



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ว ๒๖๑๕

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓  
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อประกาศเกียรติคุณเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น โดยกำหนดให้มีพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ เป็นประจำทุกปีที่ผ่านมา ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมการพัฒนาชุมชน มีการประพฤติตนอยู่ในจรรยา ระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้มีหลักเกณฑ์/วิธีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น เพื่อใช้ในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ในสังกัด เพื่อให้รางวัลเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณฯ โดยกำหนดรางวัลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น จำนวน ๙ ประเภท ๑๐๔ รางวัล ดังนี้

๑. ประเภทบริหาร	จำนวน ๕ รางวัล
๒. ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน	จำนวน ๕ รางวัล
๓. ประเภทพัฒนาการอำเภอ	จำนวน ๑๘ รางวัล
๔. ประเภทวิชาการ	จำนวน ๑๙ รางวัล
๕. ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน	จำนวน ๓๔ รางวัล
๖. ประเภทสนับสนุน	จำนวน ๑๙ รางวัล
๗. ประเภทลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ รางวัล
๘. ประเภทซื่อสัตย์สุจริต	จำนวน ๒ รางวัล
๙. ประเภทพนักงานราชการ	จำนวน ๑ รางวัล

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้อำเภอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนี้

๑. ให้อำเภอคัดเลือกข้าราชการประเภทพัฒนาการอำเภอ ๑ คน และประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ๑ คน ที่มีคุณสมบัติตามแนวทางการคัดเลือกฯ ของกรมการพัฒนาชุมชนที่กำหนด
๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกประเภทพัฒนาการอำเภอ และประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๔ เล่ม

๓. ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพศิษฐ์ อินทรโยธา)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน  
พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๖๒๖๔ , ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘

# แนวทางการคัดเลือก

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓



ดำเนินการโดย กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

# สารบัญ

	หน้า
แนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น	๑
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓	
๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก	๒
๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก	๓
๓. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก	๕
๔. แนวทางการจัดทำเอกสารประวัติและผลงานดีเด่นประกอบการพิจารณาคัดเลือก	๖
ภาคผนวก	
◆ เอกสารผลงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓	
ส่วนที่ ๑ แบบรายงานสรุปประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓	
ส่วนที่ ๒ แบบประวัติและผลงานดีเด่น ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓	
◆ แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓	
◆ คำอธิบายแบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓	
◆ แบบสรุปคะแนนการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓	



# แนวทางการคัดเลือก

## ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น

### กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หมวด ๔ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจ ให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมาตรา ๗๔ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ประพฤติตนอยู่ในจรรยา และระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และจะให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลด้วยก็ได้ ประกอบกับในการดำเนินงานที่ผ่านมา กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น เพื่อสนองต่อภารกิจดังกล่าวที่จะพัฒนาให้บุคลากรในสังกัด เป็นทั้งคนเก่งและดี มีผลงานเป็นรูปธรรม ซึ่งในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ที่ผ่านมามีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงในเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก พร้อมทั้งรางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อให้ครอบคลุมกับข้าราชการทุกประเภทตำแหน่งในสังกัด

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมการพัฒนาชุมชน มีการประพฤติตนอยู่ในจรรยา ระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้มีหลักเกณฑ์/วิธีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น เพื่อใช้ในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด เพื่อให้รางวัลเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น โดยกำหนดรางวัลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น จำนวน ๑๐๔ รางวัล ดังนี้

๑. ประเภทบริหาร	จำนวน	๕	รางวัล
๒. ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน	จำนวน	๕	รางวัล
๓. ประเภทพัฒนาการอำเภอ	จำนวน	๑๘	รางวัล
๔. ประเภทวิชาการ	จำนวน	๑๙	รางวัล
๕. ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน	จำนวน	๓๔	รางวัล
๖. ประเภทสนับสนุน	จำนวน	๑๙	รางวัล
๗. ประเภทลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	รางวัล
๘. ประเภทซื้อสัตย์สุจริต	จำนวน	๒	รางวัล
๙. ประเภทพนักงานราชการ	จำนวน	๑	รางวัล



โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก**

ที่	ประเภท	คุณสมบัติ
๑	ประเภทบริหาร ๑.๑ ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล	<u>ส่วนกลาง</u> ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๑) ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง - ตัน ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการ สำนัก ศูนย์ สถาบัน และกอง ๒) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
	๑.๒ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ รางวัล	<u>ส่วนภูมิภาค</u> ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง - ตัน ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ พัฒนาการจังหวัด
๒	ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน ๒.๑ ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล	<u>ส่วนกลาง</u> ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ และชำนาญการ ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกอง (ภายใน) และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
	๒.๒ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ รางวัล	<u>ส่วนภูมิภาค</u> ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ และชำนาญการ ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน และ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓	ประเภทพัฒนาการอำเภอ จำนวน ๑๘ รางวัล	<u>ส่วนภูมิภาค</u> ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ และชำนาญการ ในสังกัดส่วนภูมิภาค ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ
๔	ประเภทวิชาการ ๔.๑ ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล	<u>ส่วนกลาง</u> ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล นิติกร นักวิเทศสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์
	๔.๒ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๘ รางวัล	<u>ส่วนภูมิภาค</u> ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ ในสังกัดส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้แก่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน



ที่	ประเภท	คุณสมบัติ
๕	ประเภทพัฒนากร ขวัญใจชุมชน จำนวน ๓๔ รางวัล	<b>ส่วนภูมิภาค</b> ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ในสังกัดส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ได้แก่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน และเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พัฒนากร)
๖	ประเภทสนับสนุน ๖.๑ ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล	<b>ส่วนกลาง</b> ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ นักจัดการงานทั่วไป นายช่างโยธา เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงานห้องสมุด
	๖.๒ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๘ รางวัล	<b>ส่วนภูมิภาค</b> ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ <b>** นักวิชาการพัฒนาชุมชนที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ ต้องมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่แนบท้ายในเอกสารผลงาน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ฯ ประเภทสนับสนุน</b>
๗	ประเภทลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ รางวัล	ลูกจ้างประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ในสังกัดส่วนกลาง และสังกัดส่วนภูมิภาค
๘	ประเภทซื้อสัตย์สุจริต จำนวน ๒ รางวัล	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ทุกประเภท ในสังกัดส่วนกลางและสังกัดส่วนภูมิภาค
๙	ประเภทพนักงานราชการ จำนวน ๑ รางวัล	พนักงานราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ในสังกัดส่วนกลาง และสังกัดส่วนภูมิภาค

**หมายเหตุ** คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ฯ ทุกประเภท

๑) ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย **ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์**

๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

๓) ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน่วยงาน ที่เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี



## ๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน ๕ ด้าน ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่

- ๑) แบบประวัติส่วนตัวด้านผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน และผลงานดีเด่น
- ๒) การติดตามผลงานในเชิงลึกในแต่ละด้านมีค่าคะแนนดังต่อไปนี้

ที่	ประเภท	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)					หมายเหตุ
		ส่วนที่ ๑ (๕๐)		ส่วนที่ ๒ (๖๐)			
		ผลการประเมิน ๔ รอบ	ผลงาน ดีเด่น	ครอง คน	ครอง คน	ครอง งาน	
๑	บริหาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
๒	หัวหน้ากลุ่มงาน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
๓	พัฒนาการอำเภอ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
๔	วิชาการ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
๕	พัฒนากรขวัญใจชุมชน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
๖	สนับสนุน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
๗	ลูกจ้างประจำ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
๘	ชื่อเสียงสุจริต	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	แนวทางของ สนง.ป.ป.ช. ที่ได้แจ้ง สปท.มท.
๙	พนักงานราชการ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	

### ๒.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ

หมายถึง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการแต่ละรอบการประเมิน (ผลการประเมินที่นำไปใช้เลื่อนเงินเดือน)

### ๒.๒ ด้านผลงานดีเด่น

หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่น สร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับ ประจักษ์แก่เพื่อนร่วมงาน สังคมทั่วไป สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลงานที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่มีลักษณะเป็นรูปธรรม ผู้ที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- ๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้
- ๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ และอุตสาหะ



๖) การส่งเสริมค่านิยมองค์กร

๖.๑) มีการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงาน

๖.๒) มีการร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการยืนเคียงข้างประชาชน

๖.๓) มีผลสำเร็จของการนำค่านิยมองค์กรไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือได้รับรางวัล หรือการยกย่อง ชมเชยที่เกิดจากการนำค่านิยมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

**สำหรับข้าราชการดีเด่น ประเภทซื่อสัตย์สุจริต** ด้านผลงานดีเด่นให้ระบุผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่นตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้แจ้งสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นผลงานที่แสดงออกถึง

๑) ความมุ่งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หมายถึง การปฏิบัติตนด้วยความยึดมั่น ถ้อยมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หรือการไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุหรือแรงกดดันใด ๆ อันก่อให้เกิดการกระทำทุจริต หรือประพฤติไม่ชอบ และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือกฎระเบียบ แบบแผนอย่างเคร่งครัด โปร่งใส มีวินัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ สมณะ รู้จักพึ่งพาตนเอง

๒) การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนในการยืนหยัดต่อสู้ ปกป้องกับอิทธิพลหรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่ถูกต้องอันส่งผลให้เกิดการกระทำทุจริตทั้งต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายหรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทุจริต รวมถึงการไม่นิ่งเฉย เมื่อพบเห็นการทุจริต โดยแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๓) ความ پاکเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนที่มุ่งมั่นให้ครอบครัว บุคคลรอบข้าง หรือสังคมมีความซื่อสัตย์สุจริต ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี สั่งสอน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

๔) องค์กรประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม ควรแก่การยกย่อง เช่น การประพฤติ ปฏิบัติตนเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว สังคม ประโยชน์สาธารณะ

โดยคณะกรรมการฯ จะให้ความสำคัญในพฤติกรรม ๔ ประการข้างต้นเป็นหลัก จะต้อง นำเสนอพฤติกรรมและผลงานโดยละเอียด เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณา

**๒.๓ ด้านการครองตน**

หมายถึง พฤติกรรม การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมที่สมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจาก องค์กรประกอบ ดังนี้

๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๒) การประหยัดและเก็บออม

๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

๔) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕) การบริหารจัดการชีวิตตนเอง

**๒.๔ ด้านการครองคน**

หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคมผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อประสานความสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถสร้างความจงใจให้เกิดความร่วมมือและ เป็นที่ยอมรับให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้



๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน

๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

### ๒.๕ ด้านการครองงาน

หมายถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่่าเสมอด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่งสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนผลงานปรากฏชัดแจ้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและประชาชนมากกว่าผู้อื่น ๑ อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒) มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๓) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

