

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

จัดกิจกรรมสินค้า SMEs และ OTOP และ Road Show หมู่บ้านท่องเที่ยวโดยชุมชน ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย

เสริมสร้างความยั่งยืน ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีและการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

1. ความเป็นมา

ในปี 2563 กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ได้ดำเนินการพัฒนาต่อยอดโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี (หลัง พ.ร.บ.โอนเงินงบประมาณ พ.ศ.2563) จำนวน 50 หมู่บ้าน/ชุมชน โดยกำหนดพัฒนาสินค้าชุมชนให้เป็นสินค้า OTOP ในหมู่บ้านท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์ระดับพรีเมียม จำนวน 250 ผลิตภัณฑ์ ปัจจุบัน มีผู้ประกอบการขึ้นทะเบียนสินค้า OTOP กับกรมการพัฒนาชุมชน รวมประมาณ 80,000 ราย มีสินค้าประมาณ 160,000 ผลิตภัณฑ์ ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวอยู่ในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ประมาณ 6,000 ผลิตภัณฑ์ ซึ่งผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ยังอยู่ในระดับสินค้าที่จำกัดการจำหน่ายภายในจังหวัดหรือภายในประเทศ และมีสินค้าที่มีมาตรฐานระดับการส่งออก เพียงประมาณ 25,000 รายการ ดังนั้น สิ่งทีภาคส่วนที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัดการพัฒนา คือ 1) การพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์ 2) มาตรฐานผลิตภัณฑ์ 3) การสร้างการรับรู้ 4) การตลาดสินค้า OTOP และ 5) การพัฒนาผู้ประกอบการ/คู่ SMEs

เพื่อให้เกิดการพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผู้ประกอบการผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเองและซึ่งกันและกัน รวมถึงเพื่อสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์ และการสร้างช่องทางการตลาดสินค้า OTOP รวมถึงการกระตุ้นเศรษฐกิจและการส่งเสริมการท่องเที่ยว จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในฐานะตัวแทนกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยจึงกำหนดจัดกิจกรรมสินค้า SMEs และ OTOP และ Road Show หมู่บ้านท่องเที่ยวโดยชุมชน ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อพัฒนาระบบตลาดการท่องเที่ยวโดยชุมชน ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยและเพื่อให้ชุมชนเป้าหมายได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้เรื่องการขาย การตลาดและการสื่อสารประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของชุมชน

2.2 เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชนเป้าหมาย ให้เป็นที่รู้จักและมีภาพจำในตัวสินค้าและตราสินค้ารวมถึงเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนภายในประเทศ ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าชุมชน (OTOP) หรือหมู่บ้านท่องเที่ยวและเครือข่าย ให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

2.3 เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว “ไทยเที่ยวไทย” ในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย

3. หลักการและเหตุผลในการจ้าง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีข้อจำกัดในการบริหารจัดการจัดงาน การแสดงและจำหน่ายสินค้าในจังหวัดและต่างจังหวัด เนื่องจาก มีข้อจำกัดด้านทุน วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร ทักษะ ความชำนาญ และความคล่องตัวในการประสานงาน และการบริหารจัดการกิจกรรม จึงต้องอาศัยผู้มีความรู้ความชำนาญในการบริหารงานด้านนี้ โดยมีภาครัฐเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานแทนการดำเนินการเอง

/โดยมีภาครัฐ...



4. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงานประกอบด้วย ผู้แทนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการสินค้าชุมชน สินค้า OTOP ในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย และเครือข่ายท่องเที่ยวชุมชนและเครือข่าย OTOP/SMEs ทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า 300 ราย

5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ภายใน 35 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ

ณ บริเวณลานจอดรถหน้าศูนย์ราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามสัญญาจ้างและขอบเขตงานจ้างที่กำหนด มีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบออกแบบ ปฏิบัติงาน ควบคุม และบริหารการจัดงาน ตามขอบเขตการจ้าง ดังนี้

7.1 นำเสนอ แนวคิด รูปแบบ เนื้อหาสาระ สัญลักษณ์หรือสื่อของกิจกรรม จุดขายของงาน (Theme) ภายใต้ชื่องาน “ OTOP ขับเคลื่อนไทย ไปด้วยกัน มหัศจรรย์ศรีวิชัย”

7.2 จัดทำแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ในภาพรวมของงาน และกำหนดการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดแล้ว และดำเนินการจัดงาน “ ขับเคลื่อนไทย ไปด้วยกัน มหัศจรรย์ศรีวิชัย” จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลาการจัดงาน 7 วัน ในระหว่างวันที่ 10 – 16 กุมภาพันธ์ 2564 ช่วงเวลาแสดงและจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน ระหว่างเวลา 10.00 – 21.00 น.

7.3 ประสานสถานที่จัดงาน กับผู้กำกับดูแลพื้นที่ (สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี) ก่อนการดำเนินงานสร้างเวทีโดมและให้ประสานกับที่ทำการปกครองจังหวัดในการดูแลความเรียบร้อยในระหว่างสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงานรวมถึงให้จัดทำป้ายประกาศขอภัยในการสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน เพื่อแจ้งให้ข้าราชการและผู้เปิดต่อราชการทราบ ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การโฆษณาการสื่อสารอื่น ๆ การจัดระเบียบจราจรหรือการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ประปาชั่วคราว เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

7.4 เริ่มดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานดังกล่าวผ่านป้ายโฆษณา สื่อหลักและสื่อสมัยใหม่ ภายใน 7 วัน ทำการหลังจากลงนามในสัญญาจ้าง และดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน ให้เป็นไปตามแผนการประชาสัมพันธ์ที่นำเสนอซึ่งจังหวัดให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ ต้องมีการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางที่กำหนดก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 15 วัน

7.5 ส่งมอบงานจ้างภายใน 5 วันทำการนับแต่การจัดกิจกรรมตามข้อ 7.2 (งาน “ขับเคลื่อนไทย ไปด้วยกัน มหัศจรรย์ศรีวิชัย”) เสร็จสิ้นแล้ว

7.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

- 1) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย จำนวน 2 คน
- 2) ผู้รับผิดชอบเรื่องระบบไฟฟ้า อย่างน้อย จำนวน 2 คน

/3) ผู้รับผิดชอบดูแล...



- 3) ผู้รับผิดชอบดูแลจัดหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อยจำนวน 3 คน
- 4) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อย จำนวน 3 คน
- 5) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย และความสะอาด อย่างน้อย จำนวน 4 คน

7.7 ดำเนินการออกแบบ ติดตั้งโดมแอร์ คูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า และตกแต่งสถานที่จัดงาน

7.7.1 จัดสร้างพื้นที่โดม ตกแต่งคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า/ชุมชนท่องเที่ยว ให้มีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงานโดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกัน จะต้องมีความไม่น้อยกว่า 300 คูหา โดยให้คำนึงถึงการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ระยะห่างทางเดิน จัดหา ติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี พร้อมทั้ง จัดทำหน่วยประชาสัมพันธ์หรืออำนวยการ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ การออกแบบ ติดตั้งพื้นที่โดม และตกแต่งสถานที่ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอกโดม ภายในพื้นที่แสดงสินค้าและจัดจำหน่าย รวมถึงป้ายต่าง ๆ ต้องให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ ดังนี้

1) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/ Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยและคูหาไม่น้อยกว่า 300 คูหา โดยขึ้นอยู่กับรูปแบบของการจัดงาน ตามความเห็นชอบของจังหวัด พร้อมทั้งออกแบบ ส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น เวทีกลาง จุดถ่ายภาพ ดิสเพลย์ จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน/นัดพบ และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เป็น Landscape

2) ติดตั้งพื้นที่โดมขนาดเหมาะสม เป็นพื้นที่ทันสมัย สวยงาม แข็งแรง เป็นของใหม่ ไม่สูงเกินไป มีผนังผ้าใบที่สะอาดล้อม 4 ด้าน มีพื้นที่จัดกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า 3,700 ตารางเมตร มีประตูกระจกบานคู่พร้อมป้ายชื่องานที่ประตูทางเข้า อย่างน้อย 3 ประตู ติดตั้งรางรองรับน้ำฝน พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศให้เพียงพอ พื้นด้วยไม้พาลาห์ พร้อมปูพรมทับให้สวยงาม สำหรับจำนวนและขนาดพื้นที่อาจปรับเปลี่ยนตามสภาพพื้นที่ได้ หากมีเหตุจำเป็นหรือเพื่อความเหมาะสม และรื้อถอน ทำความสะอาดเมื่อเสร็จสิ้นงานทันทีและต้องเก็บกวาด ทำความสะอาดให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน หลังเสร็จกิจกรรมของงาน

3) จัดทำ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) ของงานฯ โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

4) ออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอกบริเวณงาน ด้วยระบบแสง สี แสง พร้อมจัดภูมิทัศน์ให้สวยงาม ทั่วบริเวณงานทั้งหมด เช่น ด้วยการจัดสวนไม้ดอกไม้ประดับ หรือ สิ่งประดิษฐ์ ตามความเหมาะสม ให้มีความโดดเด่นสวยงามสร้างแรงจูงใจในการเข้ามาเยี่ยมชมภายในการจัดงาน รวมทั้ง Landmark พื้นที่สำหรับจัดแสดงโชว์ (Display) ผลิตภัณฑ์ OTOP /ท่องเที่ยวชุมชน เด่นของจังหวัด จุดนัดพบ และนิทรรศการผ้าไทย

7.7.2 ออกแบบ สร้างสรรค์ คูหาหรือบูท การจัดแสดง สื่อสาร และจำหน่าย สินค้าและบริการของชุมชนท่องเที่ยวและเครือข่าย ให้สวยงาม สอดคล้องกับมาตรการ Social Distancing พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรม โดยจัดแบ่งเป็น 2 โซน ดังนี้



1) โชนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ให้มี จำนวน 15 คูหา ขนาดไม่น้อยกว่า หน้ากว้าง 3 เมตร ลึก 2 เมตร โดยในคูหาต้องมีภาพชุมชนท่องเที่ยว ชื่อชุมชนและเสน่ห์ของชุมชน พร้อมตกแต่ง ระบบไฟฟ้า แสงสว่างและมีพื้นที่สำหรับการโชว์หรือจำหน่ายสินค้าชุมชน พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ ตามอิมงาน โดยผู้รับจ้างต้อง ออกแบบและจัดสร้างภาพลักษณ์ชุมชนท่องเที่ยวเป้าหมายให้ชัดเจน โดยต้องร่วมออกแบบ สร้างสรรค์ร่วมกับ ผู้นำชุมชนท่องเที่ยว และให้คำนึงถึงการไม่บดบังกลุ่มผู้บริการอื่นโดยควรจัดไว้บริเวณชิดผนังด้านที่โดม

2) โชนของดีศรีวิชัย ซึ่งเป็นคูหาแสดงหรือจำหน่ายสินค้าชุมชน ของหมู่บ้านท่องเที่ยวหรือ เครือข่าย OTOP ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 285 คูหา โดยมีขนาดคูหาประมาณ 2 X 2.5 เมตร และอุปกรณ์ภายใน คูหา ประกอบด้วยป้ายหรือโลโก้โครงการ พร้อมชื่อกลุ่มเป้าหมาย ชื่อจังหวัดและหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้อง ตามที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนด มี โต๊ะ 1 ตัว (ขนาด 0.75 x 1.5 เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะหรือวัสดุตกแต่ง เก้าอี้ 2 ตัว และถังขยะหรือถุงขยะ 1 ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า 5 แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง อุปกรณ์พร้อมเจรจาให้ผู้ประกอบการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือจะรับผิดชอบเอง)

7.7.3 คูหาการแสดงผลและจำหน่ายสินค้าชุมชน โชนของดีศรีวิชัย ให้ได้ไม่น้อยกว่า 285 คูหา ดังนี้

1) โชนอาหารชวนชิม จำนวนไม่เกินกว่า 45 คูหา โดยต้องจัดที่นั่งรับประทานอาหารให้ เหมาะสม ตามสภาพการณ์

