

ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ ๑ ๓๙๖๖



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนาค อ.เมืองฯ สฎ ๘๔๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายอำเภอพุนพิน และนายอำเภอท่าชนะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คู่มือพี่เลี้ยง	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ของพี่เลี้ยง (Mentor)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบบันทึกพัฒนาการของข้าราชการบรรจุใหม่	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบสรุปการเรียนรู้/แบบบันทึกองค์ความรู้	จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาก่อนประจำการ ในระหว่างปฏิบัติราชการ ณ จังหวัดต้นสังกัด จำนวน ๓๕ วัน ก่อนเข้าสู่กระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกัน ตามกฎ ก.พ. ข้อ ๘ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาก่อนประจำการ ในระหว่างปฏิบัติราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ท่านมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการดังนี้

๑. พัฒนาการอำเภอ/พ.ก.พี่เลี้ยง จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยดำเนินการตามแนวทางฯ ตั้งแต่สัปดาห์ที่ ๓ - ๕ ในหัวข้อ วิชาที่ ๑ - ๗ พร้อมบันทึกผลการพัฒนาฯ ตามแบบบันทึกพัฒนาการของข้าราชการบรรจุใหม่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒. มอบหมายให้ข้าราชการบรรจุใหม่ สรุปผลการเรียนรู้ ตามแบบสรุปการเรียนรู้ และแบบบันทึกองค์ความรู้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) โดยสรุปผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตั้งแต่สัปดาห์ที่ ๓ - ๕

๓. ส่งแบบบันทึกพัฒนาการของข้าราชการบรรจุใหม่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และ แบบสรุปการเรียนรู้ และแบบบันทึกองค์ความรู้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ให้กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ ผ่านช่องทาง E-mail tulyawatpoomtim@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อ นายตุลยวัต พุ่มทิม โทร ๐๙๗-๓๕๙๒๒๘๙ ผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานประสานฯ

โทร./โทรสาร ๐๗๗-๒๗๒๕๕๘



แนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ของพี่เลี้ยง (Mentor) พัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๓

ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

สำหรับพี่เลี้ยง

๑. พี่เลี้ยง (Mentor) ประกอบด้วย **ส่วนที่ ๑** ระดับจังหวัด พัฒนาการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด **ส่วนที่ ๒** ระดับอำเภอ พัฒนาการอำเภอ และพัฒนากรทุกคนที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
๒. ส่งเสริมให้พัฒนากรบรรจุใหม่ได้เรียนรู้กับพัฒนากรทุกคน เนื่องจากพัฒนากรแต่ละคนมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์มากกว่าการเรียนรู้จากพัฒนากรพี่เลี้ยงเพียงคนเดียว
๓. ทุกครั้งที่มีการเติมเต็มองค์ความรู้ / ให้ข้อเสนอแนะ / ให้คำแนะนำปรึกษา ให้จัดบันทึกสรุปองค์ความรู้ ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา และส่งข้อมูลดังกล่าวให้ทีมงานสถาบันการพัฒนาชุมชน หลังเสร็จสิ้นการเรียนรู้รายสัปดาห์ เพื่อที่จะได้สรุปรวบรวมส่งให้วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๔. ให้พัฒนากรจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาการอำเภอ และพัฒนากรทุกคน เข้าเป็นสมาชิกในไลน์กลุ่ม “พี่เลี้ยง พก.๑๒๓”



สำหรับพัฒนากรบรรจุใหม่

รายงานผลการเรียนรู้/ผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ประจำวันผ่านช่องทาง Line ของพัฒนาการอำเภอหรือ สพอ. และ Line กลุ่ม “รร.นักพัฒนา พก. รุ่นที่ ๑๒๓” ตั้งแต่สัปดาห์ที่ ๑ เป็นต้นไป



สัปดาห์ที่ ๑

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พัฒนาก่อนประจำการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ทิศทางการพัฒนาจังหวัด และโครงสร้าง/ภารกิจ/งานในความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

