



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ว ๒๓๖๐

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ๙๔๐๐๐

๓๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือ ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/๒๓๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การโอนเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน แบบ ๑-๒ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสรุปงบประมาณคະແນนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ แผ่น

ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ กำหนดให้โอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง และตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดได้แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการบันทึกตัวชีวิต น้ำหนัก และค่าเป้าหมาย ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด จังหวัดขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ปลายรอบ ทางระบบ Online Real Time ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (แบบ ๑-๒) แบบสรุปงบประมาณคະແນนผลการประเมิน โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อจังหวัดจะได้ประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชีวิตของข้าราชการในสังกัดได้ทันตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศิษฐ์ อินทรโยธา)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. (สป.มท) ๖๕๑๕๖ , ๖๕๔๕๖

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๖๒๖๔ , ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘

หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนของส่วนภูมิภาค
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

(หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)

กรมการพัฒนาชุมชนได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้วนั้นและสำหรับการเลื่อนเงินเดือนได้กำหนดให้แก่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้จังหวัด ทำการประเมินข้าราชการในสังกัด โดยประเมินตัวชี้วัดเป็นรายบุคคล ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

๒. การบริหารวงเงินงบประมาณ

แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการส่วนภูมิภาคออกจากราชการบริหารส่วนกลาง โดยกรมการพัฒนาชุมชนตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงินของข้าราชการส่วนภูมิภาคผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน

๓. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการ ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๔. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิมแล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๕. กรณีที่มีการกัณวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กัณไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๖. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

๗. พิจารณาวงเงินงบประมาณ ของจังหวัด ว่ามีวงเงินงบประมาณในการเลื่อนร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน โดยนำเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดจังหวัดที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน แต่ละรอบมารวมกัน แล้วคูณด้วย ๓%

/[ฐานเงินเดือน...

[ฐานเงินเดือนรวมของข้าราชการในสังกัด $\times 3\% =$ วงเงินที่จะใช้เลื่อนในแต่ละรอบ]
โดยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณต่อรอบการประเมิน โดยพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณของจังหวัดให้เหมาะสม

๘. การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท และการเลื่อนเงินเดือนใช้วิธีการหารเฉลี่ยให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ในกรณีที่ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงสุดแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๙. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในครั้งที่แล้วต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละ ๖๐
๒) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕) ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๖) ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๗) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๘) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน (หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้ง การลา การมาสายของข้าราชการที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลังตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) คือ ลาเกิน ๑๐ ครั้ง มาทำงานสาย ได้ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง)

๙) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ ๖) หรือข้อ ๗) และวันลา ดังนี้ (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ (จ) ลาพักผ่อน (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลา สำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

๑๐. การเลื่อนเงินเดือนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (พัฒนาการจังหวัด) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ให้ข้อมูลและเสนอความเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ส่งเป็นหนังสือราชการภายนอกให้กรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน


๑๑. เมื่อจังหวัดดำเนินการตามข้อ ๑ - ๖ เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำตามบัญชีรายชื่อผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง (แบบ ๑) เรียงลำดับตามการพิจารณา ก่อน-หลัง สำหรับลูกจ้างประจำให้พิมพ์แยกต่างหาก

๑๒. จังหวัดประกาศผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ก่อนการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๑) สำหรับประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุด พร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของจังหวัด (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๒)

๑๓. จังหวัดแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือน ที่ได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๓)

๑๔. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินตอบแทนพิเศษ คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ คำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินตอบแทนพิเศษ พร้อมสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และแบบสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนตามลำดับ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนตามกำหนด

๑๕. สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ยังคงพิจารณาเหมือนเดิม

ลงชื่อ.....
(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๑

ประกาศประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

ข้าราชการกลุ่มระดับ ดีเด่น	ลำดับที่	นางสาว ก	ชำนาญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
	๑	นาย พานิช	พุลผล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	๒	นางสาว ญา	จักรวาล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
	↓			
	๒๕			

ข้าราชการกลุ่มระดับดี
มาก

ลำดับที่	นางสาว ข	พิเศษ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
	๑	นาย นิชพา	ผลพลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	๒	นางสาว นิด	วาดดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
	↓			
	๑๐			

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๒
**การประกาศร้อยละการเลื่อน
เงินเดือน**

ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	
สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน	
ระดับ	ร้อยละ
ดีเด่น	๔.๕๑ - ๖.๐๐
ดีมาก	๓.๕๑ - ๔.๕๐
ดี	๒.๕๑ - ๓.๕๐
พอใช้	๑.๐๐ - ๒.๕๐
ต้องปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๓
การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
(* หมายถึง สำนักงาน ก.พ.กำหนดให้
ต้องมีข้อความตามตัวอย่างนี้)

