

ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ว ๓๑๐๐



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมืองฯสฎ ๘๔๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาโครงการ “คน พช.สุราษฎร์ธานี” จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ ๒๕๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรให้ประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ราชการสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามแนวทางที่กำหนด และส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของอำเภอให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแผนปฏิบัติการฯ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี หัวข้อดาวน์โหลด โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรช กาญจนพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๖๒๖๔ , ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘

แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

.....

๑. ความเป็นมา

การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เป็นภัยร้ายแรงต่อประชาชนและประเทศชาติ ที่บ่อนทำลายทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมตลอดจนส่งผลกระทบต่อพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่และได้ทวีความรุนแรง และขยายวงกว้างขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีความสลับซับซ้อนจนยากแก่การปราบปรามให้หมดสิ้นไปโดยง่าย ซึ่งรัฐบาลเห็นความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้มีมาตรการและระบบเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ช่วยป้องกันและลดการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการแก้ไขปัญหาทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ และเร่งสร้างจิตสำนึกของคนในสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ขอบธรรม และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือศรัทธาและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการ“พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิถีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรม ในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”
๓. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม
๔. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓. ความหมาย

๓.๑ **หน่วยงานพัฒนาชุมชนไสยะอาดดีเด่น** หมายถึง หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนไสยะอาด” ใน ๕ มิติ ในระดับดีเด่น และได้รับการพิจารณาคัดเลือก ยกย่อง เชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนไสยะอาดดีเด่น

๓.๒ **หน่วยงานพัฒนาชุมชนไสยะอาด “ห้าหาย”** หมายถึง ผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนไสยะอาด” ใน ๕ มิติ ระดับดีเด่น ๒ ปีติดต่อกัน (ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) หรือได้รับการคัดเลือกรวมตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป จำนวน ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดสระบุรี สุรินทร์ อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี โดยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ และเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานห้าหาย

๓.๓ **หน่วยงานพัฒนาชุมชนไสยะอาด “ต้นแบบ”** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนไสยะอาด” ในระดับดีเด่นมาอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนไสยะอาด “ต้นแบบ” ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานที่ได้รับการยกย่องเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนไสยะอาด “ต้นแบบ” จำนวน ๒๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยนาท ชัยภูมิ เชียงใหม่ ตรัง ตราด นครปฐม นครพนม นครราชสีมา น่าน ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา พิจิตร เพชรบุรี ภูเก็ต มุกดาหาร ระยอง ราชบุรี ลำปาง ศรีสะเกษ สตูล สิงห์บุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง อุบลราชธานี และสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน โดยกำหนดให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินกิจกรรมโครงการตาม หลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานต้นแบบ

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

- ๑) กรมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการติดตามประเมินผล
- ๒) กรมแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
- ๓) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด
- ๔) กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น
- ๕) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนไสยะอาดดีเด่น และมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

- ๑) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนไสยะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนไสยะอาดครอบคลุมทั้ง ๕ มิติที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน
- ๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดในการสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใสหรือการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม ประเมินผลของผู้ตรวจราชการกรมแต่ละเขตตรวจ/ส่วนกลาง/คณะกรรมการระดับกรม

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส หมายความว่า การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการเอาใจจริงเอาใจต่อการสร้างความโปร่งใส เนื่องจากผู้บริหารขององค์กรมีความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใสขององค์กร เพราะผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน ทั้งในระดับนโยบายว่าองค์กรจะเอาใจจริงเอาใจต่อการสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน กำกับดูแล ติดตาม ซึ่งเป็นการให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งใสของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะประกอบไปด้วยด้านต่าง ๆ

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล : มีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการสรรหา/คัดเลือกและรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา/ข้อโต้แย้ง/คัดค้านที่เกิดขึ้นจากการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร โดยมีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมในการสรรหาบุคลากรแต่ละครั้งของหน่วยงาน และมีการประกาศผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร พร้อมทั้งให้เหตุผลหรือระบุคะแนนการสรรหาบุคลากรในแต่ละครั้ง มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส และเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริหารงบประมาณ : จัดให้มีระบบการบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงานที่เหมาะสม หรือเป็นอิสระ (Internal Audit) และมีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ

๓. ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : ส่งเสริมให้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเริ่มต้นสร้างความพอเพียงให้เกิดขึ้น ในการดำเนินชีวิตของแต่ละบุคคลก่อน ทั้งการ สร้างความรู้ ความสามารถ การพัฒนาสิ่งที่เป็นอยู่ให้ดีขึ้น การใช้ชีวิตแบบเรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ ใช้ชีวิตตามกำลัง ความสามารถของตัวเอง พัฒนาตนเองให้มีความสามัคคี ความรู้ คติพิจารณาให้ดี อะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ ยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้อง ความดีงามเพราะความถูกต้องและความดีงามจะนำมา ซึ่งความมั่นคงทางสังคมและความสุขในจิตใจ ในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ จะต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ของตนในการเป็นผู้ให้บริการแก่สังคม และร่วมเสริมสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันของคน ในสังคม และอยู่ร่วมกับระบบนิเวศได้อย่างสมดุล มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีสติยั้งคิด ใช้ปัญญา พิจารณาอย่างรอบคอบในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของความมีเหตุมีผล พอประมาณกับ ศักยภาพและสภาพของแต่ละบุคคลในแต่ละสถานการณ์ และหมั่นเสริมสร้างความรู้ให้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อจะได้มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ข้าราชการไม่ขึ้นนำประชาชน ชุมชนมากเกินไป แต่ควร สนับสนุนให้ประชาชน ชุมชนสามารถช่วยตนเอง กำหนดทิศทางการพัฒนาหรือแผนงาน กิจกรรมที่ยั่งยืน อยู่บนขาตนเอง พึ่งพาตนเองได้ ตามหลักการพัฒนา “ช่วยเหลือประชาชน ชุมชนเพื่อให้เขาช่วยตัวเองได้”

๔. ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P :

ค่านิยม A (Appreciation)	หมายถึง การชื่นชม (ปรัชญาการทำงานกับประชาชนและชุมชน)
ค่านิยม B (Bravery)	หมายถึง กล้าหาญ (คุณธรรมในการทำงานกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง)
ค่านิยม C (Creativity)	หมายถึง สร้างสรรค์ (ส่งเสริมให้พัฒนางานต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรคงาน)
ค่านิยม D (Discovery)	หมายถึง ใฝ่รู้ (มุ่งสู่ความเป็น Knowledge Worker)
ค่านิยม E (Empathy)	หมายถึง เข้าใจ (การรู้จักชุมชนและเข้าถึงความต้องการของชุมชน)
ค่านิยม F (Facilitation)	หมายถึง เอื้ออำนวย (บทบาทการทำงานของพัฒนากร)
ค่านิยม S (Simplify)	หมายถึง ทำให้ง่าย ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน
ค่านิยม P (Practical)	หมายถึง ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์

๕. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ : กำหนดระเบียบ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติ ในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน โดยเผยแพร่ระเบียบ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ ผ่านช่องทางการร้องเรียน ของหน่วยงาน และมีการกำหนดหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับผิดชอบและดำเนินการตอบสนอง ต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา

มติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล หมายความว่า การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชน เพื่อรับทราบ พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขององค์กร พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น เพื่อกระตุ้นการปฏิรูประบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนนำสู่การพัฒนายกระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : จัดสถานที่ หรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามบริบทหน้าที่ขององค์กรให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีการทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน อนึ่ง ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้รวมถึงข้อมูลแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณชนให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ให้เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคม และทางเว็บไซต์ ทั้งนี้ ให้องค์กรจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และรายงานผู้บริหารทราบ

๒. การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ : กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน มากำหนดเป็นมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน และงานอื่นที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ โดยตีตประกาศมาตรฐานการให้บริการตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับประชาชนรับทราบทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศ/เว็บไซต์ เป็นต้น และมีการเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน หมายความว่า การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อาจมีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม หรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

มติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดผลที่พึงต้องเลือกประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของคนในแต่ละองค์กร

พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุมีผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณพอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาทสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเองในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจริยธรรมจรรยาบรรณและเคารพต่อกฎหมาย

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

/จิตอาสา...

