



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑๓ ๒๕๖๓

ถึง อำเภอทุกอำเภอ

พร้อมนี้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอส่งสำเนา ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การรับสมัคร คัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน มาเพื่อแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน



กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ  
โทร. (สป.มท) ๖๕๐๗๗  
โทร/โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐบาล  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐบาล

ตามที อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ  
ชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐบาล เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ.  
ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน  
สามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔  
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติ อ.ก.พ.  
กรมการพัฒนารัฐบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คำสั่ง อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๓/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
กรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐบาล ในการประชุมครั้งที่  
๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศ  
การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐบาล ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ (นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ)  
สังกัดกองแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศชุมชน (นักวิชาการพัฒนารัฐบาล  
ชำนาญการพิเศษ) สังกัดศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ) ดังนี้
  - ๑.๓.๑ ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ) จำนวน  
๕๗ อัตรา

**และ**

- ๑.๓.๒ ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ) จำนวน  
๕๒ อัตรา (ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมพ้นจากราชการเพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ครบเกษียณอายุ)  
ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) กรณีผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมพ้นจากราชการตามมาตรา ๑๐๗  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ก่อนวันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.๔ ตำแหน่ง...

๑.๔ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ สังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๙๔ อัตรา(เอกสารแนบ ก.)

๑.๕ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ อัตรา (เอกสารแนบ ก.)

๑.๖ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา (เอกสารแนบ ก.)

**๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล**

ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนชุมชน ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนชุมชน

และ

๒.๒ เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

และ

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

และ

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตถ หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๖ ปี

\* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

 /ในกรณี..

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบก็อาจพิจารณาว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันได้ โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณสมบัติและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่งมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่วัดคุณค่าตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ (นับระยะเวลาถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล สามารถสมัครได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่งที่ตนเองมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล (เอกสารแนบ ข.)

#### ๓.๒ ระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลในระบบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล https://personnel.cdd.go.th ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

#### ๓.๓ เอกสารประกอบการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ให้จัดทำเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๓.๓.๑ ใบสมัคร แยกตามตำแหน่งที่สมัคร (เอกสารแนบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

๓.๓.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) โดยพิมพ์จากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กรมการพัฒนารัฐบาล (CDDDPIS ๖) ที่แสดงรายละเอียดชัดเจน และมีการรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๓.๓.๓ แบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อบรรจุตำแหน่งหรือเทียบเท่าตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี) กรณีการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น (เอกสารแนบ ๒) แยกตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด



๓.๓.๔ คำโครงการผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน โดยให้รวมเอกสารเข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เย็บมุมเอกสาร) (เอกสารแนบ ๓) จำนวน ๔ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด) แยกตามตำแหน่งที่สมัคร โดยฉบับจริงบันทึกเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และจัดทำสรุปรายละเอียดคำโครงการเอกสารผลงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (เอกสารแนบ ๔) ลงเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) คำโครงการผลงาน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่ง ในระดับที่ต่ำกว่าขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี (ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๒) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาว เนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

(๒) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๓.๓.๕ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๕) จำนวน ๑ ชุด แยกตามตำแหน่งที่สมัคร โดยกำหนดผู้ประเมิน ดังนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง : สำหรับข้าราชการในสังกัด ราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) พัฒนาการจังหวัด : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค

(๓) ผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ : สำหรับ ข้าราชการที่ไปช่วยราชการต่างหน่วยงาน

๓.๓.๖ เครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด บันทึกไฟล์ เอกสาร ดังนี้

(๑) ไฟล์เอกสาร PDF คำโครงการผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุง หรือพัฒนางานฉบับจริง และไฟล์เอกสารสรุปรายละเอียดคำโครงการเอกสารผลงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel

(๒) กรณีผู้สมัครมีเอกสารอื่น ๆ รายละเอียดตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาระบบฯ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดเป็นชุดเอกสารรวมกันมีการรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกหน้า แล้วบันทึกเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (ไม่ต้องส่งสำเนาเอกสารดังกล่าว) และ สรุปข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่งในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (เอกสารแนบ ๖)

#### ๔. การจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารตามข้อ ๓.๓ ของผู้สมัครแต่ละรายให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ ประเมินคุณลักษณะของบุคคลของผู้สมัคร โดยดำเนินการตามข้อ ๓.๓.๕

ในทางลับ

๔.๓ จัดทำแบบสรุปข้อมูลบุคคลของผู้สมัครที่จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารแนบ ๗) และบันทึกเป็นไฟล์ Microsoft Excel ลงเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารแนบ ๘)

๔.๕ รวบรวมเอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ พร้อมหนังสือนำส่งเอกสารของผู้สมัคร โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๔.๕.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดส่งเอกสารด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาระบบฯ ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.



/๔.๕.๒ จัดส่ง...

๔.๕.๒ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ระบุข้อมูลของด้านซ้ายล่าง “สมัครสอบระดับชำนาญการพิเศษ” ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือเอาวันที่ตีตราประทับลงวันที่ฝากส่งเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ที่ส่งมาตามข้อ ๔.๕.๑ และ ๔.๕.๒ ไม่ครบถ้วน หรือการจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว จะถือว่าหน่วยงานหรือจังหวัดไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ตามประกาศนี้

๕. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล วัน เวลา และสถานที่ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลจากเอกสารประกอบการประเมินบุคคลตามที่กำหนด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทราบ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล <https://personnel.cdd.go.th>

๕.๒ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล หรือพิจารณาไม่ผ่านการประเมินบุคคล หรือถอดรายชื่อผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลแล้วแต่กรณี

๖. กำหนดกรอบเนื้อหาการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประเมินโดยการสอบข้อเขียน และเนื้อหาที่ใช้ในการประเมิน

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้กำหนดกรอบเนื้อหาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๙) และดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการสอบข้อเขียน ด้วยข้อสอบแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ ๆ ละ ๑๕ คะแนน รวม ๖๐ คะแนน

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๗.๑ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐบาล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล กำหนด ให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล <https://personnel.cdd.go.th> ต่อไป

๗.๒ หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะหักทวงประกาศฯ ข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐบาล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศ หากไม่ยื่นหักทวงภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชูชีพ พงษ์ไชย)

รองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล

ประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐบาล

ช่องทางดาวน์โหลดเอกสาร

ประกอบการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน  
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

