



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๗/ ๑๙๑๕๗

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนคอนนง อำเภอมะเณง ๙ สฎ ๘๔๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด

เรียน คณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge Based OTOP : KBO) จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง ๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการประชุมและคัดเลือกผู้ประกอบการ ๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge Based OTOP : KBO) จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดการประชุมคณะกรรมการ ๙ และพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ สร้างสรรค์นวัตกรรม และเพิ่มช่องทางการตลาด ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมนิภาการ์เด้น อำเภอมะเณง ๙ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด บรรลุตามวัตถุประสงค์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge Based OTOP : KBO) จังหวัดสุราษฎร์ธานี เข้าร่วมประชุมและคัดเลือกผู้ประกอบการ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมนิภาการ์เด้น อำเภอมะเณง ๙ จังหวัดสุราษฎร์ธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุรีย์พร แผนสูงเนิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๗๗๒๘ ๖๒๖๔

โทรสาร ๐ ๗๗๒๗ ๒๕๕๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ ๕๑๖๐/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge Based OTOP : KBO) จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน ได้มอบหมายให้จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge Based OTOP : KBO) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายองค์ความรู้ KBO เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาองค์ความรู้ KBO เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาขีดความสามารถแก่กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP มีคุณภาพมาตรฐาน มีบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม และสามารถเพิ่มมูลค่า สร้างนวัตกรรม และเตรียมความพร้อมผลิตภัณฑ์ OTOP ที่ผ่านกระบวนการพัฒนา โดยคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ KBO ระดับจังหวัด ๆ ละ ๑ ผลิตภัณฑ์ เพื่อเข้าร่วมประกวดและเผยแพร่ผลงานในระดับประเทศต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge Based OTOP : KBO) มีการขับเคลื่อนภารกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเกิดความคล่องตัวในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงยกเลิคำสั่ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๗๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge Based OTOP : KBO) จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๕๗ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้(Knowledge Based OTOP : KBO) จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
(กำกับดูแลงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ๑๐ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
ภาคใต้ เขต ๕ จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. อุตสาหกรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. พาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. เกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๘. ประชาสัมพันธ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๐. อธิการบดีวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๒. พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๓. ประธานเครือข่าย OTOP จังหวัดสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑๔. ประธานกรรมการ บริษัท สุราษฎร์ธานี
โอท็อปอินเตอร์เทรดเดอร์ จำกัด | กรรมการ |
| ๑๕. พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงาน OTOP
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge Based OTOP : KBO) จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ทักษะ และพัฒนาขีดความสามารถแก่กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ทุก ๆ ด้าน อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่ม
 ๒. ประสานงาน บูรณาการจัดทำแผนและโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณดำเนินงาน เครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ๓. กำหนดรูปแบบหลักสูตร และแผนปฏิบัติการส่งเสริม และพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยการให้ความรู้เพิ่มพูนทักษะแก่กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ด้านการบริหารจัดการกลุ่ม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์
 ๔. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และข้อมูลผลิตภัณฑ์ OTOP
 ๕. แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน
 ๖. พิจารณาคัดเลือกกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่มีศักยภาพเข้าร่วมโครงการ ฯ
 ๗. ให้คำแนะนำ ปรึกษา กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP
 ๘. จัดแสดง และประชาสัมพันธ์สุดยอดผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัด ให้เป็นที่รู้จักทั่วไป
 ๙. สนับสนุน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
- ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบโดยด่วน เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิฑูรย์ จินโต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กำหนดการ
โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด
และคัดเลือกผู้ประกอบการ กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) หรือระดับ ๑ - ๓ เพื่อเข้าร่วมโครงการ
วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมนิภาการ์เด้น อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เวลา

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด
- ชี้แจงแนวทางการคัดเลือก
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - คัดเลือกผู้ประกอบการ กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) เพื่อเข้าร่วมโครงการ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหาร
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - คัดเลือกผู้ประกอบการ กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) เพื่อเข้าร่วมโครงการ (ต่อ)
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ประชุมสรุปผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ

- หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ใช้เวลา นำเสนอแนวคิด กลุ่มละ ๕ นาที ตอบข้อซักถาม ๒ นาที

ใบสำคัญที่.....

บริษัท OBM จำกัด
บริษัท OBM จำกัด
สำนักงานบริหาร
เลขที่ ๑๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามยุคใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐
โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๕-๕๕๕
บริษัท OBM จำกัด

บริษัท OBM จำกัด	๕ ๐๐.๖๐ - ๐๓.๖๐
บริษัท OBM จำกัด	๕ ๐๐.๐๑ - ๐๐.๖๐
บริษัท OBM จำกัด	๕ ๐๐.๐๑ - ๐๐.๐๑
บริษัท OBM จำกัด	๕ ๐๐.๐๑ - ๐๐.๐๑
บริษัท OBM จำกัด	๕ ๐๐.๐๑ - ๐๐.๐๑
บริษัท OBM จำกัด	๕ ๐๐.๐๑ - ๐๐.๐๑

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จ่ายเงินจำนวน.....บาท.....สตางค์

เป็นค่า.....สำหรับ.....

เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....

คมใบสำคัญรับเงินฉบับนี้จริง และได้จ่ายเงิน.....ทอดรองจ่ายไปก่อน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....