

ด่วนที่สุด



ที่ สฎ ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๖๐๑๙

ถึง อำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สกส.) แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดทำรายงานการเงินประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการในส่วนของ การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓) รายงานตรวจนับวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔) บัญชีรับ/จ่าย พักตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุและการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่งรายงานเอกสารตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๑) - ๔) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี พร้อมไฟล์ Excel ทาง E-mail : womansuratthani๒๒๑๑@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.สุราษฎร์ธานี
โทร/โทรสาร ๐ ๗๗๒๗ ๒๕๕๘



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔



-ตัวอย่าง-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... โทร./โทรสาร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

๑. เรื่องเดิม

หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว.....ลงวันที่.....แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ (อกส.อ.) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยส่งรายงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ในฐานะเลขานุการของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ.....เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑..... (นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานกองทุนฯ) ประธานกรรมการ
- ๒..... เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ
- ๓..... เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๒ กรุณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

-ตัวอย่าง-



คำสั่ง สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ.....

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ในการนี้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑) (นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานกองทุนฯ) ประธานกรรมการ
- ๒) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ
- ๓) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

-ตัวอย่าง-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....โทร/โทรสาร

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ที่...../๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่.....โดยมีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตาม ข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือของสำนักงาน.....คงเหลือ จำนวน.....รายการ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ(.....)ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ(.....)กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ(.....)กรรมการ
(.....)

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจนับวัสดุคงเหลือเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีรายการวัสดุ จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ดังต่อไปนี้ (เอกสารแนบ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ(.....)
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

รายงานตรวจนับวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ.....

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการพัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						

ยอดเงิน (

)

รวม

บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