2) โชนสินค้า OTOP และเครือข่าย ทุกประเภท (ยกเว้นอาหารชวนชิม) ไม่เกิน 230 คูหา

3) โชนสินค้าประเภทพืชผัก อาหารปลอดภัย /ธงฟ้า/ส่วนราชการ 10 คูหา

7.7.4 ติดตั้งเวทีกลางพร้อมฉากหลัง (Back drop) ขนาดไม่น้อยกว่า 5.00 X 8.00 เมตรสูงจากพื้น อย่างน้อย ๐.๕ เมตร โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียง ไฟส่องสว่าง เวทีกลาง เก้าอี้นั่งด้านหลังจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัว พร้อมโต๊ะอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขนาดของเวที จำนวนของโต๊ะและเก้าอี้ อาจขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่ การจัดงาน ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี

7.7.5 จัดพื้นที่ จุดอำนวยความสะดวก เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงานโดย จัดทำเคาน์เตอร์ลงทะเบียนอย่างน้อย 1 จุดสำหรับให้บริการ เป็นประจำทุกวัน และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติ หน้าที่ตลอดการจัดงานอย่างน้อยจำนวน 1 คน

7.7.6 จัดหา จัดสร้างพื้นที่สำหรับประกอบอาหาร บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ให้เพียงพอกับ ความต้องการและอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร เช่น ถังบรรจุน้ำแข็ง ขนาดและจำนวนตามที่จังหวัดกำหนด ที่ซึ่กล้าง พร้อมอุปกรณ์ดับจับไขมัน และถังขยะ อุปกรณ์ไฟฟ้าในที่ประกอบอาหาร หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้ เพียงพอ และปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 5 ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า 5 แอมป์ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด) รวมถึงต้องบริหารจัดการการใช้พื้นที่ปรุงอาหาร ให้เกิดความเป็นธรรม ทัวถึง ไม่มีข้อร้องเรียน

7.8 การจัดพิธีเปิดงาน

1) เสนอแนวความคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน ไฮไลท์ของ การเปิดงาน การแสดง ระบบแสง สี เสียง พิธีกร ให้จังหวัดสุราษฎร์ธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

/2) จัดพื้นที่...



2) จัดพื้นที่ จุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนและจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวก พร้อมแต่งกายให้เข้ากับลักษณะของการจัดงานที่เป็นผ้าไทยจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน รวมทั้ง จัดหาช่อดอกไม้หรือสัญลักษณ์แขกผู้มีเกียรติ ติดสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า 50 ชุด

3) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด รวมทั้ง จัดเตรียมของที่ระลึกในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น ไม่รวมของที่ระลึกประธานในพิธีเปิดงาน ผู้แทนจังหวัดในกลุ่มจังหวัด 5 คน และผู้สื่อข่าวไม่น้อยกว่า 10 คน พร้อมทั้ง จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ชาย/หญิง เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับลักษณะของการจัดงานที่เป็นผ้าไทย

4) ดำเนินการพิธีเปิดงาน พร้อมพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน และเป็นที่ยอมรับจำนวน 2 คน (ชาย /หญิง) ให้มีการแสดงบนเวทีในพิธีเปิด ที่อลังการ อย่างน้อย 1 ชุด และพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดแต่ง จุดกล่าวรายงาน/กล่าวเปิดงานให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืน โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน

ทั้งนี้ หลังพิธีเปิดงานต้องมีโชว์ศิลปนิพนธ์ หรือมินิคอนเสิร์ต ของดารานักร้อง หรือการแสดงโชว์ของผู้มีชื่อเสียงในขณะนั้น ๆ รวมเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดงาน ทั้งหมด

7.9 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น

1) กิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินการวันละ 2 ครั้ง กลางวัน 1 ครั้ง ๆ ละ อย่างน้อย 1 ชั่วโมง ครั้งที่ 2 ตั้งแต่เวลา 17.00 น.รวมเวลาอย่างน้อย 2.30 – 3.00 ชั่วโมง โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ต การแสดงโชว์ การประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง การแสดงศิลปะ วัฒนธรรมหรืออื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้การแสดงควรให้โรงเรียน ชมรม ชุมชน ท้องถิ่น มีส่วนร่วมเพื่อดึงดูดมวลชนเข้าร่วมงาน