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีใช้หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคมทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

มติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน หมายความว่า การมีมาตรการ และกิจกรรมมีการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ซึ่งประกอบด้วยการจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต และจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการจะมีระเบียบวินัยมากขึ้นและรักหน่วยงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การลดและแยกขยะมูลฝอย รณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า งดการใช้พลาสติก ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการสำรวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ

๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น/ต้นแบบ

๕.๑ การติดตามประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” จำนวน ๒๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยนาท ชัยภูมิ เชียงใหม่ ตรัง ตราด นครปฐม นครพนม นครราชสีมา น่าน ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา พิจิตร เพชรบุรี ภูเก็ต มุกดาหาร ระยอง ราชบุรี ลำปาง ศรีสะเกษ สตูล สิงห์บุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง อุบลราชธานี และสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบหลักเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ โดยจะประเมินผลการดำเนินงานโดยกรรมการประกอบด้วย

คณะที่ ๑ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ”

ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม | กรรมการ |
| ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑ - ๑๘ | |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | เลขานุการ |

คณะที่ ๒ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ”

ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | กรรมการ |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | เลขานุการ |

โดยหน่วยงานต้องมีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน หน่วยงานจึงจะรักษาสภาพความเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ”

๕.๒ การติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ทำหาย” จำนวน ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดสระบุรี สุรินทร์ อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานทำหาย โดยจะมีการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการระดับกรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ |
| ๓. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | เลขานุการ |
| ๔. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ซึ่งหน่วยงาน...

ซึ่งหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน จะได้รับการประกาศเกียรติคุณ และมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ประจำปี ๒๕๖๔

๕.๓ การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ได้แก่หน่วยงานนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมกำหนดทั้ง ๕ มิติ และประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย

คณะที่ ๑ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกฯ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |

คณะที่ ๒ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และคัดเลือกฯ ในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม
ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑-๑๘ | กรรมการ |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | เลขานุการ |

โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น เขตตรวจละ ๑ หน่วยงาน และส่วนกลาง ๑ หน่วยงาน รวม ๑๙ หน่วยงาน เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ และกรมฯ จะประกาศเกียรติคุณพร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานดังกล่าว

๖. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด กรมฯ จะประเมินผลการดำเนินโครงการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ๒๐ คะแนน มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน และมิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน สำหรับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจาก หน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) จะได้รับคะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**มิตินี้ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงาน
ในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ผู้บริหารหน่วยงานไม่แสดงบทบาทและหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	<p>๑. ผู้บริหารหน่วยงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในปัจจุบัน โดยการประกาศนโยบายให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ อาทิ เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น, นโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้” เป็นต้น</p> <p>๒. มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">๑) ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p style="padding-left: 40px;">๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภทเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ในเรื่อง การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น</p> <p style="padding-left: 40px;">๑.๒ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจกำหนด</p> <p style="padding-left: 40px;">๑.๓ มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ</p> <p style="padding-left: 40px;">๑.๔ มีการดำเนินการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจกำหนด</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) ด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p style="padding-left: 40px;">๒.๑ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="padding-left: 40px;">๒.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการ มิได้หมายถึง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจงานจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดซอง)</p> <p style="padding-left: 40px;">๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p style="padding-left: 40px;">๒.๔ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ ได้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และได้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
	<p>๓) ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๓.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓.๒ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔) ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P</p> <p>๔.๑ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน</p> <p>๔.๒ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานฯ และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔.๓ หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดที่มีการนำค่านิยมองค์กรไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๕.๑ มีการปรับปรุงระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕.๒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด</p>
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการตามระดับที่ ๑ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (กิจกรรมที่จะดำเนินการ ต้องไม่เป็นโครงการ/กิจกรรมในมิติที่ ๒-๔)</p>
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ</p> <p>๓. ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตนของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๒๒ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p>
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. มีการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. มีการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการที่ถูกร้องเรียน กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างจริงจัง</p> <p>๔. ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม</p>
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการสรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้าง ความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน</p>

มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	<p>๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก</p> <p>๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชี้แจงและตอบข้อคำถามเป็นการเฉพาะ</p> <p>๓. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</p>
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒.๒ คู่มือ/แนวทาง/คำสั่ง/คำแนะนำ/ข้อสั่งการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา โมเดล คู่มือชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน คู่มือโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) คู่มือการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค. คู่มือการใช้งานระบบ TPMPAP คู่มือศูนย์เรียนรู้และขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือการบูรณาการแผนชุมชน คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงานหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) คู่มือเกี่ยวกับทุนชุมชน</p> <p>๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ในปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>๒.๔ ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function)</p> <p>๓. ให้เผยแพร่ข้อมูลตาม ๒.๑ - ๒.๔ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคมหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน</p>
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน</p>

/๑. ตามคะแนน...