สัปดาห์ที่ ๑	ประเด็นการ เรียนรู้	หัวข้อวิชา	แนวทางการปฏิบัติ		
			พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงาน	พัฒนาการบรรจุใหม่	สถาบันการพัฒนาชุมชน
วันที่ ๖ - ๙ มิ.ย.๖๖	เรียนรู้ งานจังหวัด	พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงาน บรรยาย/ต้อนรับข้าราชการใหม่ และ เตรียมความพร้อมการพัฒนา ข้าราชการ ตามบริบทของจังหวัด	จังหวัด สามารถเลือกจัดกระบวนการ เรียนรู้ในแต่ละวิชาได้ตามความ เหมาะสมเช่น จัดประชุมสร้างความ เข้าใจ พาเยี่ยมชมสถานที่ พบปะ ผู้บริหารหน่วยงาน และรับฟัง การถ่ายทอดความรู้ ศึกษาจากคู่มือ แผ่นพับ วิดีทัศน์ เว็บไซต์ ฯลฯ	- รับฟังและเรียนรู้จากการบรรยาย ให้ความรู้ - สรุปประเด็นโดยการพูดคุยให้ พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงานฯ รับทราบถึงความรู้ความเข้าใจ - ชักถามในประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือยังมีข้อสงสัย	- ประชุมชี้แจง และ ชักชวนการพัฒนา ข้าราชการบรรจุใหม่ผ่าน ช่องทาง Online ผ่าน ระบบ Zoom Cloud Meeting วันที่ ๙ มิ.ย.๖๖ - Link : กรมการพัฒนา ชุมชน โดยสถาบันการ พัฒนาชุมชนดำเนินการ ส่งให้ผ่านช่องทางไลน์ “พี่เลี้ยง พก.๑๒๓”

สัปดาห์ที่ ๒

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พัฒนาก่อนประจำการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ทิศทางการพัฒนาจังหวัด และโครงสร้าง/ภารกิจ/งานในความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

สัปดาห์ที่ ๒	ประเด็นการ เรียนรู้	หัวข้อวิชา	แนวทางการปฏิบัติ		
			พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงาน	พัฒนาการบรรจุใหม่	สถาบันการพัฒนาชุมชน
วันที่ ๑๒ มิ.ย.๖๖	เรียนรู้ งานจังหวัด	พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงาน บรรยาย/อธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับ วิชาที่ ๑ การบริหารราชการส่วน ภูมิภาค (จังหวัด/อำเภอ/หน่วยงาน มท. ในภูมิภาค)	จังหวัด สามารถเลือกจัดกระบวนการ เรียนรู้ในแต่ละวิชาได้ตามความ เหมาะสมเช่น จัดประชุมสร้างความ เข้าใจ พาเยี่ยมชมสถานที่ พบปะ ผู้บริหารหน่วยงาน และรับฟัง การถ่ายทอดความรู้ ศึกษาจากคู่มือ แผ่นพับ วิดีทัศน์ เว็บไซต์ ฯลฯ	- รับฟังและเรียนรู้จากการบรรยาย ให้ความรู้ - สรุปประเด็นโดยการพูดคุยให้ พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงานฯ รับทราบถึงความรู้ความเข้าใจ - ชักถามในประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือยังมีข้อสงสัย	
วันที่ ๑๓ มิ.ย.๖๖	เรียนรู้ งานจังหวัด	พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงาน บรรยาย/อธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับ วิชาที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาจังหวัด	จังหวัด สามารถเลือกจัดกระบวนการ เรียนรู้ในแต่ละวิชาได้ตามความ เหมาะสมเช่น จัดประชุมสร้างความ เข้าใจ พาเยี่ยมชมสถานที่ พบปะ ผู้บริหารหน่วยงาน และรับฟัง การถ่ายทอดความรู้ ศึกษาจากคู่มือ แผ่นพับ วิดีทัศน์ เว็บไซต์ ฯลฯ	- รับฟังและเรียนรู้จากการบรรยาย ให้ความรู้ - สรุปประเด็นโดยการพูดคุยให้ พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงานฯ รับทราบถึงความรู้ความเข้าใจ - ชักถามในประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือยังมีข้อสงสัย	
วันที่ ๑๔ มิ.ย.๖๖	เรียนรู้ งานจังหวัด	พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงาน บรรยาย/อธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับ วิชาที่ ๓ โครงสร้าง/ภารกิจ/งานใน ความรับผิดชอบของสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด	จังหวัด สามารถเลือกจัดกระบวนการ เรียนรู้ในแต่ละวิชาได้ตามความ เหมาะสมเช่น จัดประชุมสร้างความ เข้าใจ พาเยี่ยมชมสถานที่ พบปะ ผู้บริหารหน่วยงาน และรับฟัง การถ่ายทอดความรู้ ศึกษาจากคู่มือ	- รับฟังและเรียนรู้จากการบรรยาย ให้ความรู้ - สรุปประเด็นโดยการพูดคุยให้ พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงานฯ รับทราบถึงความรู้ความเข้าใจ - ชักถามในประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ	