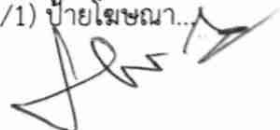
2) กิจกรรมนาทียोग แพลทฟอรม์ การแนะนำสินค้า รายละเอียด และประชาสัมพันธ์ในภาพรวม

3) จัดให้มีพิธีกรชาย/หญิง จำนวน 2 คนดำเนินการรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งาน และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

4) จัดกิจกรรมจับสลากรางวัลสมนาคุณแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 7 วัน อย่างน้อยวันละ 1 รอบ โดยแต่ละวัน มีรางวัลไม่น้อยกว่า 3 ชั้น และในวันสุดท้ายของการจัดงานให้มีของรางวัลใหญ่ 1 ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า 6,000 บาท ทั้งนี้ ประเภทของรางวัล ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

7.10 การประชาสัมพันธ์

ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม โดย กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และประเด็นที่สื่อสารโดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจน หากเป็นป้ายโฆษณา จะต้องติดตั้งและรื้อถอน ตามแผนงานรวมถึงให้ดำเนินการ ขออนุญาตติดตั้งและจ่ายค่าธรรมเนียมหรือภาษี ที่เกี่ยวข้อง

/1) ป้ายโฆษณา...


- 1) ป้ายโฆษณา ขนาด 0.80 x 1.50 เมตร จำนวน 200 ป้าย ติดตั้งในชุมชนสำคัญ
 - 2) ป้าย Cut Out ขนาด 4 x 6 เมตร จำนวน 20 ป้าย ติดตั้งในถนนสายหลักและทางเข้าสู่ตัวเมืองสุราษฎร์ธานี
 - 3) ป้าย Cut Out ขนาด 2.4 x 4 เมตร จำนวน 15 ป้าย ติดตั้งตามความเหมาะสม
 - 4) จัดรถแห่ประชาสัมพันธ์พร้อมแผ่นป้ายและสปอตโฆษณา จำนวน 7 วัน ก่อนวันงาน 4 วัน และระหว่างงาน 3 วัน ไม่น้อยกว่า 3 คัน/วัน
 - 5) จัดสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน อย่างน้อย 3 จุด คือ ประตูทางเข้า - ออก ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี และบริเวณหน้าโดมการจัดงานชั่วคราว
 - 6) ผลิตและเผยแพร่ข่าวในลักษณะ สก๊ิปพิเศษ บทความ บทสัมภาษณ์ ภาพข่าวกิจกรรม ในหนังสือพิมพ์หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ วางแผนและจัดซื้อ สื่อประชาสัมพันธ์และสิ่งพิมพ์ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ โดยระบุช่วงเวลาที่เหมาะสม ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ ที่มีความถี่ครอบคลุมพื้นที่ต่างจังหวัดและภายในจังหวัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือวิทยุท้องถิ่น ในช่วงเวลาที่เหมาะสมรวมกันไม่น้อยกว่า 20 ครั้งในช่วงก่อนดำเนินงาน 5 วันและระหว่าง การจัดงาน ทุกวัน
 - 7) สื่อออนไลน์ จัดทำสก๊ิปข่าวประชาสัมพันธ์งานในสื่อออนไลน์เช่น Facebook, YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 10 ครั้ง และระหว่างการจัดงานอย่างน้อย 10 ครั้ง
 - 8) จัดรายการวิทยุโทรทัศน์ หรือจัดแถลงข่าวการจัดงานอย่างน้อย 1 ครั้ง
 - 9) การบริหารจัดการศูนย์บริการสื่อมวลชน (Press Center) ตลอดระยะเวลา 7 วันของการจัดงาน จะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน คอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ต เครื่อง Printer และโทรศัพท์จำนวนแห่งละ 1 ชุด และส่วนอำนวยความสะดวกอื่น ๆ และจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกคณะกรรมการสื่อมวลชนตลอดการจัดงาน
- 7.11 การบริหารจัดการ การกำกับดูแลความเรียบร้อย
- 1) การจัดสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการ ของงานจ้างตาม TOR โดยเฉพาะงานในเดินทโดม ต้องให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย 1 วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังการจัดงานภายใน 3 วัน
 - 2) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามขอบเขตการจ้างงาน ทั้งปวง เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการ จนงานแล้วเสร็จ เช่น ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีการต่าง ๆ การจราจร การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมการขาย และค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับส่วนราชการ บุคคลภายนอก หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเอง เป็นต้น
 - 3) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านการสร้างเดินทโดม/ ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน
 - 4) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค ตำรวจ ที่ทำการปกครองจังหวัด เทศบาล สมาคมโรงแรม สมาคมท่องเที่ยว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานและประสิทธิภาพของการจัดงาน



5) อำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการหรือผู้เข้าร่วมงาน เช่น ที่พัก สถานที่จอดรถ การขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ การเข้า - ออกสถานที่ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดงาน ตามความเห็นชอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี และอำนวยความสะดวก ในการเดินทางไปราชการของประธาน ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานและผู้เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม

รับผิดชอบอำนวยความสะดวก ดูแล ผู้ประกอบการ ในเรื่องสถานที่บริการต่าง ๆ ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานในแต่ละจุดดำเนินการ ประกอบด้วยสถานที่เก็บสินค้า สถานที่จอดรถของผู้ประกอบการ (โดยห้ามผู้ประกอบการนำรถยนต์ส่วนตัวไปจอดที่ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

6) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตกแต่งคูหาการท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และค่าใช้จ่ายของหมู่บ้านท่องเที่ยวอย่างน้อยหมู่บ้าน/ชุมชนละ 5,000 บาท

7) จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่จัดงานทั้งหมด หลังเสร็จสิ้นการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงต้องจัดรถสุขาเคลื่อนที่บริการผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย 1 คัน

8) จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สิน และสินค้าและผลิตภัณฑ์ภายในพื้นที่จัดงานจัด ไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน

9) จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติ สำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 300 ชุด เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ใบ

10) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดงาน เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทราบเป็นระยะ ๆ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือก จะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากจังหวัดสุราษฎร์ธานีและจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้ง ที่มีการประชุม

11) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทุกวันพร้อมทั้งดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า 300 ชุดและประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ OTOP และชุมชนท่องเที่ยว จำนวน 200 ชุด จัดทำสรุปรายงานผลการจัดงานตามรูปแบบที่กำหนดภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน สรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Word ลงในแผ่น DVD หรือ USB แฟลชไดร์ จำนวน 3 ชุด

12) ใช้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ให้ผู้เข้าชมไว้วางใจและปลอดภัยกับผู้ร่วมงานทั้งหมด (หากสถานการณ์ยังไม่เข้าสู่ปกติ)

13) ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

14) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี เสนอหรือร้องขอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

15) จัดให้มีห้องหรือคูหา ทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน



7.12 เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นงาน ดังนี้

- 1) จัดทำ DVD Presentation ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์งานฯ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานครั้งต่อไป 1 ชุด ความยาว 3 - 5 นาที
- 2) สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมค่าใช้จ่ายโดยประมาณ และยอดรายได้จากการจำหน่ายสินค้า แยกประเภท โดยจัดทำเป็นเอกสาร พร้อมภาพถ่าย และวีซีดีหรือบันทึกข้อมูลลงใน USB แฟลชไดร์ฟ จำนวน 5 ชุด
- 3) สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเอกสารประเมินผล และซีดี / USB แฟลชไดร์ฟ จำนวน 3 ชุด

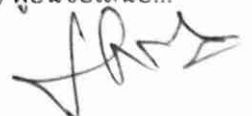
8. วิธีดำเนินงานจ้าง

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e -bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

9. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว/
- 8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 11) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

/12) ผู้ยื่นข้อเสนอ...



12) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

13) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

14) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลงานประเภทเดียวกันหรือลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (e-bidding) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น

10. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดเอกสารทางเทคนิคเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาโดยจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน โดยละเอียด จำนวน 3 ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยไม่ต้องแนบไฟล์เอกสารข้อเสนอทางเทคนิคในระบบ e-GP) ดังนี้

1) ข้อเสนอรูปแบบ แนวคิดสร้างสรรค์ การจัดงาน “OTOP ขับเคลื่อนไทย ไปด้วยกัน มหัศจรรย์ศรีวิชัย” (Theme) การบริหารการจัดการงาน การสร้างตกแต่งสถานที่จัดงาน แผนผังการจัดงาน จัดทำเสนอแผนการปฏิบัติงาน จัดทำ floor plan และ perspective

2) เสนอความพร้อมในการดำเนินงาน แผนการบริหารจัดการ รายละเอียด ขั้นตอน การดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อยในการจัดงาน เช่น รูปแบบการสร้างเวทีโตม การประชาสัมพันธ์ รูปแบบพิธีเปิดงาน รูปแบบการแสดงบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย และรายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง (TOR) ให้ครอบคลุมชัดเจน และสื่อที่สามารถสร้างความประทับใจ และกระตุ้นการซื้อขาย แนวทางการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ แผนสำรองตามสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น แผนการรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

3) เสนอราคาหรือค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม ที่สำคัญ ๆ ประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เช่น ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณค่าออกแบบ ค่าผลิต ค่าก่อสร้าง ค่าเช่า ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าส่งเสริมการขาย ค่าประเมินผล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรมตาม TOR ให้คณะกรรมการทราบด้วย และเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคา ด้วย

4) ประสบการณ์ผู้รับจ้าง ประวัติทีมงาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง ความพร้อมในการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จำนวนอย่างน้อย 2 ผลงาน ในวงเงินผลงานละ 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

11. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ในครั้งนี้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและพิจารณาจากราคารวม และในการพิจารณา

ให้คะแนน...



ตัวบ่งชี้	1.3) แนวความคิด และการออกแบบโซน/คูหาชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และโซนของดีศรีวิชัย (10 คะแนน)				
	ระดับคะแนน				
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	หมายเหตุ
1.การออกแบบโซน/คูหาชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี แสดงถึงบรรยากาศ การท่องเที่ยวชุมชน มีภาพหรือสื่อสัญลักษณ์ชุมชน จัดตกแต่งเป็นพิเศษ 2.โซนของดีศรีวิชัย การออกแบบคูหา วัสดุที่ใช้ ความสวยงาม แสดงออกถึงจุดเด่นสินค้าของกลุ่มจังหวัดและสินค้าจากทั่วประเทศ และช่องทางเดินที่สามารถเข้าถึงกลุ่ม ผู้ประกอบการได้ง่ายเหมาะสม	10	8	6	4	

2) ข้อเสนอที่ครอบคลุม TOR 5 คะแนน ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้	1) แผนงานและความครบถ้วนของรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง TOR (5 คะแนน)				
	ระดับคะแนน				
	มากกว่าร้อยละ 90	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 71-80	น้อยกว่าร้อยละ 70	หมายเหตุ
1.รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง TOR	5	4	3	2	

3) แผนการประชาสัมพันธ์และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน

ตัวบ่งชี้	1) การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน การออกแบบสื่อ จำนวนช่องทาง และความถี่ในการประชาสัมพันธ์ (20 คะแนน)				
	ระดับคะแนน				
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	หมายเหตุ
1.วางแผนประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 15 วัน 2.จำนวนช่องทางสื่อสารทางสื่อดิจิทัล 3.ความถี่ในการประชาสัมพันธ์ทางสื่อหลักและสื่อดิจิทัล 4.ความชัดเจนของช่องทางสื่อและฟรีเซ็นเตอร์หรือผู้ทำรายการ	20	15	10	5	