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

**จังหวัด.....

**นาย ก.....

**ตำแหน่ง.....

**เงินเดือนก่อนเลื่อน.....

**ฐานในการคำนวณ.....

**ร้อยละการเลื่อน.....

**จำนวนเงินที่ได้เลื่อน.....

**เงินเดือนหลังเลื่อน.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้ง การลา การมาสายของข้าราชการ
ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในครั้งปีแรกและครั้งปีหลัง
(ตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘))

ด้วยกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนคือ “ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน”

เพื่อให้การดำเนินงานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งปีแรกและครั้งปีหลัง เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) กรมการพัฒนาราชการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้ง การลา การมาสาย ของข้าราชการที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งปีแรกและครั้งปีหลัง ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการกรมการพัฒนาราชการ ลา กิจ ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ในครั้งที่แล้วมา
๒. ให้ข้าราชการกรมการพัฒนาราชการ มาทำงานสาย ได้ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ในครั้งที่แล้วมา
๓. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และจัดทำหลักฐานการลา การมาสายอย่างเคร่งครัด และแจ้งให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
๔. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งปีแรกและครั้งปีหลัง และให้ใช้หลักเกณฑ์นี้กับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1

(สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/จังหวัด).....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน ก่อนเลื่อน (บาท)	ฐานในการ คำนวณ (บาท)	ผลการประเมิน		ร้อยละที่ ได้เลื่อน	จำนวนเงิน ที่คำนวณได้ (บาท)	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน (บาท)	เงินตอบแทน ที่ได้รับ (บาท)	เงินเดือน หลังเลื่อน (บาท)	หมายเหตุ
								คะแนน	ร้อยละ						
1	นาย ข นักวิชาการพัฒนาชุมชน	3-0134-05467-32-3	1608	วิชาการ	ปฏิบัติการ	15,380	17,980	4.89	97.80	4.200	755.16	760	-	16,140	
2	นาย จ นักวิชาการพัฒนาชุมชน	3-5790-35790-35-7	1551	วิชาการ	ชำนาญการ	24,040	24,410	4.72	94.40	4.100	1,000.81	1,010	-	25,050	
3	นาย ง นักวิชาการพัฒนาชุมชน	3-0017-35429-23-5	1553	วิชาการ	ชำนาญการ	29,400	36,470	4.63	92.60	3.950	1,440.57	1,450	-	30,850	
4	นางสาว ส เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3-1256-55347-52-2	1560	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	12,270	12,310	4.58	91.60	3.800	467.78	470	-	12,740	
5	นาง ฉ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	3-1009-03101-77-9	1579	ทั่วไป	ชำนาญงาน	14,910	18,480	4.50	90.00	3.200	591.36	600	-	15,510	
6	นาง ก นักจัดการงานทั่วไป	3-0134-06475-21-3	1600	วิชาการ	ชำนาญการ	58,270	36,470	4.34	86.80	3.050	1,112.34	120	992.34	58,390	เลื่อนและได้ค่าตอบแทน
7	นาย ช นักวิชาการพัฒนาชุมชน	3-1009-03000-56-7	1680	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	54,540	49,330	4.27	85.40	2.900	1,430.57	1,440	-	55,980	
8	นางสาว ม นักวิชาการพัฒนาชุมชน	3-1009-03101-77-9	1579	วิชาการ	ปฏิบัติการ	19,820	23,930	3.75	75.00	2.800	670.04	680	-	20,500	
รวมเงินทั้งสิ้น						228,630						6,530	992.34	235,160	

หมายเหตุ

- ให้รวมเงินในแผ่นสุดท้ายและลงชื่อเฉพาะแผ่นสุดท้ายเท่านั้น
- ให้พิมพ์รายชื่อเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการเลื่อนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้รับการเลื่อนต่ำสุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1

(สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/จังหวัด).....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ประเภท ระดับ			เงินเดือนเดิม (บาท)	ผลการประเมิน		เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		คะแนน	ร้อยละ		
1	นาย เอ นักวิชาการพัฒนาชุมชน	3-6501-00031-51-0	3256	วิชาการ	ปฏิบัติการ	15,380	4.28	85.60	15,380	ปฏิบัติงานไม่ครบ 4 เดือน บรรจุ 15 ก.ค. 2557 ตามคำสั่ง.....
2	นางสาว ซี นักวิชาการพัฒนาชุมชน	3-7506-22345-67-0	3278	วิชาการ	ชำนาญการ	27,330	2.73	54.60	27,330	ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
3	นาย ดี เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	3-2102-00067-86-5	3274	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20,470	-	-	20,740	ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน ตามคำสั่ง.....
4	นาง เอฟ เจ้าพนักงานธุรการ	3-2205-00687-26-5	3298	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	12,270	3.52	70.40	12,270	ลาเกินเกณฑ์ที่กำหนด

หมายเหตุ ให้รวมเงินทุกแผ่น และรวมยอดเงินทั้งหมดในแผ่นสุดท้าย

(ลงชื่อ).....

(.....)