



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๔/ว พ/๗๓๙

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ ๘๕๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๖
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับอำเภอ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. จำนวนครัวเรือนและหมู่บ้านเป้าหมาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ข้อมูลสำหรับการลงทะเบียนอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แนวทางการตรวจสอบข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. คำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๖/๑๙๖๕๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. QR CODE กลุ่มไลน์ จปฐ.สุราษฎร์ธานี | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. กำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นประจำทุกสองปี เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกกระดับ จังหวัดจึงขอให้อำเภอได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลและห้วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. เตรียมการและวางแผนการจัดเก็บข้อมูล

๑.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตรวจสอบทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และหมู่บ้านเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ตามจำนวนเป้าหมายที่จังหวัดกำหนด

๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ทุกระดับ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๓ ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) พร้อมประชุมคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ทุกระดับ

๑.๔ แต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยอาสาสมัครจัดเก็บ ๑ คนต่อ ๔๐ ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

/๑.๕ ลงทะเบียน...



๑.๕ ลงทะเบียนผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ในระบบจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑.๖ ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)

๑.๗ พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลร่วมกับ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้นำชุมชนและผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เพื่อให้ได้ข้อมูลฯ ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๑.๘ อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามเป้าหมายที่จังหวัดกำหนด

๑.๙ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ระดับหมู่บ้าน โดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบลร่วมกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครจัดเก็บ และตัวแทนครัวเรือนตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนนำเสนอผลการจัดเก็บต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๐ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนได้รับทราบ และร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑.๑๑ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ระดับอำเภอ โดยพัฒนาการอำเภอนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ระดับอำเภอ เพื่อให้ผู้บริหารระดับอำเภอ ได้รับทราบ และร่วมตรวจสอบยืนยัน ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑.๑๒ การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) โดยคณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกำหนดเกณฑ์รายได้นับต่ำที่ใช้ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ คือ ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี

๒. สนับสนุนส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ภาคีการพัฒนาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมจัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย

จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และจัดทำรายงานหมู่บ้านชนบทไทย จากข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่การใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา วิจัย วางแผน ติดตามประเมินผล ส่งให้จังหวัดภายใน ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. ติดตามประเมินผลคณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ ทำการตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ ทันทีเมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ โดยยึดตามแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ

๔. จังหวัดกำหนดประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอ (ยกเว้น อำเภอเกาะสมุย และอำเภอเกาะพะงัน) เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และให้พัฒนาการอำเภอเกาะสมุย พัฒนาการอำเภอเกาะพะงัน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน เข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Webex Meeting

๕. หากอำเภอมีความประสงค์ให้นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน เป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถแจ้งความประสงค์ได้ทางช่องทาง Google Sheet โดยสแกน QR CODE ด้านล่างหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. จังหวัดกำหนดฝึกอบรมอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบประชุมทางไกล Webex Meeting ในวันที่ ๒๗-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ วันละ ๒ ช่วง ได้แก่ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ขอให้อำเภอแจ้งให้อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ เข้าร่วมฝึกอบรมได้ในวัน-เวลาที่สะดวก และให้เข้าร่วมกลุ่มไลน์ จปฐ.สุราษฎร์ธานี เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งปัญหาในการจัดเก็บฯ โดยให้สแกน QR CODE ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙

ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๖ ด้วยแล้ว จึงขอให้อำเภอศึกษารายละเอียดการดำเนินงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘ อนึ่ง ในการดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม ให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) รวมทั้งมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฏฐ์ เจริญวรรณ)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร / โทรสาร ๐๗๗๒๗๒๕๕๘

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ตารางอบรม



สิ่งที่ส่งมาด้วย



จำนวนครัวเรือนเป้าหมายการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และ กชช.๒ค ปี ๒๕๖๖

ที่	อำเภอ	หมู่บ้าน	ชุมชน	ตำบล	เป้าหมาย จัดเก็บ จปฐ. ทั้งหมด(คร.)	เป้าหมายจัดเก็บ ไตรมาส ๒ (คร.)	เป้าหมายจัดเก็บ ไตรมาส ๓ (คร.)	เป้าหมายจัดเก็บ กชช.๒ค (หมู่บ้าน)
๑	เมือง	๕๙	๐	๙	๙,๑๙๑	๔,๕๗๗	๔,๖๑๔	๕๙
๒	กาญจนดิษฐ์	๑๐๗	๑๗	๑๓	๒๓,๑๘๘	๑๐,๐๐๐	๑๓,๑๘๘	๑๐๗
๓	ดอนสัก	๓๖	๑๑	๔	๘,๒๐๔	๔,๒๐๔	๐	๓๖
๔	เกาะสมุย	๐	๑๑๘	๐	๗,๙๕๒	๗,๙๕๒	๐	๐
๕	เกาะพะงัน	๑๓	๗	๓	๓,๗๑๘	๓,๗๑๘	๐	๑๓
๖	ไชยา	๔๔	๑๘	๖	๑๒,๒๓๘	๖,๐๙๙	๖,๑๓๙	๔๔
๗	ท่าชนะ	๗๙	๔	๖	๑๓,๐๓๖	๖,๐๐๐	๗,๐๓๖	๗๙
๘	คีรีรัฐนิคม	๘๓	๕	๘	๑๒,๓๖๕	๖,๒๖๐	๖,๑๐๕	๘๓
๙	บ้านตาขุน	๒๓	๑๖	๓	๓,๗๐๙	๓,๗๐๙	๐	๒๓
๑๐	พนม	๔๗	๑๐	๕	๘,๗๐๘	๘,๗๐๘	๐	๔๗
๑๑	ท่าฉาง	๔๖	๖	๖	๘,๔๘๗	๘,๔๘๗	๐	๔๖
๑๒	บ้านนาสาร	๖๕	๒๔	๑๐	๑๓,๓๗๔	๖,๘๐๐	๖,๕๗๔	๖๕
๑๓	บ้านนาเดิม	๓๐	๔	๔	๕,๕๘๖	๕,๕๘๖	๐	๓๐
๑๔	เคียนซา	๕๑	๔	๕	๑๓,๙๘๖	๖,๙๙๓	๖,๙๙๓	๕๑
๑๕	เวียงสระ	๖๔	๑๒	๕	๑๐,๖๐๙	๕,๓๐๕	๕,๓๐๔	๖๔
๑๖	พระแสง	๗๔	๗	๗	๑๕,๙๕๒	๗,๙๐๕	๘,๐๔๗	๗๔
๑๗	พุนพิน	๙๘	๒๓	๑๖	๒๒,๘๖๕	๑๑,๐๗๘	๑๑,๗๘๗	๙๘
๑๘	ชัยบุรี	๓๗	๐	๔	๖,๐๙๐	๖,๐๙๐	๐	๓๗
๑๙	วิภาวดี	๓๑	๐	๒	๓,๗๒๗	๓,๗๒๗	๐	๓๑
	รวม	๙๘๗	๒๘๖	๑๑๖	๒๐๒,๙๘๕	๑๒๗,๑๙๘	๗๕,๗๘๗	๙๘๗

ข้อมูลสำหรับการลงทะเบียนอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล

๑. พื้นที่

เลือกพื้นที่ จังหวัด อำเภอ ตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

- ๒.๑ เลขประจำตัวประชาชน
- ๒.๒ คำนำหน้า
- ๒.๓ ชื่อ
- ๒.๔ นามสกุล
- ๒.๕ วัน/เดือน/ปีเกิด
- ๒.๖ เบอร์โทรศัพท์
- ๒.๗ อีเมล (ถ้ามี)
- ๒.๘ สถานะผู้จัดเก็บ
 - ๒.๘.๑ ในหมู่บ้าน
 - ๒.๘.๒ อยู่นอกหมู่บ้าน

๓. ข้อมูลที่อยู่อาศัยอยู่ ณ ปัจจุบัน

- ๓.๑ บ้านเลขที่
- ๓.๒ หมู่ที่
- ๓.๓ จังหวัด
- ๓.๔ อำเภอ
- ๓.๕ ตำบล
- ๓.๖ รหัสไปรษณีย์ (ระบบใส่ให้อัตโนมัติตามพื้นที่ที่เลือก และจะไปแสดงในหน้าปกของคร่าวเรือนั้นด้วย)

๔. ตั้งค่าการเข้าใช้งาน

- ๔.๑ ชื่อผู้ใช้งาน (ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนที่สมัคร)
- ๔.๒ คำถามลับ
 - ๔.๒.๑ ชื่อโรงเรียนสมัยประถม
 - ๔.๒.๒ สีที่ชอบ
 - ๔.๒.๓ ชื่อสัตว์เลี้ยงตัวแรก
 - ๔.๒.๔ ตั้งต้นระบบ (ใส่เลขประจำตัวประชาชน)
- ๔.๓ ใส่คำตอบของคำถามลับ
- ๔.๔ รหัสผ่าน (มีความยาวระหว่าง ๘ – ๑๕ ตัวอักษร)
- ๔.๕ ยืนยันรหัสผ่าน (ใส่ให้ตรงกับรหัสผ่าน)

๕. ลงทะเบียน

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล ปี ๒๕๖๖

จปฐ

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๕ ปี

๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด และระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง การฝากครรภ์ ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น ผู้นำ อช./อช. คณะกรรมการพัฒนาสตรี ทุกระดับ สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กย.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่”โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต , โครงการขจัดความยากจนฯ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๕๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างดาว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างดาว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น ผู้นำ อช./อช. คณะกรรมการพัฒนาสตรี ทุกระดับ สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กย.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่”โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต , โครงการขจัดความยากจนฯ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นต้น

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้ ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๔ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงานของโปรแกรมจัดเก็บบันทึกและประมวลผลข้อมูล

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล ปี ๒๕๖๖

กชช. ๒ค

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลกับเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล

๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาคีระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล

๒. จำนวนหมู่บ้าน

ตรวจสอบจำนวนหมู่บ้านให้ถูกต้องตรงตามเขตการปกครอง

๓. การจัดระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

ตรวจสอบความถูกต้องของระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

๔. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงานของโปรแกรมจัดเก็บบันทึกและประมวลผลข้อมูล



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๐๒

ที่ มท ๐๔๐๕๖/๑๙๖๕๕

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นประจำทุกสองปี โดยการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ พร้อมทั้งใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้ความร่วมมือในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๕๖/๑๙๖๕๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

QR CODE
กลุ่มไลน์ จปฐ.สุราษฎร์ธานี



รหัสผ่าน 3412

การเข้าห้องประชุมออนไลน์ Webex Meeting

วัน เดือน ปี	Meeting ID	รหัสผ่าน
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.	2515 903 4118	train
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.	2516 102 6512	train
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.	2519 763 6045	train
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.	2514 118 1467	train

หมายเหตุ จังหวัดจะส่งลิงก์เข้าห้องประชุมให้ในไลน์กลุ่มอีกครั้งในวันประชุม

กำหนดการ

ประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และระบบประชุมทางไกล Webex Meeting

- เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. -ชี้แจงแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๖
-การใช้งานโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖
-การลงทะเบียนอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. -คำอธิบายรายตัวชี้วัด ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๖
-แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี ๒๕๖๖

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Meeting ID: ๒๕๑๙ ๙๐๓ ๗๘๐๗

Password: Guidelines

เข้าทดสอบระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๑๕ น. เป็นต้นไป