๔) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

### ๓. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน

ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p><b>๑. ประเภทบริหาร</b></p> <p><b>๑.๑ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประเภทบริหาร ส่วนกลาง พิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น รวมทั้งผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดกรมการพัฒนาชุมชน โดยคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานสูงสุด จำนวน ๑ ราย เพื่อนำเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบต่อไป</b></p> <p><b>๑.๒ กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประเภทบริหาร ส่วนกลาง จำนวน ๑ ราย</b></p>	<p><b>๑. ประเภทบริหาร</b></p> <p><b>๑.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาค ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น รวมทั้งผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดกรมการพัฒนาชุมชน</b></p> <p><b>๑.๒ ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ เขตตรวจละ ๑ ราย จัดทำประวัติและผลงานดีเด่นตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดเพื่อให้คณะกรรมการระดับกรมพิจารณาคัดเลือกต่อไป</b></p> <p><b>๑.๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับกรม พิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ ให้เหลือภาคละ ๑ ราย รวม ๔ ภาค ๔ ราย เพื่อนำเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบต่อไป</b></p> <p><b>๑.๔ กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประเภทบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ราย</b></p>



ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p>๒. ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>๒.๑ <u>ให้หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๑ ราย</u> แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชน ทราบ</p> <p>๒.๒ คณะกรรมการคัดเลือกระดับกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานแล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และเสนอผู้มีคะแนนสูงสุด จำนวน ๑ ราย ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบต่อไป</p> <p>๒.๓ กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน ส่วนกลาง จำนวน ๑ ราย</p>	<p>๒. ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>๒.๑ <u>ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๑ ราย</u> แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชน ทราบ</p> <p>๒.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาคในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ พิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัว และผลงานดีเด่นและติดตามผลการปฏิบัติงานในเชิงลึก พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานจัดเรียงลำดับคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกต่อไป</p> <p>๒.๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับกรม พิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน ระดับภาค ให้เหลือภาคละ ๑ ราย รวม ๔ ภาค ๔ ราย เพื่อเสนอให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบต่อไป</p> <p>๒.๔ กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน ระดับภาค จำนวน ๔ ภาค ๔ ราย</p>
<p>๓. ประเภทวิชาการ/สนับสนุน</p> <p>๓.๑ <u>ให้หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ประเภทละ ๑ ราย</u> แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชน ทราบ</p> <p>๓.๒ คณะกรรมการคัดเลือกระดับกรม พิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานแล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และเสนอผู้มีคะแนนสูงสุด จำนวน ๑ ราย ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบต่อไป</p> <p>๓.๓ กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ประเภทวิชาการ/สนับสนุน ส่วนกลาง ประเภทละ ๑ ราย</p>	<p>๓. ประเภทวิชาการ/สนับสนุน</p> <p>๓.๑ <u>ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานดีเด่นทุกประเภท เป็นตัวแทนจังหวัด ประเภทละ ๑ ราย</u> แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชน ทราบ</p> <p>๓.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระดับจังหวัด จัดทำประวัติและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก ต่อไป</p> <p>๓.๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาคในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบพิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัว และผลงานดีเด่นและติดตามผลการปฏิบัติงานในเชิงลึก พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานจัดเรียงลำดับคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้กรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>๓.๔ กรมการพัฒนาชุมชน ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานสูงสุดในแต่ละเขตตรวจราชการ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ประเภทวิชาการ/สนับสนุน ประเภทละ ๑ ราย</p>



ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
	<p><b>๔. ประเภทพัฒนาการอำเภอ</b></p> <p><b>๔.๑ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นตัวแทนจังหวัด จำนวน ๑ ราย</b> แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ</p> <p>๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระดับจังหวัด จัดทำประวัติและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก</p> <p>๔.๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาคในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบพิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัว และผลงานดีเด่นและติดตามผลการปฏิบัติงานในเชิงลึก พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานจัดเรียงลำดับคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการต่อไป</p> <p>๔.๔ กรมการพัฒนาชุมชน ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานสูงสุด ในแต่ละเขตตรวจราชการ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ประเภทพัฒนาการอำเภอ จำนวน ๑ ราย</p>
	<p><b>๕. พัฒนาการขวัญใจชุมชน</b></p> <p><b>๕.๑ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นตัวแทนจังหวัด จำนวน ๑ ราย</b> แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ</p> <p>๕.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระดับจังหวัด จัดทำประวัติและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก</p> <p>๕.๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาคในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบพิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัว และผลงานดีเด่นและติดตามผลการปฏิบัติงานในเชิงลึก พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานจัดเรียงลำดับคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการต่อไป</p> <p>๕.๔ กรมการพัฒนาชุมชน ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานในแต่ละเขตตรวจราชการ จำนวน ๑๘ เขตตรวจราชการ รวม ๓๔ รางวัล ดังนี้</p> <p>๑) เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ๓ จังหวัด มีจำนวน ๔ เขตตรวจฯ ละ ๑ รางวัล รวม ๔ รางวัล</p> <p>๒) เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ๔ - ๕ จังหวัด มีจำนวน ๑๒ เขตตรวจฯ ละ ๒ รางวัล รวม ๒๔ รางวัล</p> <p>๓) เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ๖ จังหวัด มีจำนวน ๒ เขตตรวจฯ ละ ๓ รางวัล รวม ๖ รางวัล</p>



ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p>๖. ประเภทลูกจ้างประจำ/ชื้อสตัยสุจริต/พนักงานราชการ</p> <p>๖.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ประเภทละ ๑ ราย แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ</p>	<p>๖. ประเภทลูกจ้างประจำ/ชื้อสตัยสุจริต/พนักงานราชการ</p> <p>๖.๑ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ประเภทละ ๑ ราย แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ส่วนภูมิภาคในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบพิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัว และผลงานดีเด่น และติดตามผลการปฏิบัติงานในเชิงลึก พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน จัดเรียงลำดับคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาต่อไป</p>
<p>๖.๒ คณะกรรมการคัดเลือกระดับกรม พิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานแล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และนำเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบ</p>	
<p>๖.๓ กรมการพัฒนาชุมชน ประกาศผลการคัดเลือกผู้มีประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น เป็นข้าราชการดีเด่น ประเภทชื้อสตัยสุจริต จำนวน ๒ ราย ประเภทลูกจ้างประจำและประเภทพนักงานราชการ ประเภทละ ๑ ราย</p>	



#### ๔. แนวทางการจัดทำเอกสารประวัติและผลงานดีเด่นประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะเข้าสู่การคัดเลือกตามกระบวนการ จัดทำ เอกสารประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบสรุปประวัติและผลงานดีเด่น

ส่วนที่ ๒ แบบประวัติและผลงานดีเด่น

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ

ตอนที่ ๓ การประพฤติปฏิบัติตน

ตอนที่ ๔ ผลงานดีเด่น จำนวน ๓ เรื่อง (ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี

จำนวน ๒ เรื่อง และผลงานด้านค่านิยมองค์กร ABCDEF S&P จำนวน ๑ เรื่อง)

โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้

๑) ชื่อผลงาน

๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน

๓) ระยะเวลา/งบประมาณ

๔) สรุปผลสำเร็จของงาน

๕) การนำไปใช้ประโยชน์

๖) ภาคผนวก เช่น คำสั่ง ประกาศ ประกาศเกียรติคุณ ภาพกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

สำหรับแบบปกเอกสาร ให้ออกแบบได้ฟรีสไตล์ โดยให้มีข้อความในหน้าปกดังนี้

๖.๑ เอกสารผลงานผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓

๖.๒ ประเภท (ระบุ)

๖.๓ ชื่อ-สกุล

๖.๔ ตำแหน่ง

๖.๕ สังกัด

๔.๒ ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการดำเนินการตรวจสอบประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ตารางวันลา ผลงานหรือการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๒ ปี ผลการประเมินย้อนหลัง ๔ รอบประเมิน (นับถึง กันยายน ๒๕๖๒) และการดำเนินการทางวินัยของผู้ที่เสนอผลงานเข้ารับการพิจารณาว่าเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองการดำเนินการทางวินัยของผู้เสนอผลงานดังกล่าว



## ๔.๓ ผู้บังคับบัญชาที่รับรองผลงาน/จำนวนเอกสารผลงานที่จัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

ที่	ประเภท	ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้บังคับบัญชาที่รับรองผลงาน	จำนวนเอกสารส่งกรมการพัฒนาชุมชน (เล่ม)
๑	บริหาร ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	รองอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด	๕ ๕
๒.	หัวหน้ากลุ่มงาน ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๑๐ ๑๓
๓	พัฒนาการอำเภอ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	พัฒนาการจังหวัด	๕
๔.	วิชาการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๑๐ ๕
๕	พัฒนากรขวัญใจชุมชน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	พัฒนาการจังหวัด	๕
๖	สนับสนุน ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๑๐ ๕
๗	ลูกจ้างประจำ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๑๐ ๑๐
๘	ซื้อสัตย์สุจริต ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๑๐ ๑๐
๙	พนักงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๑๐ ๑๐

กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่

◆ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒ ๑๔๑ ๖๑๙๑ (นางสาวอรพรรณ ทิรัญศิริวัฒน์)

◆ โทรสาร (FAX) ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ - ๕

# ภาคผนวก

---

◆ เอกสารผลงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ แบบรายงานสรุปประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๒ แบบประวัติและผลงานดีเด่น ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓

◆ แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓

◆ คำอธิบายแบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓

◆ แบบสรุปคะแนนการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓





## เอกสารผลงาน

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓

ประเภท.....

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ส่วนที่ ๑

แบบสรุปรประวัติและผลงานดีเด่น ผู้เข้ารับการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ประเภท  บริหาร  หัวหน้ากลุ่มงาน  พัฒนาการอำเภอ  วิชาการ  พัฒนาการขวัญใจชุมชน  สนับสนุน  
 ชื่อสัตย์สุจริต  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ

ข้อมูลบุคคล	สรุปผลงานดีเด่นไม่เกิน ๓ เรื่อง (ชื่อผลงาน/ปริมาณงาน) ระบุเป็นหัวข้อให้กระชับได้ใจความ อยู่ใน ๑ แผ่นหน้ากระดาษ	รางวัลที่เคยได้รับ ระบุเป็นข้อ	หมายเหตุ
<p><b>ประวัติส่วนตัว</b>  วัน เดือน ปีเกิด.....  อายุ.....ปี  วุฒิการศึกษาสูงสุด.....  จากสถาบันการศึกษา.....  ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  .....  หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....  E-mail.....</p> <p><b>ประวัติการเข้ารับราชการ</b>  วันเริ่มบรรจุเข้ารับราชการ.....  อายุราชการ.....ปี (นับถึง กันยายน ๒๕๖๒)  ร้อยละของผลการประเมิน ย้อนหลัง ๔ รอบ  รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๐ - ๓๑ มี.ค.๖๑).....  รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑).....  รอบที่ ๓ (๑ ต.ค.๖๑ - ๓๑ มี.ค.๖๒).....  รอบที่ ๔ (๑ เม.ย.๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๒).....  เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท  วัน/เดือน/ปี ที่ครบเกษียณอายุราชการ  .....</p>	<p>สำหรับข้าราชการทุกประเภท  ** สรุปผลงานดีเด่น จำนวน ๒ เรื่อง  ** สรุปผลงานด้านค่านิยมองค์กร ABCDEF S&amp;P จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>สำหรับข้าราชการดีเด่น ประเภทชื่อสัตย์สุจริต ผลงานดีเด่นให้ระบุผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเด่นซึ่งเป็นผลงานที่แสดงออกถึง  ๑) ความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง  ๒) การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต  ๓) ความ پاکเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต  ๔) องค์กรประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม ควรแก่การยกย่อง  เช่น การประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว สังคม ประโยชน์สาธารณะ</p>	<p>** ผลงานหรือรางวัลที่ได้รับจากผลงานดีเด่น หรือรางวัลอื่น ๆ ที่เคยได้รับ (แนบรูปภาพหรือประกาศนียบัตรในภาคผนวก)</p>	

ส่วนที่ ๒

โปรตติดุรูปสี่  
ชุดปกติขาว  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

แบบประวัติและผลงานดีเด่น

ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น

กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓

- ประเภท  บริหาร  หัวหน้ากลุ่มงาน  พัฒนาการอำเภอ  
 วิชาการ  พัฒนาการขวัญใจชุมชน  สนับสนุน  
 ชื่อสัตย์สุจริต  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ - สกุล.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
- วุฒิการศึกษาสูงสุด.....  
จากสถาบันการศึกษา.....  
วันเดือนปีที่จบการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....
- สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E - mail.....
- สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หม้าย
- คู่สมรสชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....
- ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สะดวกที่สุด)  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ

- เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....  
รวมเวลาราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน (นับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
- ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๒ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวนวันลา			หมายเหตุ
	ลาป่วย (ครั้ง/วัน)	ลากิจ (ครั้ง/วัน)	มาสาย (ครั้ง/วัน)	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑)				
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒)				

๔. ผลการประเมินย้อนหลัง ๔ รอบประเมิน (นับถึง กันยายน ๒๕๖๒)

ปีงบประมาณ	การประเมิน		หมายเหตุ
	ผลการประเมิน	ร้อยละการประเมิน	
ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑			
- รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๐ - ๓๑ มี.ค.๖๑)			
- รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑)			
ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			
- รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๑ - ๓๑ มี.ค.๖๒)			
- รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๒)			

๕. ประวัติผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๒ ปี (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

ปีงบประมาณ	ผลงาน	กิจกรรมหรือการปฏิบัติที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๖๑		
๒๕๖๒		

ตอนที่ ๓ การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุพฤติกรรมบ่งชี้หลักการประพฤติปฏิบัติตน ในการครองตน ครองคน และครองงาน ให้ชัดเจน)

- ๑) การครองตน.....  
.....
- ๒) การครองคน.....  
.....
- ๓) การครองงาน.....  
.....

ตอนที่ ๔ ผลงานดีเด่น

๔.๑ ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ เป็นผลงานดีเด่นสร้างสรรค์ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด จำนวน ๒ เรื่อง โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้ (๑) ชื่อผลงาน (๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน (๓) ระยะเวลา/งบประมาณ (๔) สรุปผลสำเร็จของงาน (๕) การนำไปใช้ประโยชน์ (๖) ภาคผนวก เช่น ภาพกิจกรรม คำสั่ง ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ เป็นต้น

**๔.๒ ผลงานด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร** การนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงานจนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม **จำนวน ๑ เรื่อง** พิจารณาดังนี้

๑) มีการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงาน

๒) มีการร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการยืนเคียงข้างประชาชน

๓) มีผลสำเร็จของการนำค่านิยมองค์กรไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือได้รับรางวัล หรือการยกย่องชมเชยที่เกิดจากการนำค่านิยมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้ (๑) ชื่อผลงาน (๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน (๓) ระยะเวลา/งบประมาณ (๔) สรุปผลสำเร็จของงาน (๕) การนำไปใช้ประโยชน์ (๖) ภาคผนวก เช่น ภาพกิจกรรม คำสั่ง ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ เป็นต้น

**\*\*\*สำหรับข้าราชการดีเด่นประเภทชื่อเสียงสุจริต** ให้ระบุผลงานดีเด่น **จำนวน ๓ เรื่อง** ที่แสดงออกถึง

๑) ความมุ่งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง ๒) การยึดหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต

๓) ความพากเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต ๔) องค์ประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม

**ผลงานที่ ๑** ปีงบประมาณ..... (ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ)

๑) ชื่อผลงานเด่น.....

๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน.....

๓) ระยะเวลา/งบประมาณ.....

๔) สรุปผลสำเร็จของงาน.....

๕) การนำไปใช้ประโยชน์.....

๖) ภาคผนวก (เช่น ภาพกิจกรรม คำสั่ง ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ เป็นต้น) .....

**ผลงานที่ ๒** ปีงบประมาณ..... (ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ)

๑) ชื่อผลงานเด่น.....

๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน.....

๓) ระยะเวลา/งบประมาณ.....

๔) สรุปผลสำเร็จของงาน.....

๕) การนำไปใช้ประโยชน์.....

๖) ภาคผนวก (เช่น ภาพกิจกรรม คำสั่ง ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ เป็นต้น) .....

**ผลงานที่ ๓** ปีงบประมาณ..... (ผลงานด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร)

๑) ชื่อผลงานเด่น.....

๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน.....

๓) ระยะเวลา/งบประมาณ.....

๔) สรุปผลสำเร็จของงาน.....

๕) การนำไปใช้ประโยชน์.....

๖) ภาคผนวก (เช่น ภาพกิจกรรม คำสั่ง ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ เป็นต้น) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- ๑) ตอนที่ ๑ - ๒ แล้ว ปรากฏว่า  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง (ระบุ).....
- ๒) การถูกลงโทษทางวินัย (ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์)  ไม่เคย  เคย ปี.....  
ผลการพิจารณา.....
- ๓) อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่  ไม่เคย  เคย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น

กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓

(ประเภทบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ นักวิชาการ พัฒนาการขวัญใจชุมชน สนับสนุน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ)

\*\*\*\*\*

ชื่อผู้รับการประเมิน .....ตำแหน่ง .....

สังกัด.....

คำชี้แจง พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการพิจารณาให้คะแนนจาก

๒ ส่วน ได้แก่ ๑. ประวัติส่วนตัวด้าน ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมินและผลงานดีเด่น

๒. การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น (รวม ๔๐ คะแนน)

๑.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ (รวม ๒๐ คะแนน)	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
<b>รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑)</b>		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑)</b>		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>รอบที่ ๓ (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒)</b>		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>รอบที่ ๔ (๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๒)</b>		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>๑.๒ ผลงานดีเด่น (รวม ๒๐ คะแนน)</b>	<b>คะแนนการประเมิน</b>	<b>หมายเหตุ</b>
๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๓ คะแนน)		
๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประจักษ์ต่อราชการและสังคม (๓ คะแนน)		
๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้ (๓ คะแนน)		
๔) เป็นผลงานที่เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๓ คะแนน)		
๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ และอุตสาหะ (๓ คะแนน)		
๖) ผลงานด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์การ ABCDEF S&P (๕ คะแนน)		

ส่วนที่ ๒ การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน (รวม ๖๐ คะแนน)

๒.๑ ด้านการครองตน (รวม ๒๐ คะแนน)	ข้อละ ๔ คะแนน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ			
๒) การประหยัดและเก็บออม			
๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย			
๔) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์			
๕) การบริหารจัดการชีวิตตนเอง			
รวมคะแนน			
๒.๒ ด้านการครองคน (รวม ๒๐ คะแนน)	ข้อละ ๔ คะแนน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ			
๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน			
๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น			
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			
รวมคะแนน			
๒.๓ ด้านการครองงาน (รวม ๒๐ คะแนน)	ข้อละ ๕ คะแนน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่			
๒) มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน			
๓) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ			
๔) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ			
รวมคะแนน			
รวมคะแนน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒			

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน.....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 ...../...../.....

หมายเหตุ : แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓ ใช้สำหรับคณะกรรมการฯ ไม่ต้องส่งกรมการพัฒนาชุมชน

**แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น**  
**กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓**  
**ประเภทซื่อสัตย์สุจริต**

\*\*\*\*\*

ชื่อผู้รับการประเมิน .....ตำแหน่ง .....

สังกัด.....

**คำชี้แจง** พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ประวัติส่วนตัวด้านผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมินและผลงานดีเด่น
๒. การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น (รวม ๔๐ คะแนน)

๑.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ (รวม ๒๐ คะแนน)	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
<b>รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑)</b>		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑)</b>		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>รอบที่ ๓ (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒)</b>		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>รอบที่ ๔ (๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๒)</b>		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>๑.๒ ผลงานดีเด่น (รวม ๒๐ คะแนน)</b>	<b>คะแนนการประเมิน</b>	<b>หมายเหตุ</b>
๑) ความมุ่งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง		ตามแนวทาง
๒) การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต		ของ สทง.ป.พ.ช.
๓) ความ پاکเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต		ที่แจ้งให้ ศปท.มท.
๔) การประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว สังคม และประโยชน์สาธารณะ		

ส่วนที่ ๒ การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน (รวม ๖๐ คะแนน)

๒.๑ ด้านการครองตน (รวม ๒๐ คะแนน)	ข้อละ ๔ คะแนน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ			
๒) การประหยัดและเก็บออม			
๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย			
๔) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์			
๕) การบริหารจัดการชีวิตตนเอง			
รวมคะแนน			
๒.๒ ด้านการครองคน (รวม ๒๐ คะแนน)	ข้อละ ๔ คะแนน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ			
๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน			
๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น			
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			
รวมคะแนน			
๒.๓ ด้านการครองงาน (รวม ๒๐ คะแนน)	ข้อละ ๕ คะแนน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่			
๒) มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน			
๓) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ			
๔) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ			
รวมคะแนน			
รวมคะแนน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒			

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
...../...../.....

หมายเหตุ : แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓ ใช้สำหรับคณะกรรมการฯ ไม่ต้องส่งกรมการพัฒนาชุมชน

**คำอธิบาย**  
**แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น**  
**กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓**

\*\*\*\*\*

การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ มีการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการให้ค่าคะแนนจากแบบประวัติส่วนตัว และผลงานดีเด่น และการติดตามผลงานในเชิงลึกของกรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ประวัติส่วนตัวด้านผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมินและผลงานดีเด่น ๔๐ คะแนน ได้แก่

- |  |          |
|--|----------|
| ๑) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ        | ๒๐ คะแนน |
| ๒) ผลงานดีเด่น                                       | ๒๐ คะแนน |
| ๒. การติดตามผลงานในเชิงลึก ๓ ด้านรวม ๖๐ คะแนน ได้แก่ |          |
| ๑) ด้านการครองตน                                     | ๒๐ คะแนน |
| ๒) ด้านการครองคน                                     | ๒๐ คะแนน |
| ๓) ด้านการครองงาน                                    | ๒๐ คะแนน |

ซึ่งอาศัยนิยามความหมายของหลักเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

**(๑) ด้านการครองตน (๒๐ คะแนน)** หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยความคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมที่สมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (รวม ๔ คะแนน)

- |  |         |
|--|---------|
| ๑) มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ              | ๑ คะแนน |
| ๒) มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง | ๑ คะแนน |
| ๓) มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค                         | ๑ คะแนน |
| ๔) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น                 | ๑ คะแนน |

๑.๒ การประหยัดและเก็บออม (รวม ๔ คะแนน)

- |  |         |
|--|---------|
| ๑) ใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ                             | ๑ คะแนน |
| ๒) ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด | ๑ คะแนน |
| ๓) มีธำรงและเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว   | ๑ คะแนน |
| ๔) ดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม    | ๑ คะแนน |

๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (รวม ๔ คะแนน)

- |   |         |
|---|---------|
| ๑) เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้   | ๑ คะแนน |
| ๒) ประพฤติและปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลโดยทั่วไป | ๑ คะแนน |
| ๓) เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา              | ๑ คะแนน |
| ๔) เป็นผู้ตรงต่อเวลา                                      | ๑ คะแนน |

๑.๔ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (รวม ๔ คะแนน)

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล ๑ คะแนน
- ๒) เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา ๑ คะแนน
- ๓) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น การป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น ๑ คะแนน
- ๔) มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น ๑ คะแนน

๑.๕ การบริหารจัดการชีวิตตนเอง (รวม ๔ คะแนน)

- ๑) จัดลำดับสิ่งที่จะทำในแต่ละวัน บันทึกสิ่งที่ทำในแต่ละวัน ๑ คะแนน
- ๒) วางแผนชีวิต กำหนดเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาว ๑ คะแนน
- ๓) เริ่มต้นวันใหม่ด้วยสิ่งที่ดีความสดใส เช่น การนั่งสมาธิ การสวดมนต์ หรือการออกกำลังกาย ๑ คะแนน
- ๔) ดูแลตัวเอง และครอบครัว อย่างสมดุลกับการทำงาน ๑ คะแนน

(๒) ด้านการครองคน (๒๐ คะแนน) หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคมผู้ร่วมงาน อย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อประสานความสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถสร้างความ จูงใจให้เกิดความร่วมมือและเป็นที่ยอมรับให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ (รวม ๔ คะแนน)

- ๑) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี ๑ คะแนน
- ๒) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๑ คะแนน
- ๓) กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ ๑ คะแนน
- ๔) มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ๑ คะแนน

๒.๒ ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน (รวม ๔ คะแนน)

- ๑) ให้ความเห็น คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ ๐.๘ คะแนน
- ๒) การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ ๐.๘ คะแนน
- ๓) ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน พร้อมเปิดโอกาสให้ทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ๐.๘ คะแนน
- ๔) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และเสนอเหตุผล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ๐.๘ คะแนน
- ๕) สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ ๐.๘ คะแนน

๒.๓ ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (รวม ๔ คะแนน)

- |  |         |
|--|---------|
| ๑) มีความสำนึกและถือเป็นที่หน้าที่ที่จะต้องให้บริการ             | ๑ คะแนน |
| ๒) ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ | ๑ คะแนน |
| ๓) ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ                 | ๑ คะแนน |
| ๔) มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน                      | ๑ คะแนน |

๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (รวม ๔ คะแนน)

- |  |         |
|--|---------|
| ๑) ประพฤติและปฏิบัติตนตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด | ๒ คะแนน |
| ๒) ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง                 | ๑ คะแนน |
| ๓) ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล                     | ๑ คะแนน |

๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (รวม ๔ คะแนน)

- |   |         |
|---|---------|
| ๑) การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำ | ๒ คะแนน |
| ๒) เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน         | ๑ คะแนน |
| ๓) ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน          | ๑ คะแนน |

(๓) ด้านการครองงาน (๒๐ คะแนน) หมายถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่่าเสมอด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนผลงานปรากฏชัดแจ้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ และประชาชนมากกว่าผู้อื่น ๆ อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (รวม ๕ คะแนน)

- |  |         |
|--|---------|
| ๑) ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ        | ๑ คะแนน |
| ๒) มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ                             | ๑ คะแนน |
| ๓) สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ                                      | ๑ คะแนน |
| ๔) ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ | ๑ คะแนน |
| ๕) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เป็นประจำ                     | ๑ คะแนน |

๓.๒ มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (รวม ๕ คะแนน)

- |  |         |
|--|---------|
| ๑) มีความรู้และเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ นโยบายและวิธีการ              | ๑ คะแนน |
| ๒) มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี                     | ๑ คะแนน |
| ๓) มีความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงาน                   | ๑ คะแนน |
| ๔) รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ | ๑ คะแนน |

- ๓.๔ ความ پاکเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (รวม ๕ คะแนน)
- ๑) มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ ๑.๒๕ คะแนน
  - ๒) มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ หรืองานที่รับผิดชอบ ๑.๒๕ คะแนน
  - ๓) ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน ๑.๒๕ คะแนน
  - ๔) สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุอุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น ๑.๒๕ คะแนน
- ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ (รวม ๕ คะแนน)
- ๑) การปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ ๑.๒๕ คะแนน
  - ๒) การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและส่วนรวม ๑.๒๕ คะแนน
  - ๓) ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างเหมาะสมและประหยัด ๑.๒๕ คะแนน
  - ๔) สามารถร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างหน่วยราชการ กับประชาชนได้เป็นอย่างดี ๑.๒๕ คะแนน

(๔) ด้านผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน) หมายถึง ผลของการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่น สร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับ ประจักษ์แก่เพื่อนร่วมงาน/สังคมทั่วไป สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลงานที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่มีลักษณะเป็นรูปธรรม ผู้ที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ๔.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๓ คะแนน)
- ๑) เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
  - ๒) ปฏิบัติงานสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
  - ๓) ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
- ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๓ คะแนน)
- ๑) เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
  - ๒) ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงาน
  - ๓) ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
- ๔.๓ เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้ (๓ คะแนน)
- ๑) ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลทั่วไป
  - ๒) เป็นผลงานปรากฏให้เห็นอย่างชัดเจน
  - ๓) บุคคลทั่วไปสามารถนำผลงานมาปฏิบัติเป็นตัวอย่างได้
- ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๓ คะแนน)
- ๑) มีความคิด ริเริ่ม ในการพัฒนางาน
  - ๒) นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ๓) งานที่พัฒนา ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ และอดสาหะ (๓ คะแนน)

- ๑) ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
- ๒) อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
- ๓) มีความพากเพียรพยายามในการปฏิบัติงาน

๔.๖ ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร (๕ คะแนน)

การส่งเสริมค่านิยมองค์กร หมายถึง การนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงานจนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) มีการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงาน
- ๒) มีการร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการยืนเคียงข้างประชาชน
- ๓) มีผลสำเร็จของการนำค่านิยมองค์กรไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือได้รับรางวัล หรือการยกย่องชมเชยที่เกิดจากการนำค่านิยมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ค่านิยม A (Appreciation)	หมายถึง การชื่นชม (ปรัชญาการทำงานกับประชาชนและชุมชน)
ค่านิยม B (Bravery)	หมายถึง กล้าหาญ (คุณธรรมในการทำงานกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง)
ค่านิยม C (Creativity)	หมายถึง สร้างสรรค์ (ส่งเสริมให้พัฒนางานต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์งาน)
ค่านิยม D (Discovery)	หมายถึง ใฝ่รู้ (มุ่งสู่ความเป็น Knowledge Worker)
ค่านิยม E (Empathy)	หมายถึง เข้าใจ (การรู้จักชุมชนและเข้าถึงความต้องการของชุมชน)
ค่านิยม F (Facilitation)	หมายถึง เอื้ออำนวย (บทบาทการทำงานของพัฒนากร)
ค่านิยม S (Simplify)	หมายถึง ทำให้ง่าย ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน
ค่านิยม P (Practical)	หมายถึง ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์

**\*\*\* สำหรับข้าราชการดีเด่น ประเภทซื่อสัตย์สุจริต**

(๑) ความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หมายถึง การปฏิบัติตนด้วยความยึดมั่น ถือมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หรือการไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุหรือแรงกดดันใด ๆ อันก่อให้เกิดการกระทำทุจริตหรือประพฤติไม่ชอบ และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือกฎระเบียบแบบแผนอย่างเคร่งครัด โปร่งใส มีวินัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ สมณะ รู้จักพึ่งพาตนเอง (๕ คะแนน)

(๒) การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์ หมายถึง การปฏิบัติตนในการยืนหยัดต่อสู้ปกป้องกับอิทธิพลหรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่ถูกต้องอันส่งผลให้เกิดการกระทำทุจริตทั้งต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายหรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทุจริต รวมถึงการไม่นิ่งเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริต โดยแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (๕ คะแนน)

(๓) ความพากเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนที่มุ่งมั่นให้ครอบครัว บุคคลรอบข้าง หรือสังคมมีความซื่อสัตย์สุจริต ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี สั่งสอน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (๕ คะแนน)

(๔) องค์ประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม ควรแก่การยกย่อง เช่น การประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว สังคม ประโยชน์สาธารณะ (๕ คะแนน)

แบบสรุปคะแนนการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓

ประเภท  บริหาร  หัวหน้ากลุ่มงาน  พัฒนาการอำเภอ  นักวิชาการ  พัฒนาการขวัญใจชุมชน  สนับสนุน

ชื่อสัตย์สุจริต  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ

สังกัด  ส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค เขตตรวจราชการกรม.....

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)					รวมคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ลำดับที่	หมายเหตุ
		ส่วนที่ ๑ (๔๐)		ส่วนที่ ๒ (๖๐)					
		ผลการประเมิน ๔ รอบ (๒๐)	ผลงานดีเด่น (๒๐)	ครองตน (๒๐)	ครองคน (๒๐)	ครองงาน (๒๐)			

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น

กรมการพัฒนาชุมชนประจำปี ๒๕๖๓ (ระดับภูมิภาค/ระดับกรม)