระบวนการ ทำงานใหม่ๆที่น่าสนใจที่เพิ่มเติมจากแนวทางของกรมฯ (๖ - ๑๐ คะแนน) สามารถอธิบายกระบวนการ ขั้นตอนได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม มีภาพถ่ายหรือหลักฐานประกอบการปฏิบัติงาน (๐ - ๕ คะแนน) อธิบายกระบวนการ ขั้นตอนหรือวิธีการทำงานที่ชัดเจน

ที่	หัวข้อ	คำอธิบาย	หลักเกณฑ์คะแนน
๓	มีเทคนิคในการปฏิบัติงาน (เต็ม ๒๕ คะแนน)	มีกลวิธี เทคนิคการทำงานต่างๆ ที่ใช้เสริมหรือเพิ่มเติมจากกระบวนการ ขั้นตอน หรือวิธีการ เพื่อช่วยให้กระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือการกระทำมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	<p>(๑๗ - ๒๕ คะแนน) มีการอธิบายกลวิธี/เทคนิคที่ใช้เสริมกระบวนการ ขั้นตอนหรือวิธีการที่ชัดเจน มีการบรรยายอย่างละเอียดในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการ มีความชัดเจน เทคนิคที่ระบุสามารถปฏิบัติได้จริง และส่งผลให้ งานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและแตกต่างไปจากเดิม</p> <p>(๙ - ๑๖ คะแนน) มีการอธิบายกลวิธี/เทคนิคที่ใช้เสริมกระบวนการ ขั้นตอน หรือวิธีการที่ชัดเจน มีการบรรยายอย่างละเอียดในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการ เพื่อช่วยให้งานเกิดประสิทธิภาพ</p> <p>(๐ - ๘ คะแนน) เจ้าขององค์ความรู้มีการอธิบายเทคนิคในการทำงาน ในภาพรวม</p>
๔	อธิบายถึงปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ไข ปัญหา (เต็ม ๒๕ คะแนน)	อธิบายถึงปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่าง ชัดเจนและปฏิบัติได้จริง	<p>(๑๗ - ๒๕ คะแนน) สามารถระบุนรายละเอียดของปัญหาที่พบ และมีการ กำหนดแนวทางการแก้ไขได้อย่างชัดเจนในทุกๆขั้นตอน หรือมีการถอด บทเรียนถึงปัญหา เพื่อนำมาสู่การวิเคราะห์การแก้ไขปัญหาในแต่ละข้อ รวมถึงอาจยกตัวอย่างประกอบหลังจากที่พบเจอปัญหาแล้วได้นำไปปรับใช้ แล้วได้ผลหรือมีประสิทธิภาพต่อการทำงานอย่างไร</p> <p>(๙ - ๑๖ คะแนน) มีการระบุปัญหาที่พบ และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปัญหา ในภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม</p> <p>(๐ - ๘ คะแนน) เจ้าขององค์ความรู้มีการระบุถึงปัญหาจากการดำเนินงาน แต่ขาดการนำเสนอถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา</p>

ที่	หัวข้อ	คำอธิบาย	หลักเกณฑ์คะแนน
๕	ประโยชน์ขององค์ความรู้ (เต็ม ๒๕ คะแนน)	สามารถนำงานไปใช้ประโยชน์ได้จริง เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงาน มีประโยชน์ต่อการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนางองค์กร	<p>(๑๗ - ๒๕ คะแนน) เจ้าขององค์ความรู้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของตนเองให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และสามารถต่อยอดนำไปพัฒนาองค์กรได้ต่อไป พร้อมยกตัวอย่างหรือมีรูปถ่ายประกอบ อย่างน้อย ๓ กิจกรรม ตลอดจนมีหลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>(๙ - ๑๖ คะแนน) สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วยแก้ปัญหาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง พร้อมยกตัวอย่างหรือมีรูปถ่ายประกอบ ๒ กิจกรรม</p> <p>(๐ - ๘ คะแนน) เจ้าขององค์ความรู้มีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>

แบบบันทึกชุดความรู้ระดับหน่วยงาน

๑. ชื่อชุดความรู้

๒. ส่วนราชการ

๓. องค์ความรู้ที่ประสงค์ (เลือกได้จำนวน ๑ หมวด)

- หมวดที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนพึ่งตนเองได้
- หมวดที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัวอย่างสมดุล
- หมวดที่ ๓ เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีธรรมาภิบาล
- หมวดที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

๔. ที่มาและความสำคัญในการจัดทำองค์ความรู้ (อธิบายโดยละเอียด)

.....
.....

๕. รูปแบบ กระบวนการ หรือลำดับขั้นตอน (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

.....
.....

๖. เทคนิคในการปฏิบัติงาน (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

.....
.....

๗. ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขปัญหา (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

.....
.....

๘. ประโยชน์ขององค์ความรู้ (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

.....
.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาคะแนนองค์ความรู้ตามเอกสารที่แนบ

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้.....

๒. ชื่อเจ้าของความรู้.....

๓. องค์ความรู้ที่ปั่งซี่ (เลือกได้จำนวน ๑ หมวด)

- หมวดที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนพึ่งตนเองได้
- หมวดที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัวอย่างสมดุล
- หมวดที่ ๓ เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีธรรมาภิบาล
- หมวดที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

๔. ที่มาและความสำคัญในการจัดทำองค์ความรู้ (อธิบายโดยละเอียด)

.....

.....

๕. รูปแบบ กระบวนการ หรือลำดับขั้นตอน (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

.....

.....

๖. เทคนิคในการปฏิบัติงาน (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

.....

.....

๗. ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขปัญหา (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

.....

.....

๘. ประโยชน์ขององค์ความรู้ (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

.....

.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาคะแนนองค์ความรู้ตามเอกสารที่แนบ