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนกลาง) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	มีการสร้างระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการ เช่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน มาวางแผนการปฏิบัติราชการ และจัดการทำโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนภูมิภาค) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	หน่วยงานมีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลงมากกว่าร้อยละ ๕๐
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. หน่วยงานมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด การมาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส จัดจิตอาสาช่วยเหลือสังคม เป็นต้น โดยมีจำนวนบุคลากรในหน่วยงานมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานครอบคลุมทั้ง ๔ คุณธรรม อย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานมีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นสายลักษณะอักษร ๓. หน่วยงานมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๔. หน่วยงานมีระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ๕. หน่วยงานมีกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมายทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ๓. หน่วยงานมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายในมิติการนำหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็น “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. หน่วยงานมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทั้งในภาพรวมและองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ ๓. บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือฝ่าฝืนจริยธรรม

มิตินี้ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. ผู้บริหารมีนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย การจัดกิจกรรม ๕ ส และการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานได้แจ้งมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้บุคลากร ในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง ๓. มีกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส อย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะ ในหน่วยงาน เช่น มีถังขยะแยกตามประเภทขยะ ๒. รณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย ๓. บุคลากรงดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

คะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๑๐ คะแนน	ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และด้านการ รักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

/คะแนนเพิ่มเติมพิเศษ...

เกณฑ์การประเมินหน่วยงานทำทนาย

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ ๑	หน่วยงานต้นแบบผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๕ มิติ ไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน (ไม่รวมคะแนน Extra Point)
ระดับ ๒	หน่วยงานทำทนายมีการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ระดับ ๓	หน่วยงานทำทนาย นำผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามระดับที่ ๒ มาจัดทำแผนการขับเคลื่อน นวัตกรรมโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ หรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๔	หน่วยงานทำทนายจัดเรียงความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมเด่น ๆ ของแผนขับเคลื่อน นวัตกรรมฯ ตามระดับที่ ๓ เพื่อนำไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมตามมิติที่ ๑ อย่างเป็นรูปธรรมในปีต่อไป อย่างน้อยจำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ ๑	หน่วยงานต้นแบบผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๕ มิติ ไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน (ไม่รวมคะแนน Extra Point)
ระดับ ๒	ผู้บริหารหน่วยงานต้นแบบสามารถเชื่อมโยงทั้ง ๕ มิติ ประกาศเป็นมาตรการของหน่วยงาน ในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้าง และพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๓	หน่วยงานต้นแบบมีนวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมเด่น ๆ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม รองรับมาตรการที่ได้ประกาศไว้ที่ตอบสนองต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๔	หน่วยงานต้นแบบสรุปผลการดำเนินงานนวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมเด่น ๆ เป็นรายงาน ผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม หรือจัดทำชุดความรู้นวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมเด่น จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

เลขที่โครงการ ๔๓/๒๕๖๔
ชื่อโครงการ โครงการ พช.ธรรมาภิบาล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เป็นภัยร้ายแรงต่อประชาชนและประเทศชาติ ที่บ่อนทำลายทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมตลอดจนส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ ในทุก ๆ ด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่และได้ทวีความรุนแรง และขยาย วงกว้างขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีความสลับซับซ้อนจนยากแก่การปราบปรามให้หมดสิ้นไปโดยง่าย ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนเห็นความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงได้กำหนดให้ดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ จนถึงปัจจุบัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชน มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย ของข้าราชการ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัย ที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมโครงการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและได้คัดเลือก หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่นเป็นประจำทุกปี

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด โดยดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชน ทั้ง ๕ มิติ ประกอบด้วย

- มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส
- มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล
- มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
- มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
- มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

จังหวัดสุราษฎร์ธานี มุ่งหวังที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหาร งบประมาณให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P การให้บริการข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และการรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ ทำงาน จึงได้จัดทำโครงการ คน พช.สุราษฎร์ธานี มีความสุขสนุกกับการทำงาน ด้วย SMART Office ขึ้น

