



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/๑๕๘๗๖

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนคอนนง อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าเช่าบ้านข้าราชการกรณีย้ายตามคำร้องขอของตนเอง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การคลังและการพัสดุ สำหรับหน่วยงานส่วนกลางหรือหน่วยงานที่เบิงบประมาณจากส่วนกลาง กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ.๒๕๖๓
๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๐

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินการคลังและการพัสดุ โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ สำหรับข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามรายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมการพัฒนาชุมชนได้ซักซ้อมแนวทางในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าเช่าบ้านข้าราชการ กรณีย้ายตามคำร้องขอของตนเอง ดังนี้

๑. ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ตามคำร้องขอของตนเอง ไม่สามารถเบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในลักษณะเหมาจ่าย และไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ ตามนัยมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ตามคำร้องขอของตนเอง ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามนัยมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๐

๓. สำหรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) หรือแต่งตั้ง (เลื่อน) โดยให้แจ้งความประสงค์เลือกพื้นที่ในการแต่งตั้ง ไม่ถือเป็นการย้ายตามคำร้องขอของตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนรัตน์ อารังทรัพย์)
พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๖๒๖๔ , ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