ลำดับที่ ๒	ประเด็นการ เรียนรู้	หัวข้อวิชา	แนวทางการปฏิบัติ		
			พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงาน	พัฒนาการบรรจุใหม่	สถาบันการพัฒนาชุมชน
			แผ่นพับ วิดีทัศน์ เว็บไซต์ ฯลฯ	หรือยังมีข้อสงสัย	
วันที่ ๑๕ มิ.ย.๖๖	เรียนรู้ งานจังหวัด	พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงาน บรรยาย/อธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับ วิชาที่ ๔ การบริหารจังหวัด โครงสร้างการบริหารงานของจังหวัด (กรมการจังหวัด/หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดจังหวัด รวมถึงหน่วยงาน ส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค) (นอกเหนือจากวิชาที่ ๓)	จังหวัด สามารถเลือกจัดกระบวนการ เรียนรู้ในแต่ละวิชาได้ตามความ เหมาะสมเช่น จัดประชุมสร้างความ เข้าใจ พาเยี่ยมชมสถานที่ พบปะ ผู้บริหารหน่วยงาน และรับฟัง การถ่ายทอดความรู้ ศึกษาจากคู่มือ แผ่นพับ วิดีทัศน์ เว็บไซต์ ฯลฯ	- รับฟังและเรียนรู้จากการบรรยาย ให้ความรู้ - สรุปประเด็นโดยการพูดคุยให้ พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงานฯ รับทราบถึงความรู้ความเข้าใจ - ชักถามในประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือยังมีข้อสงสัย	
วันที่ ๑๖ มิ.ย.๖๖		พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงาน บรรยาย/อธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับ วิชาที่ ๕ ความรู้ที่พัฒนาการบรรจุ ใหม่ควรรู้ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (โครงสร้าง/ภารกิจ/งานในความ รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด)	จังหวัด สามารถเลือกจัดกระบวนการ เรียนรู้ในแต่ละวิชาได้ตามความ เหมาะสมเช่น จัดประชุมสร้างความ เข้าใจ พาเยี่ยมชมสถานที่ พบปะ ผู้บริหารหน่วยงาน และรับฟังการ ถ่ายทอดความรู้ ศึกษาจากคู่มือ แผ่น พับ วิดีทัศน์ เว็บไซต์ ฯลฯ	- รับฟังและเรียนรู้จากการบรรยาย ให้ความรู้ - สรุปประเด็นโดยการพูดคุยให้ พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงานฯ รับทราบถึงความรู้ความเข้าใจ - ชักถามในประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือยังมีข้อสงสัย	- สนับสนุนการเรียนรู้ ผ่านช่องทาง Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting วันที่ ๑๖ มิ.ย.๖๖ - ประเมินผล Online
ภายหลังเสร็จสิ้น การเรียนรู้		ใบงานที่ ๑ สรุปประเด็นการเรียนรู้ งานจังหวัด	พัฒนาการจังหวัด/ผอ.กลุ่มงานฯ มอบหมายให้พัฒนาการบรรจุใหม่ จัดทำเอกสารสรุปการเรียนรู้เป็น รายวิชาๆละ ๑ แผ่น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	ภายหลังเสร็จสิ้นการเรียนรู้ตลอด ลำดับ ให้พัฒนาการบรรจุใหม่ จัดทำสรุปการเรียนรู้รายวิชาๆละ ๑ แผ่น ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้ สถาบันการพัฒนาชุมชน ทาง Google Drive	สถาบันการพัฒนาชุมชน รวบรวม ส่งเคราะห์ ประมวลผล เข้าสู่ กระบวนการฝึกอบรม

สัปดาห์ที่ ๓


วัตถุประสงค์

เพื่อให้พัฒนาก่อนประจำการมีความรู้ ความเข้าใจถึงการเป็นข้าราชการที่ดี

ภารกิจขององค์กร/โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ของพัฒนาก/งานในความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

สัปดาห์ที่ ๓	ประเด็นการ เรียนรู้	หัวข้อวิชา	แนวทางการปฏิบัติ		
			พัฒนาการอำเภอ/พก.พีเลี้ยง	พัฒนาการบรรจุใหม่	สถาบันการพัฒนาชุมชน
วันที่ ๑๙ มิ.ย.๖๖	เรียนรู้ งานอำเภอ	พัฒนาการอำเภอ/พก.พีเลี้ยง บรรยาย/อธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับ วิชาที่ ๑ โครงสร้างการบริหารงาน อำเภอ วิชาที่ ๒ โครงสร้างสำนักงาน พัฒนาชุมชนอำเภอ ภารกิจหน้าที่	๑. อำเภอจัดกระบวนการเรียนรู้ในแต่ ละวิชาตามความเหมาะสม เช่น จัด ประชุมสร้างความเข้าใจ พาเยี่ยมชม สถานที่ พบปะผู้บริหารหน่วยงาน และรับฟังการถ่ายทอดความรู้ ศึกษา จากคู่มือ แผ่นพับ วิดีทัศน์ เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก ฯลฯ ๒. ฝึกปฏิบัติจากผู้รับผิดชอบงาน โดยตรงหรือจากผู้เชี่ยวชาญที่ทาง อำเภอจัดให้ ๓. วิธีประเมินผลการเรียนรู้ ให้พัฒนาการก่อนประจำการสรุปการ เรียนรู้เป็นรายวิชาตามแบบฟอร์มที่ กำหนด	- รับฟังและเรียนรู้จากการบรรยาย ให้ความรู้ - สรุปประเด็นโดยการพูดคุยให้ พัฒนาการอำเภอรับทราบถึงความรู้ ความเข้าใจ - ชักถามในประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือยังมีข้อสงสัย	
วันที่ ๒๐ มิ.ย.๖๖	เรียนรู้ งานอำเภอ	พัฒนาการอำเภอ/พก.พีเลี้ยง บรรยาย/อธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับ วิชาที่ ๓ พัฒนาการ คือใคร มีหน้าที่ มีบทบาทของพัฒนาการในการทำงาน ในพื้นที่อย่างไร มีความสำคัญต่อ กรมฯ และชุมชนอย่างไร วิชาที่ ๔ การปฏิบัติตนที่เหมาะสม สำหรับพัฒนาการบรรจุใหม่	๑. อำเภอจัดกระบวนการเรียนรู้ในแต่ ละวิชาตามความเหมาะสม เช่น จัด ประชุมสร้างความเข้าใจ พาเยี่ยมชม สถานที่ พบปะผู้บริหารหน่วยงาน และรับฟังการถ่ายทอดความรู้ ศึกษา จากคู่มือ แผ่นพับ วิดีทัศน์ เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก ฯลฯ ๒. ฝึกปฏิบัติจากผู้รับผิดชอบงาน	- รับฟังและเรียนรู้จากการบรรยาย ให้ความรู้ - สรุปประเด็นโดยการพูดคุยให้ พัฒนาการอำเภอรับทราบถึงความรู้ ความเข้าใจ - ชักถามในประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือยังมีข้อสงสัย	

สัปดาห์ที่ ๓	ประเด็นการ เรียนรู้	หัวข้อวิชา	แนวทางการปฏิบัติ		
			พัฒนาการอำเภอ/พค.ที่เลี้ยง	พัฒนาการบรรจุใหม่	สถาบันการพัฒนาชุมชน
			โดยตรงหรือจากผู้เชี่ยวชาญที่ทาง อำเภอจัดให้ ๓. วิธีประเมินผลการเรียนรู้ ให้พัฒนาการก่อนประจำการสรุปการ เรียนรู้เป็นรายวิชาตามแบบฟอร์มที่ กำหนด		
วันที่ ๒๑ มิ.ย.๖๖	เรียนรู้ งานอำเภอ	พัฒนาการอำเภอ/พค ที่เลี้ยง บรรยาย/อธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับ วิชาที่ ๕ หน่วยงานภาคีการพัฒนา/ เครือข่าย	๑. อำเภอจัดกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละ ละวิชาตามความเหมาะสม เช่น จัด ประชุมสร้างความเข้าใจ พาเยี่ยมชม สถานที่ พบปะผู้บริหารหน่วยงาน และรับฟังการถ่ายทอดความรู้ ศึกษา จากคู่มือ แผ่นพับ วิดีทัศน์ เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก ฯลฯ ๒. ฝึกปฏิบัติจากผู้รับผิดชอบงาน โดยตรงหรือจากผู้เชี่ยวชาญที่ทาง อำเภอจัดให้ ๓. วิธีประเมินผลการเรียนรู้ ให้พัฒนาการก่อนประจำการสรุปการ เรียนรู้เป็นรายวิชาตามแบบฟอร์มที่ กำหนด	- รับฟังและเรียนรู้จากการบรรยาย ให้ความรู้ - สรุปประเด็นโดยการพูดคุยให้ พัฒนาการอำเภอรับทราบถึงความรู้อ ความเข้าใจ - ชักถามในประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือยังมีข้อสงสัย	

สัปดาห์ที่ ๓	ประเด็นการ เรียนรู้	หัวข้อวิชา	แนวทางการปฏิบัติ		
			พัฒนาการอำเภอ/พค.ที่เลี้ยง	พัฒนาการบรรจุใหม่	สถาบันการพัฒนาชุมชน
วันที่ ๒๒- ๒๔ มิ.ย.๖๖	เรียนรู้ งานอำเภอ	วิชาที่ ๖ ชมวิดีโอ เรื่อง “พัฒนาการเพื่อชุมชน” จำนวน ๑๐ ตอน	พัฒนาการอำเภอ/พค.ที่เลี้ยง มอบหมายให้พัฒนาการบรรจุใหม่ ชมวิดีโอ เรื่อง “พัฒนาการเพื่อ ชุมชน” จำนวน ๑๐ ตอน โดยให้ ระยะเวลาในการศึกษาเรียนรู้ ๓ วัน	- รับชมวิดีโอ “พัฒนาการ เพื่อชุมชน” 	- สนับสนุนการเรียนรู้ ผ่านช่องทาง Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting วันที่ ๒๓ มิ.ย.๖๖ - ประเมินผล Online
วันที่ ๒๕ มิ.ย.๖๖	เรียนรู้ งานอำเภอ		พัฒนาการอำเภอ/พค.ที่เลี้ยง รับฟัง การสรุปประเด็นการเรียนรู้จากการ รับชมวิดีโอของ พัฒนาการบรรจุใหม่ ภายหลังจากที่พัฒนาการ บรรจุใหม่ เล่าสรุปประเด็นที่ได้ รับชมวิดีโอ และเปิดโอกาสให้ ซักถาม พร้อมเติมเต็มความรู้ ความเข้าใจ	- เล่าสรุปการเรียนรู้จากสื่อ วิดีโอ ให้พัฒนาการอำเภอ รับทราบถึงความรู้ความเข้าใจ - ซักถามในประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือยังมีข้อสงสัย	
ภายหลังเสร็จสิ้น การเรียนรู้		ใบงานที่ ๒ สรุปประเด็นการเรียนรู้ งานอำเภอ	พัฒนาการอำเภอ/พค.ที่เลี้ยง มอบหมายให้พัฒนาการบรรจุใหม่ จัดทำเอกสารสรุปการเรียนรู้ที่ได้ เรียนรู้ตลอดระยะเวลา ๑ สัปดาห์ (ณ สพอ.) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	ภายหลังเสร็จสิ้นการเรียนรู้ตลอด ระยะเวลา ๕ วัน ให้ พัฒนาการบรรจุใหม่ จัดทำเอกสาร สรุปการเรียนรู้ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้ สถาบันการพัฒนาชุมชน ทาง Google Drive	สถาบันการพัฒนาชุมชน รวบรวม สังเคราะห์ ประมวลผล เข้าสู่ กระบวนการฝึกอบรม

สัปดาห์ที่ ๔

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พัฒนาก่อนประจำการมีความรู้ ความเข้าใจถึงการเป็นข้าราชการที่ดี

ภารกิจขององค์กร/โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ของพัฒนากร/งานในความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

สัปดาห์ที่ ๔	ประเด็นการ เรียนรู้	หัวข้อวิชา	แนวทางการปฏิบัติ		
			พัฒนาการอำเภอ/พท.พี่เลี้ยง	พัฒนาการบรรจุใหม่	สถาบันการพัฒนาชุมชน
วันที่ ๒๖ มิ.ย.๖๖	เรียนรู้ งานอำเภอ	- พัฒนาการอำเภอ/ พท.พี่เลี้ยง บรรยายให้ความรู้เชิงลึก เกี่ยวกับ วิชาที่ ๗ วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ (ประเด็นการพัฒนา) เชื่อมโยง แผนปฏิบัติการ ๕ ปี/แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี/โครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๖ ภายหลังจากที่พัฒนาการอำเภอ บรรยาย/อธิบายให้ความรู้ฯ เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว ให้พัฒนาการบรรจุ ใหม่ เล่าสรุปประเด็นที่ได้รับฟัง และ เปิดโอกาสให้ซักถาม พร้อมเติมเต็มความรู้ความเข้าใจ (ระยะเวลา ๑ วัน)	อำเภอจัดกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละ วิชาตามความเหมาะสม เช่น จัด ประชุมสร้างความเข้าใจ พาเยี่ยมชม สถานที่ พบปะผู้บริหารหน่วยงาน และรับฟังการถ่ายทอดความรู้ ศึกษา จากคู่มือ แผ่นพับ วิดีทัศน์ เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก ฯลฯ	- รับฟังและเรียนรู้จากการบรรยาย ให้ความรู้ - สรุปประเด็นโดยการพูดคุยให้ พัฒนาการอำเภอรับทราบถึงความรู้อ ความเข้าใจ - ซักถามในประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือยังมีข้อสงสัย	
วันที่ ๒๗ -๒๘ มิ.ย. ๖๖	เรียนรู้ งานอำเภอ	- พัฒนาการอำเภอ/ พท.พี่เลี้ยงมอบ ภารกิจแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยให้ระยะเวลา ๒ วัน	พัฒนาการอำเภอ/ พท.พี่เลี้ยง มอบเอกสารแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้พัฒนาการไป “สังเคราะห์และดึงเนื้องานออกมาว่า ในปี ๒๕๖๖ พัฒนาการจะต้องทำงาน อะไรบ้าง?”	- สังเคราะห์เอกสารแผนการปฏิบัติ ราชการประจำปี ๒๕๖๖ และดึงเนื้อง งานออกมาว่า ในปี ๒๕๖๖ พัฒนา การจะต้องทำงานอะไรบ้าง? ที่ไหน? อย่างไร?	

สัปดาห์ที่	ประเด็นการ เรียนรู้	หัวข้อวิชา	แนวทางการปฏิบัติ		
			พัฒนาการอำเภอ/พค.พี่เลี้ยง	พัฒนาการบรรจุใหม่	สถาบันการพัฒนาชุมชน
ภายหลังเสร็จสิ้น การเรียนรู้		ใบงานที่ ๓ สรุปประเด็นการเรียนรู้ งานอำเภอ	พัฒนาการอำเภอ/ พค.พี่เลี้ยง มอบหมายให้พัฒนาการบรรจุใหม่ จัดทำเอกสารสรุปผลการเรียนรู้ ให้แล้วเสร็จเพื่อนำเสนอสรุปผลการ เรียนรู้ต่อพัฒนาการอำเภอ	ภายหลังจากการเรียนรู้แผนปฏิบัติ ราชการฯ ให้พัฒนาการบรรจุใหม่ จัดทำเอกสารสรุปในรูปแบบใดก็ได้ เช่น Mind map / Flowchart Model / Infographic ฯลฯ (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ) ส่งให้พัฒนาการอำเภอ และ สถาบันการพัฒนาชุมชน ทาง Google Drive	สถาบันการพัฒนาชุมชน รวบรวม ลังเคราะห์ ประมวลผล เข้าสู่ กระบวนการฝึกอบรม

สัปดาห์ที่ ๔ -๕

วัตถุประสงค์

ฝึกปฏิบัติการเรียนรู้งานสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอและการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่

(ภาคเช้า : เรียนรู้งานสำนักงาน)

(ภาคบ่าย : ลงพื้นที่เรียนรู้งานกลุ่ม องค์กร เครือข่าย/ชุมชน)

สัปดาห์ที่ ๔ - ๕	ประเด็นการ เรียนรู้	หัวข้อวิชา	แนวทางการปฏิบัติ		
			พัฒนาการอำเภอ/พค.พี่เลี้ยง	พัฒนาการบรรจุใหม่	สถาบันการพัฒนาชุมชน
วันที่ ๒๙ - ๓๐ มี.ย.๖๖ และ วันที่ ๓ - ๗ ก.ค.๖๖	เรียนรู้งาน สำนักงาน และการ ขับเคลื่อนงาน ระดับพื้นที่	พัฒนาการอำเภอ/ พค.พี่เลี้ยง สร้างการเรียนรู้ ดังนี้ วิชาที่ ๘ การขับเคลื่อนงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ วิชาที่ ๙ การขับเคลื่อนงานพัฒนา ชุมชนระดับพื้นที่	ภาคเช้า (ทุกวัน) พัฒนาการอำเภอ และ/หรือ พัฒนาการพี่เลี้ยง สร้างการเรียนรู้งาน สำนักงานในช่วงเช้าทุกวัน โดยมีเนื้อ งานที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้ ๑) งานสารบรรณ ๒) งานเขียนหนังสือ ๓) ร่างหนังสือราชการ ๔) IT เพื่อการทำงาน / ระบบ OA ๕) ระบบรายงาน ๖) การจัดซื้อ จัดจ้างอย่างง่าย ๗) การพูดในที่ชุมชนขั้นพื้นฐาน ๘) ขออนุญาตลงพื้นที่ ๙) บันทึก พช.๖ ๑๐) ขออนุญาตใช้รถยนต์ของทาง ราชการ ๑๑) การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ หมายเหตุ : ๑. ข้อ ๑) - ๗) ให้พัฒนาการอำเภอ และ/หรือ พัฒนาการพี่เลี้ยงพิจารณา สอนแนะงานก่อน-หลัง ตามความ -	ภาคเช้า (ทุกวัน) – ฝึกปฏิบัติงาน สำนักงาน ได้แก่ งานสารบรรณ, เขียนหนังสือราชการ,ร่างหนังสือ ราชการ, IT เพื่อการทำงาน, ระบบรายงาน,การจัดซื้อ จัดจ้าง แบบง่ายๆ, ทักษะการพูดในที่ชุมชน, ขออนุญาตลงพื้นที่, บันทึก พช.๖, ขออนุญาตใช้รถยนต์ ของทางราชการ,การเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	- สนับสนุนการเรียนรู้ ผ่านช่องทาง Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting วันที่ ๖ ก.ค. ๖๖ - ประเมินผล Online

สัปดาห์ที่ ๔ - ๕	ประเด็นการ เรียนรู้	หัวข้อวิชา	แนวทางการปฏิบัติ		
			พัฒนาการอำเภอ/พค.ที่เลี้ยง	พัฒนาการบรรจุใหม่	สถาบันการพัฒนาชุมชน
			<p>เหมาะสมให้ครบทุกหัวข้อวิชาเป็น อย่างน้อย (สามารถเพิ่มเติมความรู้ อื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้) ๒. ข้อ ๘) - ๑๑) เป็นงานที่สอนแนะด้วยการปฏิบัติ จริงซึ่งจะต้องสอดคล้องกับการลง พื้นที่เรียนรู้งานในช่วงภาคบ่ายในแต่ละ ละวัน</p>		
			<p>ภาคบ่าย (ทุกวัน) พัฒนาการอำเภอ และ/หรือพัฒนากรที่เลี้ยง พว พัฒนาการบรรจุใหม่ลงพื้นที่เรียนรู้ งานในพื้นที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ๒) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ๓) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ๔) กองทุนแม่ของแผ่นดิน ๕) กลุ่มอาชีพ ๖) OTOP / ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ๗) หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง / โคก หนอง นา โมเดล 	<p>ภาคบ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงพื้นที่เรียนรู้งานกลุ่ม/องค์กร กลุ่มออมทรัพย์/OTOP/กลุ่มอาชีพ/ กข.คจ./กองทุนแม่ของแผ่นดิน/ หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เจาะลึกกลุ่ม รายกลุ่ม เทคนิคการเข้าถึงกลุ่ม -การทำแผนที่เดินดิน ศึกษาชุมชน -งานข้อมูลในการทำงาน -การบันทึกสมุดตรวจราชการ หมู่บ้าน ตำบล (ปค.๒) -การทำข่าว ประชาสัมพันธ์ -สรุป KM 	

สัปดาห์ที่ ๔ - ๕	ประเด็นการ เรียนรู้	หัวข้อวิชา	แนวทางการปฏิบัติ		
			พัฒนาการอำเภอ/พท.ที่เสี่ยง	พัฒนาการบรรจุใหม่	สถาบันการพัฒนาชุมชน
			๘) สัมมาชีพชุมชน ๙) ผู้นำ/กลุ่ม/องค์กร/เครือข่าย ๑๐) การเขียนสมุด ปค.๒ ๑๑) การแสดงผลการปฏิบัติงานต่อ ผู้บังคับบัญชา (ผ่านช่องทางไลน์) / การรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมประจำวัน (ผ่านช่องทางไลน์) หมายเหตุ : ๑. พัฒนาการอำเภอ และ/หรือ พัฒนาการที่เสี่ยง จะต้องเป็นผู้คอย แนะนำ สอนแนะเทคนิค ในการ ปฏิบัติงาน รวมถึงข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติงาน ๒. ข้อ ๑) - ๙) ให้พัฒนาการอำเภอ และ/หรือพัฒนาการที่เสี่ยงพิจารณา สอนแนะงานก่อน-หลัง ตามความ เหมาะสมให้ครบทุกหัวข้อวิชาเป็น อย่างน้อย(สามารถเพิ่มเติมความรู้ อื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้)	- ในการลงพื้นที่แต่ละครั้ง ให้พัฒนาการบรรจุใหม่บันทึกองค์ ความรู้ที่ได้เรียนรู้ตามองค์ประกอบ ดังนี้ ๑) ชื่องาน ๒) สถานที่/พื้นที่ศึกษาเรียนรู้ ๓) หลักการ/ความสำคัญ ของงาน ๔) ขั้นตอน/วิธีการ/กระบวนการ ขับเคลื่อนงาน ๕) เทคนิค/วิธีการ/ข้อพึงระวัง ที่จะทำให้การขับเคลื่อนงานประสบ ความสำเร็จ ๖) ข้อค้นพบ/ข้อคิดเห็นของตนเอง ๗) อื่น ๆ	

สัปดาห์ที่ ๔ - ๕	ประเด็นการ เรียนรู้	หัวข้อวิชา	แนวทางการปฏิบัติ		
			พัฒนาการอำเภอ/พค.ที่เลี้ยง	พัฒนาการบรรจุใหม่	สถาบันการพัฒนาชุมชน
ภายหลังเสร็จสิ้น การเรียนรู้		ใบงานที่ ๔ พัฒนาการอำเภอ สรุป ประเด็นการเรียนรู้ทั้งงานสำนักงาน และการขับเคลื่อนงานระดับพื้นที่	พัฒนาการอำเภอ/ พค.ที่เลี้ยง มอบประเด็นการเรียนรู้ทั้งงาน สำนักงานและงานในพื้นที่	ภายหลังเสร็จสิ้นการเรียนรู้ตลอด สัปดาห์ ให้ พัฒนาการบรรจุใหม่ จัดทำเอกสารบันทึกองค์ความรู้ รายวิชาละ ๑ แผ่น ตาม แบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้ สถาบันการพัฒนาชุมชน ทาง Google Drive ดังนี้ ๑. จัดทำบันทึกองค์ความรู้ใน รูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ ส่งให้พัฒนาการอำเภอ / สพข. และไลน์กลุ่ม “รร.นักพัฒนา พค. ๑๒๓” ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ ผู้บังคับบัญชา (ผ่านช่องทาง Line ของพัฒนาการอำเภอหรือ สพอ. และ Line กลุ่ม “รร.นักพัฒนา พค. ๑๒๓”	สถาบันการพัฒนาชุมชน รวบรวม สังเคราะห์ ประมวลผล เข้าสู่ กระบวนการฝึกอบรม

แบบบันทึกพัฒนาการของข้าราชการบรรจุใหม่

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด.....

สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ การเรียนรู้งานเกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ทิศทางการพัฒนาจังหวัด

และโครงสร้าง/ภารกิจ/งานในความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ประเด็นการเรียนรู้	ความรู้/ทักษะ/ทัศนคติ (เดิม)	พัฒนาการความเปลี่ยนแปลง	เทคนิคของพัฒนาการอำเภอ/พัฒนากร ที่เลี้ยง เพิ่มเติมจากแนวทางที่กรมฯ กำหนด

พัฒนาการที่โดดเด่น.....

.....

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่อยอดหลักสูตรฝึกอบรมที่จะดำเนินการในวิทยาลัยการพัฒนารชุมชน.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ขอความกรุณาส่งแบบบันทึกพัฒนาการของข้าราชการใหม่

โดยผ่านช่องทาง Google Drive ตามที่ปรากฏด้านล่าง

https://drive.google.com/drive/folders/๑๐lPtJ๒๓๓iDf๓๓U_sVA&ZnaNpuD๙L๘RoB?usp=sharing

แบบบันทึกพัฒนาการของข้าราชการบรรจุใหม่

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับที่ ๓-๔ การเรียนรู้การเป็นข้าราชการที่ดี/ ภารกิจขององค์กร/โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ของพัฒนาการ/
งานในความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ประเด็นการเรียนรู้	ความรู้/ทักษะ/ทัศนคติ (เดิม)	พัฒนาการความเปลี่ยนแปลง	เทคนิคของพัฒนาการอำเภอ/พัฒนากร ที่เลี้ยง เพิ่มเติมจากแนวทางที่กรมฯ กำหนด

พัฒนาการที่โดดเด่น.....
.....

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่อยอดหลักสูตรฝึกอบรมที่จะดำเนินการในวิทยาลัยการพัฒนารวมชน.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ขอความกรุณาส่งแบบบันทึกพัฒนาการของข้าราชการใหม่
โดยผ่านช่องทาง Google Drive ตามที่ปรากฏด้านล่าง
https://drive.google.com/drive/folders/๑๐lPtJ๒๘๓iDf๓mU_sVA&ZnaNpuD๙L๘RoB?usp=sharing

แบบบันทึกพัฒนาการของข้าราชการบรรจุใหม่

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัด.....

สัปดาห์ที่ ๔ - ๕ การเรียนรู้เรื่องงานสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอและงานในพื้นที่

ความรู้/ทักษะ/ทัศนคติ (เดิม)	พัฒนาการความเปลี่ยนแปลง	เทคนิคของพัฒนาการอำเภอ/พัฒนาการพี่เลี้ยง เพิ่มเติมจากแนวทางที่กรมฯ กำหนด
งานสำนักงาน		
งานในพื้นที่		

พัฒนาการที่โดดเด่น.....

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่อยอดหลักสูตรฝึกอบรมที่จะดำเนินการในวิทยาลัยการพัฒนชุมชน.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ

หมายเหตุ : ขอความกรุณาส่งแบบบันทึกพัฒนาการของข้าราชการใหม่

โดยผ่านช่องทาง Google Drive ตามที่ปรากฏด้านล่าง

https://drive.google.com/drive/folders/๑๐lPtJ๒๘๓iDf๓๓U_sVA๕ZnaNpuD๙L๘RoB?usp=sharing



บันทึกองค์ความรู้

ชื่อ - สกุล ผู้บันทึกองค์ความรู้.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....จังหวัด.....

ชื่อองค์ความรู้.....
บันทึกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
สถานที่/พื้นที่ศึกษาเรียนรู้.....
หลักการ/ความสำคัญของงาน.....

ขั้นตอน/วิธีการ/กระบวนการขับเคลื่อนงาน.....

เทคนิค/วิธีการ/ข้อพึงระวังที่จะทำให้การขับเคลื่อนงานประสบความสำเร็จ.....

ข้อค้นพบ/ข้อคิดเห็นของตนเอง.....

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (พอ./พก.ที่เลี้ยง)
(.....)
ตำแหน่ง.....