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานีทุกคน

๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๙ แห่ง

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๔ ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทราบ และทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๔.๒ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

๔.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดประชุมวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ปัญหา อุปสรรคของหน่วยงาน หาสาเหตุ แนวทาง การแก้ไขจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ที่ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน

๔.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ จัดทำแนวทางการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๕ เรื่องหลัก และแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๑. หลักจริยธรรม : เป็นการยึดมั่นความถูกต้องดีงาม โดยรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือหลักนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นอย่างแก่สังคม

๑.๑ ปลอดจากการทุจริต

กิจกรรมที่ ๑ มีการอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตฯ และการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ไม่ผิดวินัย

กิจกรรมที่ ๑ มีการอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย/แนวทางการลงโทษทางวินัย/ประมวลจริยธรรม

กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม

๒. หลักความโปร่งใส

๒.๑ ทบทวน ปรับปรุง สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในหน่วยงาน

๒.๒ เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ร้องเรียน

ผู้เสนอโครงการ โครงการ พช.ธรรมาภิบาล งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)



(นางสาวพรพิชิตพรรณ เกิดก่อ)

พัฒนาพื้นที่เกษตร (.....) ศึกษาดูงานในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและพัฒนาชุมชน

ผู้เห็นชอบโครงการ โครงการ พช.ธรรมาภิบาล งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)



(นายกรองศักดิ์ โอสวัสดิ์...)

ตำแหน่ง ..พัฒนanagerจังหวัดสุราษฎร์ธานี.....

ผู้อนุมัติโครงการ โครงการ พช.ธรรมาภิบาล งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)



(นายสาโรช กาญจนพงศ์...)

ตำแหน่ง ..รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี...ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๒๕๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง โดยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ๕ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส, มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล, มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน, มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และมิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ และเพื่อให้จังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอไชยทะเล	กรรมการ
๑.๖ พัฒนาการอำเภอไชยเหนือ	กรรมการ
๑.๗ พัฒนาการอำเภอไชยใต้	กรรมการ
๑.๘ พัฒนาการอำเภอไชยขุนเขา	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานฯ	กรรมการและเลขานุการ

/ให้มีหน้าที่ ดังนี้..

๓. จัดเก็บสถิติ และสรุปผลการให้บริการ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบการให้บริการต่อสาธารณชน ผ่านสื่อมวลชนมีเดียต่าง ๆ

๕. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิชาการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) นางละลินดา แดงก่อเกื้อ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน

๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๓. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

มติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานฯ | คณะทำงาน |
| ๔) นางมารีนา ทิพย์หมัด | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่จะนำผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. จัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

๓. ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และคัดเลือกเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

/มติที่ ๕...

๓. หลักการมีส่วนร่วม

๓.๑ ส่งเสริมให้กลุ่ม/องค์กรมีส่วนร่วมในงานภารกิจของหน่วยงาน

๓.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อหน่วยงาน

๔. หลักการรับผิดชอบต่อ

๔.๑ มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ดี

๕. ความคุ้มค่า

๕.๑ ธารรงค์และใช้สอยทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและ

นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

๔.๕ ติดตามประเมิน สรุปรายงานผลการดำเนินงานทั้ง ๕ มิติ และประชาสัมพันธ์ผลงานของ
องค์กรสู่สาธารณชน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๙ อำเภอ

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คน พช. มีการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีภาพลักษณ์การทำงานที่ดี

๘.๒ ข้าราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและ
จรรยาข้าราชการ เน้นบุคลากรที่เก่ง ดี มีความสุขกับการทำงาน และมีความสุขกับครอบครัว

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนข้าราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐

- จำนวนกิจกรรมที่เป็น Best Practice ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ อย่างน้อย

แนวทางละ ๑ เรื่อง

๙.๒ เชิงคุณภาพ

- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ เป็นสำนักงาน SMART Office มีการทำงานที่โปร่งใส
ตรวจสอบได้ และมีภาพลักษณ์การทำงานที่ดี

- ข้าราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและ
จรรยาข้าราชการ เป็นบุคลากรที่เก่ง ดี มีความสุขกับการทำงาน และมีความสุขกับครอบครัว

มติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานฯ | คณะทำงาน |
| ๔) นายตุลยวัต พุ่มทิม | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส.
๒. สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงานให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ส. ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง
๓. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งข้างต้น ดำเนินงานตามโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและเห็นผลเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินครบทุกมิติ หากดำเนินการไปแล้วได้ผล ประการใด รายงานให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสาโรช กาญจนพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง



(นางมารีนา กิพย์ห่มัด)

ผู้อำนวยการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ



จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใต้อาต
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใต้อาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

จัดทำโดย

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๕	๑.ผู้บริหาร ทบทวนและปรับปรุงนโยบายในการ สร้างความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และ ประชาชนได้รับทราบ เช่น นโยบายการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบาย No Gift Policy "งดรับ งดให้" เป็นต้น	-ประกาศนโยบายเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ พช. และประชาชนทราบ เช่น ติดประกาศ, ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA), Line, Facebook ฯลฯ - แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน โครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด" - จัดทำโครงการ พช.ธรรมาภิบาล - จัดทำแผนปฏิบัติการตามโครงการ - การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ พช.	เม.ย.-พ.ค. ๖๔	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพจ. สพจ. สพจ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ.	-ประกาศ -ช่องทางกร พชส. -คำสั่งคณะทำงาน -โครงการ -แผนปฏิบัติการ - มาตรการแนวทาง การดำเนินงาน
	๒.มาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงาน ในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕ ด้าน ๑. ด้านการบริหารบุคคล	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยข้าราชการ ทุกประเภทเข้ามามีส่วนร่วมใจการพิจารณาตัดสินใจ ในการบริหารงานบุคคล เช่น การแต่งตั้งโยกย้าย การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	เม.ย.-มิ.ย. ๖๔	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ.	คำสั่ง

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
		๒.มีการกำหนดหลักเกณฑ์ ประกาศ ในการแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และพิจารณาความดี ความชอบ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ หลักเกณฑ์ที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทุกชั้นตอน	เม.ย.-มิ.ย. ๖๔	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ.	-หลักเกณฑ์ -ประกาศ
	๒.ด้านการบริหารงบประมาณ	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน นิเทศ ติดตาม สนับสนุนงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓. แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนวิชาการงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๔. ประเมินผลและสรุปผลการนิเทศ ติดตามสนับสนุนตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกไตรมาส	เม.ย.-ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	สพจ./สพอ. สพจ. สพจ. สพจ./สพอ.	-แผนการใช้จ่ายฯ -มีคณะทำงานฯ -มีคณะทำงานฯ -สรุปผลการนิเทศ ติดตาม
	๓. ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑. มีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนทุกระดับปลูกผักคนละ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชนิด (ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหาร) และดำรงชีวิตแบบพอเพียง ๑.๑ รับสมัครและจัดทำฐานข้อมูล ๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหาร ๑.๓ ประเมินผล/คัดเลือกบุคคลต้นแบบ ๑.๔ เชิดชูเกียรติคนต้นแบบ	เม.ย.-ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานส่งเสริมฯ	จนท.พช. ทุกคน สพจ./สพอ.	-การบันทึกกิจกรรมระยะ ๒ -ประกาศเชิดชูเกียรติฯ
	๔. ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P	๑.ส่งเสริมค่านิยมองค์กร โดยให้ข้าราชการในสังกัด นำค่านิยมองค์กรปฏิบัติในการปฏิบัติงานทุกคน ๒.ทุกคนใส่หน้ากากอนามัย ล้างมือ ช่วงโรคระบาด COVID	เม.ย.-ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	-แนวทางการดำเนินค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๕	วิธีการและแนวทาง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และมาตรฐานการให้บริการประชาชนและการ ประกาศให้ทราบอย่างทั่วถึง	๑.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร - ปรับปรุงสถานที่จัดตั้งศูนย์ข่าวสาร - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ๒.การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศ ให้ทราบ - ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการงาน พัฒนาชุมชน - ปรับปรุงดัชนีข้อมูลข่าวสาร - ปรับปรุงแฟ้มข้อมูลฯ - จัดเก็บสถิติและสรุปผลการผู้มาใช้บริการ - เผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ - อบรมการจัดทำเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	เม.ย.-ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	สพจ./สพอ.	- มีสถานที่ให้บริการที่ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย - มีป้ายขั้นตอนการให้ บริการข้อมูลข่าวสาร - มีประกาศมาตรฐานและ ขั้นตอนการให้บริการแสดงไว้ ณ ศูนย์ฯ และบนเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสุราษฎร์ธานี - มีฐานข้อมูล - เอกสารใส่แฟ้มตามมตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่ง พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เป็นปัจจุบัน เอกสารหลักฐาน - แบบคำขอข้อมูลข่าวสารฯ - สมุดทะเบียนผู้มาใช้บริการ - แบบประเมินความพึงพอใจ - มีการเผยแพร่ข้อมูลในที่ประชุม

สรุปผลการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใส่สะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใส่สะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สรุปผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการในปีถัดไป ของหน่วยงานและกรมฯ
๑	ระดับหน่วยงาน ๑.หน่วยงานรับผิดชอบเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงาน ให้เข้าใจ ชัดเจน ๒.ถ่ายทอดแนวทาง การปฏิบัติ ให้ทุกกลุ่มงานฯ และ เจ้าหน้าที่ พช. นักวิชาการ พอ. พก. เข้าใจและร่วม กำหนดแผนการปฏิบัติ	ระดับหน่วยงาน ๑.การดำเนินงานตามโครงการเริ่มต้นช้าไม่มีเวลาดำเนินงาน ๒.มีเหตุการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา COVID-๒๐๑๙ การดำเนินงานเลยไม่สะดวก	ระดับหน่วยงาน ๑.ให้ระยะเวลาในการดำเนินงานมากขึ้น เพื่อทำงานได้เต็มที่ ในสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา COVID-๒๐๑๙
๒	ระดับกรม -กรมมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	ระดับกรม -ไม่มี	ระดับกรม -ไม่มี
๓	ชื่อโครงการนวัตกรรมตามมติที่ ๑ : โครงการ คน พช.รุ่นใหม่ โปร่งใส หัวใจสะอาด		
๔	ชื่อโครงการตามมติที่ ๓ : พช.รวมใจประชามีสุข		
๕	ชื่อโครงการตามมติที่ ๔ : เสริมสร้างคน พช.องค์กรมีสุข		

หมายเหตุ : เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการพัฒนาโครงการฯ ในปีถัดไป

ลงชื่อ
(.....นางสาวทวีวรรณ เกิดก่อ.....)
พัฒนารัตน์ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและส่งเสริมการบริหารงานพัฒนาชุมชน
ผู้รับผิดชอบโครงการ



คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๒๕๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง โดยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ๕ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส, มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล, มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน, มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และมิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ และเพื่อให้จังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอไชยทะเล | กรรมการ |
| ๑.๖ พัฒนาการอำเภอไชยเหนือ | กรรมการ |
| ๑.๗ พัฒนาการอำเภอไชยใต้ | กรรมการ |
| ๑.๘ พัฒนาการอำเภอไชยขุนเขา | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานฯ | กรรมการและเลขานุการ |

/ให้มืหน้าที่ ดังนี้..

มีหน้าที่

๑. กำหนดกรอบนโยบาย แนวทาง และรูปแบบในการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในไสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นผลเป็นรูปธรรมและบรรลุวัตถุประสงค์
๒. ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนในไสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทราบ
๓. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ ทั้ง ๕ มิติ

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในไสสะอาด

มติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิชาการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) นายไกรฤกษ์ เลอमान ราษฎร์เจริญ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งใสของหน่วยงานทั้ง ๕ ด้าน
๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริต ทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใสและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม
๓. เผยแพร่ผลการดำเนินงานการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

มติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล

 ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิชาการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) นายสายัณ เลิศไกร | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อบริการประชาชนได้โดยสะดวก
๒. กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียด วิธีปฏิบัติในการให้บริการ และกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ

/๓. จัดเก็บสถิติ...

๓. จัดเก็บสถิติ และสรุปผลการให้บริการ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบการให้บริการต่อสาธารณชน ผ่านสื่อมวลชนมีเดียต่าง ๆ
๕. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ
๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิชาการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) นางละลินดา แดงก่อเกื้อ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน
๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๓. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

มติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานฯ | คณะทำงาน |
| ๔) นางมารีนา ทิพย์หมัด | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่จะนำผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. จัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
๓. ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และคัดเลือกเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

/มติที่ ๕...