4) พิธีเปิดงาน และการส่งเสริมการขาย 20 คะแนน ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้	4.1) รูปแบบพิธีเปิดงานที่เสนอเป็นทางเลือกเพียงรูปแบบเดียว (5 คะแนน)				
	ระดับคะแนน				
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	หมายเหตุ
ความแปลกใหม่ นวัตกรรมและความตื่นใจ	5	4	3	2	
ตัวบ่งชี้	4.2) กิจกรรมการแสดงบนเวที (10 คะแนน)				
	ระดับคะแนน				
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	หมายเหตุ
1.จำนวนชุดการแสดง 2.ความมีชื่อเสียงของศิลปินในปัจจุบัน 3.กิจกรรมการแสดงที่สามารถทำให้ผู้ร่วมงานเพิ่มขึ้น	10	8	6	4	
ตัวบ่งชี้	4.3) กิจกรรมการส่งเสริมการขายและรายละเอียดของกิจกรรมที่สามารถกระตุ้นการซื้อขาย (5 คะแนน)				
	ระดับคะแนน				
	มากกว่า 6 กิจกรรม	6 กิจกรรม	5 กิจกรรม	น้อยกว่า 5	หมายเหตุ
จำนวนและรายละเอียดของกิจกรรมพร้อมค่าใช้จ่าย	5	4	3	2	

5) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน 15 คะแนน ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้	5.1) ข้อเสนอในการ ดูแล ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้กับชุมชน ท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เป็นตัวเงิน (5 คะแนน)				
	ระดับคะแนน				
	มากที่สุด	รองลำดับ	รองลำดับ	รองลำดับ	หมายเหตุ
จำนวนคูหาและจำนวนเงิน	5	4	3	2	
ตัวบ่งชี้	5.2) ข้อเสนอในการจัดการจราจร ความสงบ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย ข้อเสนอพิเศษ พร้อมค่าใช้จ่าย (10 คะแนน)				
	ระดับคะแนน				
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยสุด	หมายเหตุ
1.มีแผน ความครอบคลุม ชัดเจน ปฏิบัติได้จริงและมีค่าใช้จ่าย 2.ข้อเสนอพิเศษ หรือการพัฒนา ยกระดับการจัดงาน อันก่อให้เกิด ประโยชน์แก่ภาครัฐ	10	8	6	4	

12. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน 5 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดกิจกรรมการจัดงานตามข้อ 7.2

13. งวดการชำระเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน 1 งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างและขอบเขตของงานจ้างทั้งหมดตาม TOR เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

14. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

15 อัตราค่าปรับ

15.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา (ร้อยละ 10)

15.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 15.1 และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันหรือตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับแก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน หรือตามราคากลางอ้างอิงที่กำหนด นับจากวันที่กำหนดให้แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา

16. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตามแบบสัญญาจ้าง ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างนี้ หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างในระหว่างจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขทันที เมื่อได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ใช้การได้ดังเดิม ไม่เกิดความเสียหายโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

17. เงื่อนไขอื่น ๆ

17.1 หากข้อความหนึ่งข้อความใดใน TOR หรือเอกสารประกวดราคามีความขัดแย้งกันและหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน TOR ได้เนื่องจากมีเหตุพิเศษ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ จังหวัด โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความ แก้ไข เปลี่ยนแปลง และวินิจฉัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

17.2 การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ ผู้ชนะราคาจะลงนามในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อจังหวัด โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดงาน ดังกล่าว โดยหากจังหวัดไม่ได้รับงบประมาณผู้ชนะราคาจะเรียกร้องใด ๆ ไม่ได้และในกรณีที่จังหวัดไม่สามารถจัดงานตามที่กำหนดได้เนื่องจากสถานการณ์ ที่มีกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาลให้งดเว้น หลีกเลี่ยงหรือเลื่อนออกไปก่อน เช่น การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับเงื่อนไขของผู้ว่าจ้าง

18. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชั้น 4 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี 84000 โทร. 077- 272558

(ลงชื่อ)

(นายวิริยะ จินวงศ์)

ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลชุมชน

(ลงชื่อ)

(นายอัมพร ศรีกรวด)

กรรมการ

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา พรหมจรรย์)

กรรมการ

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชุมชนชำนาญการ