



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๔/๑ ๕๕๗๗

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก สฎ ๘๔๐๐๐

๒๕

มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๔/๘๐๘๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ช่องทางการรับข่าวสารและแจ้งปัญหาการใช้งาน Smart Survey	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตารางสรุปภารกิจโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. รายชื่อผู้ประสานงานฯ	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานการติดตามฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) ประจำปี ๒๕๖๓ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ (Smart Phone) : Smart Survey Smart Data System ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นผู้ดำเนินการโครงการฯ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและมีการแพร่ระบาดของโรค ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าการแพร่ระบาดจะสิ้นสุดเมื่อใด ส่งผลให้กิจกรรมสร้างการรับรู้การบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมให้คนจำนวนมากรวมตัวกันไม่สามารถดำเนินการได้ จึงมีการปรับเนื้อหา (วิธีดำเนินงาน) ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนั้น เพื่อให้อำเภอมีแนวทางในการวางแผนสนับสนุนการดำเนินงาน และมีแนวทางการสนับสนุนการดำเนินการโครงการฯ ในทิศทางเดียวกัน กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดทำแนวทางสนับสนุนการดำเนินการโครงการฯ เพิ่มเติม ซึ่งมีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ผู้รับจ้าง) เป็นผู้ดำเนินการ จังหวัด และอำเภอเป็นผู้สนับสนุน ติดตาม ตรวจสอบ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมความพร้อม

๑) เตรียมความพร้อมการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แบ่งเป็น ๒ ส่วน โดยผู้ใช้งานสามารถรับข่าวสารและแจ้งปัญหาการใช้งาน ได้ ๕ ช่องทาง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ส่วนที่ ๑ Smart Survey สำหรับอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๒ Smart Data สำหรับผู้บริหารระดับกรมฯ จังหวัด และอำเภอใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

- บริการติดตามผลการจัดเก็บข้อมูลแบบเรียลไทม์
- จัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
- บริการการเข้าถึงข้อมูลแบบจำกัดสิทธิ์

/การตรวจสอบ...

-การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ (E-Service)

-จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่

-รูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล

๒) การจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างการรับรู้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

-หลักสูตรที่ ๑ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้การบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๑๓๑ คน ได้แก่ ผู้บริหารกรมฯ และผู้ตรวจราชการกรมฯ จำนวน ๒๕ คน ผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน พัฒนาการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๖ คน และพัฒนาการอำเภอ จำนวน ๘๗๘ คน

-หลักสูตรที่ ๒ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ การใช้งานระบบบริการข้อมูล จปฐ. ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๙๖๖ คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จำนวน ๑๒ คน เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) จำนวน ๗๖ คน และเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) จำนวน ๘๗๘ คน

๓) ให้อำเภอ นำรายละเอียดแนวทางฯ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ ชี้แจงในที่ประชุมระดับอำเภอ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครัวเรือนที่อยู่อาศัยอยู่จริงในหมู่บ้าน/ชุมชนทั่วประเทศ ทั้งที่มีบ้านเลขที่และไม่มีบ้านเลขที่ โดยต้องอาศัยอยู่จริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน กำหนดจัดเก็บข้อมูลฯ ระหว่างเดือน มิถุนายน –กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยอำเภอสามารถตรวจสอบเป้าหมายครัวเรือนจัดเก็บ และติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บแบบออนไลน์เรียลไทม์ ได้ที่เว็บไซต์ <http://cddsmartdata.com>

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล ผู้แทนส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้แทนครัวเรือน จำนวน ๓๐ คน โดยสัดส่วนของคณะทำงานภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน สำหรับการตรวจสอบข้อมูลฯ ให้ใช้แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

กรณีที่ประชุมมีมติให้แก่ไขข้อมูล ให้ผู้ประสานงานฯแจ้งอาสาสมัครฯแก้ไขข้อมูลฯ เพื่อให้คณะทำงาน มีมติเห็นชอบผลการจัดเก็บข้อมูลฯ กำหนดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

อำเภอสามารถติดตามผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ที่เว็บไซต์ <http://cddsmartdata.com>

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

การสนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ปี ๒๕๖๓ โดยผู้ประสานงานฯ จะจัดทำรายงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมถึงการประสานผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการบูรณาการแผนฯ ตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้อำเภอ รายงานรายละเอียดแผนบูรณาการฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และรายงานผลภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ <http://app.cdd.go.th/pdr> โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ระดับอำเภอ ได้แก่ หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ และภาคีการพัฒนาในระดับอำเภอ

ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามสนับสนุนการดำเนินโครงการ

ให้อำเภอติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ในทุกกิจกรรมและให้รายงานผลการติดตามรวมถึงปัญหาและอุปสรรคดำเนินงานโครงการฯ ให้จังหวัด จำนวน ๓ ครั้ง ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ จังหวัดได้ส่งตารางสรุปภารกิจโครงการฯ ระหว่างผู้รับจ้าง ส่วนกลาง จังหวัดและอำเภอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และผู้รับจ้างได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ประสานงานระดับภาคและระดับจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) การดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม ขอให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม และลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคเป็นสำคัญ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. สนับสนุนโครงการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.ปี ๒๕๖๓ ทุกกิจกรรม ติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time และรายงานผลให้จังหวัด ๓ ครั้ง (ตามแบบรายงานที่แนบ) ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓

๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงานตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับ อปท. จำนวน ๓๐ คน โดยสัดส่วนของภาคประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน (นายอำเภอลงนาม) ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด

๓. ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จปฐ. ของอำเภอ (ตามแบบที่แนบ) ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนรัตน์ อารังทรัพย์)
พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๗๗๒๗ ๒๕๕๘

**ช่องทางการรับข่าวสารและแจ้งปัญหาการใช้งาน Smart Survey และ Smart Data
(Call Desk Service)**

๕ ช่องทาง ดังนี้

๑. โทรศัพท์หมายเลข (๐๙) ๑๙๔๙ ๓๒๖๑ และ (๐๙) ๑๙๔๙ ๓๒๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. E-mail : smartbmn@gmail.com

๓. Line@ : @smartbmn

๔. Facebook : จปฐ. Smart BMN

๕. YouTube : จปฐ. Smart BMN



@smartbmn

Google

ถาม-ตอบ smart survey

ค้นหาด้วย Google ดีใจจัง ค้นแล้วเจอเลย

แสดง Google ใน: English



รับข่าวสาร หรือแจ้งปัญหาการใช้งาน

☎ 091-949-3261, 091-949-3262 ✉ smartbmn@gmail.com
📞 @smartbmn 📘 จปฐ. Smart BMN 📺 จปฐ. Smart BMN

สนับสนุนโครงการโดย



แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยเฉพาะประเด็นคำนิยาม/เงื่อนไขข้อคำถาม ตัวชี้วัด และการตรวจสอบความถูกต้อง ความสมเหตุสมผลของข้อมูล จปฐ. (หน้า ๓๕ - ๔๐)

๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลของทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ว่าได้มีการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ครบทั้งหมดทุกครัวเรือน

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อเท็จจริง และความสมเหตุสมผลของข้อมูล จปฐ. ที่จัดเก็บในระบบ ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะครัวเรือนที่มีสมาชิกครัวเรือนเป็นบุคคลสำคัญหรือผู้มีชื่อเสียง เช่น ข้าราชการ นักการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือน ประเด็นเขตพื้นที่การปกครองและเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

๑.๕ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี

๑.๖ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัดและระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น โครงการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยฯ โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง โครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๘๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างด้าว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างด้าว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือบันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน โดยเฉพาะโครงการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยฯ โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง โครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ย ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๔ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

ตารางสรุปภารกิจ

การดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

กิจกรรม	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนากร
๑. การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน	๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลสำหรับบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๑ ฐาน ๗ หมวด คือ - บริการฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. - บริการการติดตามผลการจัดเก็บข้อมูลฯ แบบเรียลไทม์ - จัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) - บริการการเข้าถึงข้อมูลแบบจำกัดสิทธิ์ - การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ (E-Service) - จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ - การรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล	- ศึกษาการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อมูลจากระบบมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	- ศึกษาการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อมูลจากระบบมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	- ศึกษาการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อมูลจากระบบมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
	๑.๒ จัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างการรับรู้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่ - หลักสูตรที่ ๑ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์เพื่อสร้างการรับรู้การบริหารจัดการ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๑๓๑ คน ได้แก่ ผู้บริหารกรมฯและผู้ตรวจราชการกรมฯ จำนวน ๒๕ คน ผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน พัฒนาการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๖ คน และพัฒนาการอำเภอ จำนวน ๘๗๘ คน	- ประสานกลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรม กำหนดดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	- กลุ่มเป้าหมาย (พอ.) เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	-

กิจกรรม (ต่อ)	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนากร
๑. การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน (ต่อ)	<p>- หลักสูตรที่ ๒ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ การใช้งานระบบบริการข้อมูล จปฐ. ให้แก่เจ้าหน้าที่กรรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๖๖ คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จำนวน ๑๒ คน เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) จำนวน ๗๖ คน เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) จำนวน ๘๗๘ คน</p> <p>- หลักสูตรที่ ๓ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ตัวแทนอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๗๘ คน ได้แก่ อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ คน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว</p>	<p>- ประสานกลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) ให้เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดดำเนินการภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓</p>	<p>- ประสานกลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) ให้เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓</p>	-
	<p>- หลักสูตรที่ ๔ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การดูแลระบบแก่เจ้าหน้าที่กรรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน</p>	-	-	-
	<p>๑.๓ มีบริการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบ (Smart Survey) ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น Call Desk Service , Line@ เพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูลตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ</p>	- ติดตามความเคลื่อนไหว	- ติดตามความเคลื่อนไหว	- ติดตามความเคลื่อนไหว

กิจกรรม (ต่อ)	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ		
		สปจ.	สปอ.	พัฒนากร
	<p>๑.๔ สนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ระดับจังหวัด</p> <p>๑) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ในรูปแบบ Infographic หรือคลิปวิดีโอ</p> <p>๒) ไฟล์เสียงประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๒ ไฟล์</p> <p>๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้ ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. พร้อมติดตั้งในสถานที่ ที่เหมาะสมและพบเห็นได้ง่ายเพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของจังหวัด เช่น เว็บไซต์ Facebook ของสำนักงาน และ วิทยุชุมชน เป็นต้น</p> <p>- ประสานหรือจัดหาสถานที่ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของอำเภอ เช่น เว็บไซต์ Facebook ของสำนักงาน และ เสียงตามสาย เป็นต้น</p> <p>- ประสานหรือจัดหาสถานที่ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์</p>	-
<p>๒. การจัดเก็บข้อมูล ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมือ อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐ คริวเรือน</p>	<p>ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดหาอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ตำบลละ ๒๐ คน</p> <p>๒.๒ อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และอธิบายแบบสรุปคุณภาพชีวิต ของครัวเรือนให้หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกได้พิจารณา ยืนยันข้อมูล พร้อมแนะนำแนวทางการปรับปรุง/รักษา มาตรฐานคุณภาพชีวิตของครัวเรือนให้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน (ครัวเรือน เป้าหมายรายจังหวัด อ้างถึง หนังสือที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๑๙๘๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)</p>	<p>- ประสาน,สนับสนุน,อำนวยความสะดวก</p> <p>- ติดตามสังเกตการณ์ การจัดเก็บ ข้อมูล จปฐ. ของอาสาสมัครฯ</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการ จัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com</p>	<p>- ประสาน,สนับสนุน,อำนวยความสะดวก</p> <p>- ติดตามสังเกตการณ์ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของ อาสาสมัครฯ</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการ จัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com</p>	<p>- ประสาน,สนับสนุน,อำนวยความสะดวก</p> <p>- ติดตามสังเกตการณ์การ จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของ อาสาสมัครฯ ในพื้นที่ รับผิดชอบของตนเอง</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการ จัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com</p>

กิจกรรม (ต่อ)	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนาการ
<p>๓. การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)</p>	<p>ผู้รับจ้างบริหารจัดการการประชุม ดังนี้</p> <p>๓.๑ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑) จัดให้มีการประชุมฯ และประสานกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล ผู้แทนส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้แทนครัวเรือน จำนวน ๓๐ คน สถานที่ดำเนินการ ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และเมืองพัทยา รวมจำนวน ๗,๗๗๕ แห่ง</p> <p>๒) นำเสนอข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้</p> <p>(๑) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน/ตำบล ตำบลละ ๓๐ เล่ม</p> <p>(๒) เอกสารสรุปผลการนำเสนอผลฯ ข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล ให้คณะบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p> <p>๓) จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>	<p>- ทบทวนคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับจังหวัด ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานทุกระดับให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>- รายงานผลการติดตามฯ ปัญหา และอุปสรรค ให้กรมฯทราบ</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com</p>	<p>- จัดทำคำสั่งคณะทำงานตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล ระดับ อปท. จำนวน ๓๐ คน โดยสัดส่วนของภาคประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน (นายอำเภอลงนาม)</p> <p>- เข้าร่วมประชุมฯ</p> <p>- รายงานผลการติดตามฯ ปัญหา และอุปสรรค ให้จังหวัดทราบ</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com</p>	<p>- ร่วมติดตาม ตรวจสอบการประชุมนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองความถูกต้องของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับ อปท.</p> <p>- รายงานผลการติดตามฯ ปัญหา และอุปสรรค ให้อำเภอทราบ</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com</p>

กิจกรรม (ต่อ)	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนากร
๓. การตรวจสอบและ รับรองคุณภาพการ จัดเก็บข้อมูลความ จำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) (ต่อ)	๔) จัดทำรายงานการประชุม รูปถ่ายประชุม พร้อมทั้งลายเซ็น ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ระดับ อปท. กรณีที่ประชุมมีมติให้แก้ไข ข้อมูลฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งอาสาสมัครจัดเก็บฯ ให้ทำการ แก้ไขข้อมูลฯ			
	๓.๒ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความ จำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด กลุ่มเป้าหมายคือ คณะทำงานบริหารการ จัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัด ๒) จัดทำเอกสารหรือรูปแบบอื่น สรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด ให้เพียงพอแก่กลุ่มเป้าหมาย กำหนดดำเนินการภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	- ประสานคณะกรรมการจัดเก็บ ข้อมูลฯ ระดับจังหวัดตรวจสอบ และรับรองคุณภาพการจัดเก็บ ข้อมูลฯ และรายงานตามแบบ รับรองฯ - กรณีมีการแก้ไขข้อมูลฯ จังหวัด ต้องทำหนังสืออุทธรณ์ตามแบบ อุทธรณ์แก้ไขข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ ต่อกรมการพัฒนา ชุมชน ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าไม่มี การแก้ไขข้อมูล	-	-
๔. ส่งเสริมการใช้ ประโยชน์ข้อมูลความ จำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	๔.๑ การสนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด/อำเภอ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ๒) จัดให้มีการใช้ข้อมูล จปฐ. ในบูรณาการแผนพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด ๓) ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมบูรณาการแผนฯ ได้แก่ หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ภาศึกรพัฒนาระดับจังหวัด หรือผู้แทนที่เกี่ยวข้อง ๔) จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	- เข้าร่วมบูรณาการแผนฯ - รายงานแผนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตระดับจังหวัด ให้กรมการ พัฒนาชุมชนทราบทางเว็บไซต์ http://app2.cdd.go.th/pdr	- เข้าร่วมบูรณาการแผนฯ - รายงานแผนการพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับอำเภอ ให้กรมการพัฒนา ชุมชนทราบทางเว็บไซต์ http://app2.cdd.go.th/pdr	-

กิจกรรม (ต่อ)	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนากร
๔. ส่งเสริมการใช้ ประโยชน์ข้อมูลความ จำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) (ต่อ)	๔.๒ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในอนาคต ระดับจังหวัด โดยผู้รับจ้างใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับจังหวัด พัฒนาการจังหวัด และผู้บริหารระดับอำเภอ หรือผู้แทน กำหนดดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารระดับจังหวัดและอำเภอ โดยผู้รับจ้าง จะดำเนินการประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ๔.๓ จัดทำเล่มรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม และแผ่นพับฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น พร้อมจัดส่งให้จังหวัดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และนำไปใช้ ประโยชน์ กำหนดดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ โดยส่วนกลางตรวจสอบความถูกต้อง	- ตรวจสอบเล่มรายงาน ที่ผู้รับจ้างส่งให้ พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อในใบตรวจรับฯ ก่อนส่งกลับให้ผู้รับจ้าง - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ นำไปใช้ประโยชน์	- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ นำไปใช้ประโยชน์	- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ นำไปใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

๑. ติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลฯ และการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระดับจังหวัด
ได้ที่ <https://cddsmartdata.com> ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนจะจัดส่ง username และ password ให้ทุกจังหวัดทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๒. ให้จังหวัด/อำเภอ ร่วมติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ

๓. ผู้ประสานงานฯ ตามหนังสือสั่งการ หมายถึงผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ผู้รับจ้าง)

๔. ทุกกิจกรรมของโครงการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ผู้รับจ้าง) ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๕. กรณีติดต่อผู้ประสานงานฯ ระดับจังหวัดหรือระดับภาคไม่ได้ ให้ติดต่อผู้ประสานงานฯ ส่วนกลาง ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑) ผศ.ดร.สุคนธ์ เครือน้ำคำ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๖) ๔๕๖๑ ๑๑๘๑

๒) นายธนภฤต เกษัชชชะ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๙) ๗๙๘๗ ๔๕๑๕

๓) นายเพชร สุรพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๖) ๑๔๒๘ ๗๙๕๙

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

รายชื่อผู้ประสานงานระดับภาค

โครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2563

ลำดับ	พื้นที่รับผิดชอบ	รายชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	ผู้ประสานงานส่วนกลาง รับผิดชอบในภาพรวม 76 จังหวัด	ดร.สุมาภัย สืบเสนาะ	062-6893688
		ผศ.ดร.สุคนธ์ เครือน้ำคำ	064-561 1181
		นายธนกฤต เกสัชชะ	097-987 4515
		นายเพชร สุรพัฒน์	061-428 7959
2	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นางศุภลักษณ์ สาสีพันธ์	081-8371057
		นายสุทธินันท์ วันวงษ์	082-2963478
3	ภาคเหนือ	นายทองวาส หมุดนั้งใจ	089-9994234
		นายนิกรม หาญยากรณ์	080-5092828
		นายรัชณี คำถาเครือ	091-8249581
		นายอนันตรักษ์ สลีสองสม	085-529-3552
4	ภาคใต้	นางพิมพ์ขวัญ หาทอง	081-8299302
		นายสุทธิพันธ์ วันวงษ์	097-1345889
5	ภาคตะวันออก	ดร.เกล้ากมล เรืองรัมย์โรจน์	092-2891714
		นางณัฐดาพรรณ นันทันติพัฒน์	083-6461242
6	ภาคกลาง	ผศ.ดร. วิไลลักษณ์ เลขาข้า	091-1598954
		นางสาววิระยา เมืองโคตร	063-9782665

ลำดับ	จังหวัด	รายชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
57	สงขลา	คุณกริษา ฤ นคร	083-6431999
58	สตูล	คุณบาคา สะหะยุ้ย	081-5434615
59	สมุทรปราการ	ดร.เกล้ากมล เรืองรัศมีโรจน์	092-2891714
60	สมุทรสงคราม	นางสาวสุวรรณา กลั่นแสง	085-9178501
61	สมุทรสาคร	นางสุนันทา ใจชุ่ม	089-6849979
62	สระแก้ว	นายศรวีย์ เรืองรัศมีโรจน์	091-8742424
63	สระบุรี	นางก่องแก้ว ลีภัยเจริญ	089-8255012
64	สิงห์บุรี	นายประชาญ มีสี	087-0480700
65	สุโขทัย	นายรัชกร คำถาเครือ	091-8249581
66	สุพรรณบุรี	นางรัตนา สมบูรณ์วิทย์	086-9093161
67	สุราษฎร์ธานี	นางภัทรญา ดำรงพลภักดี	095-4284975
68	สุรินทร์	นายพิพัฒน์ ไหลประเสริฐ	081-6001515
69	หนองคาย	นายพงษ์พันธ์ สายคำภา	062-1566099
70	หนองบัวลำภู	นายพงษ์ภัทร เหลาหอม	095-1691552
71	อ่างทอง	ดร.ธงชัย กันพันธ์	062-3350553
72	อำนาจเจริญ	คุณสุภาพร กานัง	064-7439731
73	อุตรธานี	นายคุณภัทร หินราชา	087-9552476
74	อุตรดิตถ์	นายปณภูมิ แก้วเจริญตา	089-4592824
75	อุทัยธานี	นางสาวนวิรัตน์ กรคณา	096-6818807
76	อุบลราชธานี	คุณสุกัลยา พันธนิล	085-4143736

แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓

อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑	การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลฯ -การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลฯ -การประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ -การจัดหาผู้จัดเก็บข้อมูลฯ -การชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้จัดเก็บข้อมูลฯ			
๒	การจัดเก็บข้อมูลฯ -เป้าหมายทั้งหมดรวม.....คร.(จัดเก็บได้.....คร.คงเหลือ..... คร.)			
๓	การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล			
๔	การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูล			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ:ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓

รายชื่อเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนรับผิดชอบข้อมูล จปฐ.
อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	หมายเหตุ

สรุปแผนการดำเนินงาน

โครงการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

	มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน			
	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔
๑. เตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.																												
๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลสำหรับบริหารจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๑ ฐาน ๗ หมวด																												
๑.๒ จัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างการรับรู้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๔ หลักสูตร																												
(๑) สร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์เพื่อสร้างการรับรู้ การบริหารจัดการ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ (๑,๓๑๑ คน)																												
(๒) การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ การใช้งานระบบบริการข้อมูล จปฐ. ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน (๙๖๖ คน)																												
(๓) จัดอบรมให้แก่อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ (๘๗๘ คน)																												
(๔) จัดอบรมการดูแลระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (๒๐ คน)																												
๑.๓ มีบริการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบ (Smart Survey)																												
๑.๔ สนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ระดับจังหวัด																												
- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ในรูปแบบ Infographic หรือคลิปวิดีโอ																												
- โฟล์ดเสียงประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๒ โฟล์ด																												
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง																												
๒. การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน																												
๒.๑ จัดหาอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่าตำบลละ ๒๐ คน																												
๒.๒ อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์																												
๓. การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)																												
๓.๑ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																												
๓.๒ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด																												
๔. การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)																												
๔.๑ การสนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด/อำเภอ																												
๔.๒ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในอนาคต ระดับจังหวัด																												
๔.๓ จัดทำเอกสารรายงานคุณภาพชีวิต (เล่มรายงานและแผ่นพับ)																												
๕. การติดตามสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ																												
จังหวัดและอำเภอร่วมติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ในทุกกิจกรรม																												

* หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม