



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ว ๕๖๕๙

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ ๘๕๐๐๐

กัณยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายอำเภอพุนพิน และนายอำเภอท่าชนะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชนได้แจ้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และในปี ๒๕๖๖ กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๓ จำนวน ๑๗๐ คน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด คือ ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ และส่วนที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ห้วงระหว่างวันที่ ๑๓ กรกฎาคม - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ศึกษาแนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินการในส่วนที่ ๒ คือ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงาน ก.พ. ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. และให้นำผลการฝึกอบรมเป็นเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการรายละเอียดแนวปฏิบัติและแบบรายงานการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ  
โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๕

แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

\*\*\*\*\*

**สำนักงานพัฒนารัฐวิสาหกิจ**

มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ได้ศึกษาหนังสือกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ (หนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่) ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- ๑) การดำเนินงานตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) สำเนาประกาศกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
- ๓) สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ที่ ๔๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ และ
- ๔) ตัวอย่างคำสั่งและแบบต่างๆ

**สำนักงานพัฒนารัฐวิสาหกิจ**

๑) ทำหน้าที่กำกับดูแล/กำกับติดตาม การปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเรื่องการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบไปด้วยภารกิจงานหรือกิจกรรมของงาน เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจอย่างชัดเจน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนและรับรู้ร่วมกัน ทั้งสองฝ่าย รวมถึงติดตามให้คำแนะนำกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นองค์ประกอบ ๑ ใน ๓ ของกระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวด ๑๓ บุควิชา ซึ่งเป็นบทเรียน E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

๒) มอบหมายให้พัฒนาการอำเภอเป็นที่ปรึกษา (Supervisor) ผู้สอนแนะ (Coaching) ในงานพัฒนารัฐวิสาหกิจ การปฏิบัติงานสำหรับพัฒนาการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้เจ้าหน้าที่พัฒนารัฐวิสาหกิจที่เป็นแบบอย่างในการเป็นนักพัฒนาที่ดี ๑ คน เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อสอนงานควบคู่กับการปฏิบัติจริง (Action Learning) หรือ (Learning by doing) โดยจัดทำเป็นประเด็นเนื้อหาที่จะเรียนรู้ สอดคล้องกับวาระงานในพื้นที่จริง และจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับพัฒนาการบรรจุใหม่ ทั้งนี้ อัตราส่วนพี่เลี้ยงต่อพัฒนาการ ๑:๑ หรือ ๑:๒ สามารถดำเนินการได้

๓) มอบหมายให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้ารับการพัฒนามตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

๓.๑ กระบวนการที่ ๑ และกระบวนการที่ ๓ >> การประชุมนิเทศและการอบรมสัมมนาร่วมกัน ซึ่ง สถาบันการพัฒนารัฐวิสาหกิจ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ภายใต้หลักสูตร พัฒนาการก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๓

๓.๒ กระบวนการที่ ๒ >> กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดย สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ บุควิชา และจัดทำเป็นบทเรียน หลักสูตร E-Learning รหัส “๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่”

**วิธีดำเนินการ**

๑) แจ้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ลงทะเบียนและศึกษาเรียนรู้ ด้วยตนเอง“หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ วิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Learning ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เว็บไซต์ <http://ocsc.chulaonline.net/main/default&๒.asp> รหัส “๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่”

๒) มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ “ศึกษาคู่มือ”การลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ และ E-Learning ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ.<http://ocsc.chulaonline.net/DocumentDownload/UserManual๒๕๖๑.pdf> และคู่มือ HRD E-Learning ตาม Link [http://www.ocsc.go.th/sites/default/files/e-learning\\_๒๕๖๑.pdf](http://www.ocsc.go.th/sites/default/files/e-learning_๒๕๖๑.pdf) ให้เข้าเรียนรู้ตามวิชาที่กำหนด ดังนี้

**หมวดที่ ๑ ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี**

วิชาที่ ๑ การเป็นข้าราชการ

วิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

**หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่**

วิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย

วิชาที่ ๒ : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

วิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ**

วิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ

วิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

วิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

**หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น**

วิชาที่ ๑ : การพัฒนาการคิด

วิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

วิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

วิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

วิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน

๓) มอบหมายข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการเรียนรู้ด้วยตนเองตาม Link ถึงกรมการพัฒนาชุมชน และส่งมอบเอกสารตาม แบบรายงานแผน-ผล ให้จังหวัดต้นสังกัด ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๓.๑) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา (แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ) และรายงานผลทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนตาม Link นี้ <https://forms.gle/F๘wz๗B๒๖vnxzydZ๗๖> ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ (เก็บสำเนาแผนปฏิบัติการพัฒนาฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบ ๑ ส่งมอบให้จังหวัดต้นสังกัด เพื่อประกอบการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

๓.๒) รายงานผลการฝึกอบรม (แบบ ๒ การบันทึกคะแนน) โดยการบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล “หลักสูตร ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน” ตาม Link นี้ <https://forms.gle/F๘wz๗B๒๖vnxzydZ๗๖> และส่งผลการฝึกอบรมเป็นเอกสารแนบ โดยระบุชื่อเรื่อง เช่น “รุ่น.....นางสาวพัฒนา รุ่งเรืองดี ผลการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่” ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : [cddcollege๒๕๖๖@gmail.com](mailto:cddcollege๒๕๖๖@gmail.com)) ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

แบบ-๑-แผนปฏิบัติการ

ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ - สกุล).....หน่วยงาน.....พัฒนากร รุ่นที่.....

ที่	กิจกรรม	สัปดาห์ที่	เดือน.....				เดือน.....				เดือน.....				เดือน.....				หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
			วันที่				วันที่				วันที่				วันที่				
ศึกษาคู่มือและลงทะเลเบียน																			
หมวดที่ ๑ : ปฐกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี																			
๑	ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ																		
๒	ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท																		
หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่																			
๓	ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย																		
๔	ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่																		
๕	ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี																		
หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ																			
๖	ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ																		
๗	ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ																		
๘	ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ																		
หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น																			
๙	ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด																		
๑๐	ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ																		
๑๑	ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน																		
๑๒	ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน																		
๑๓	ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการ																		

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/Fcswz๗B๒๖vnxzydZ๗๖> วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ - สกุล).....พัฒนากร รุ่นที่.....

หน่วยงาน.....

ที่	หมวดการเรียนรู้	จำนวนข้อ	๖๐%	คะแนน Pre - Test	คะแนน Post - Test
<b>หมวดที่ ๑ : ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี</b>					
๑	ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ	๓๐	๑๘		
๒	ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	๓๐	๑๘		
<b>หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่</b>					
๓	ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย	๒๐	๑๒		
๔	ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่	๒๐	๑๒		
๕	ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๗		
<b>หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ</b>					
๖	ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ	๒๐	๑๒		
๗	ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	๓๐	๑๘		
๘	ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ	๑๒	๗		
<b>หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น</b>					
๙	ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด	๑๐	๖		
๑๐	ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๑๐	๖		
๑๑	ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	๑๐	๖		
๑๒	ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน	๑๐	๖		
๑๓	ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินงานตามแผน	๑๕	๙		
<b>สรุปผลการฝึกอบรม</b>					

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกคะแนน

(.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

- ๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/Fgwz๗B๒๖vnxzydZ๗๖>  
และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E- Mail : cddcollege๒๕๖๖@gmail.com )  
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้าย

หนังสือกรรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๖.๖/ว

ลงวันที่

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด .....

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| ๑. กาญจนบุรี        | ๒๖. พิษณุโลก     |
| ๒. กำแพงเพชร        | ๒๗. เพชรบุรี     |
| ๓. ขอนแก่น          | ๒๘. เพชรบูรณ์    |
| ๔. จันทบุรี         | ๒๙. ภูเก็ต       |
| ๕. ฉะเชิงเทรา       | ๓๐. แม่ฮ่องสอน   |
| ๖. ชลบุรี           | ๓๑. ระนอง        |
| ๗. ชัยนาท           | ๓๒. ระยอง        |
| ๘. ชัยภูมิ          | ๓๓. ราชบุรี      |
| ๙. ชุมพร            | ๓๔. ลพบุรี       |
| ๑๐. เชียงราย        | ๓๕. เลย          |
| ๑๑. ตราด            | ๓๖. ศรีสะเกษ     |
| ๑๒. ตาก             | ๓๗. สกลนคร       |
| ๑๓. นครนายก         | ๓๘. สมุทรปราการ  |
| ๑๔. นครราชสีมา      | ๓๙. สมุทรสงคราม  |
| ๑๕. นครสวรรค์       | ๔๐. สมุทรสาคร    |
| ๑๖. นนทบุรี         | ๔๑. สระแก้ว      |
| ๑๗. น่าน            | ๔๒. สระบุรี      |
| ๑๘. บึงกาฬ          | ๔๓. สิงห์บุรี    |
| ๑๙. บุรีรัมย์       | ๔๔. สุโขทัย      |
| ๒๐. ปทุมธานี        | ๔๕. สุพรรณบุรี   |
| ๒๑. ประจวบคีรีขันธ์ | ๔๖. สุราษฎร์ธานี |
| ๒๒. ปราจีนบุรี      | ๔๗. สุรินทร์     |
| ๒๓. พระนครศรีอยุธยา | ๔๘. หนองคาย      |
| ๒๔. พังงา           | ๔๙. อ่างทอง      |
| ๒๕. พิจิตร          | ๕๐. อุทัยธานี    |