

ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๔/ว ๓๕๕๑



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

พร พศคจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. จำนวนครัวเรือนและหมู่บ้านเป้าหมาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แนวทางการตรวจสอบข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๒๑๘๖๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. กำหนดการประชุมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี โดยการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือน และทุกหมู่บ้าน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ ขอให้อำเภอดำเนินการ ตามแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูล และห้วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. เตรียมการและวางแผนการจัดเก็บข้อมูล

- ๑.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตรวจสอบทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามจำนวนเป้าหมาย ที่จังหวัดกำหนด
- ๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ๑.๓ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ
- ๑.๕ แต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยอาสาสมัครจัดเก็บ ๑ คนต่อ ๔๐ ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ๑.๖ ลงทะเบียนผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ที่ระบบจัดเก็บข้อมูล บันทึกลงและประมวลผลข้อมูลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

/๑.๗ ประธาน...

๑.๗ ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑.๘ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยผู้จัดเก็บข้อมูล ทำการสัมภาษณ์และบันทึกข้อมูลครัวเรือนตามข้อคำถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของผู้จัดเก็บเอง

๑.๙ เมื่อสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนฯ แล้วเสร็จ ผู้จัดเก็บข้อมูลทำการตรวจสอบข้อมูลครัวเรือน และให้หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนฯ ยืนยันข้อมูลฯ ของครัวเรือน (ทุกครัวเรือน)

๑.๑๐ พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลร่วมกับ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้นำชุมชน และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๑.๑๑ ตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน โดยคณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน ร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในระดับหมู่บ้าน

๑.๑๒ นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑.๑๓ นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ โดยพัฒนาการอำเภอ นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑.๑๔ สนับสนุนการดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ โดยอำเภอกำหนดแผนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ และคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ในระดับอำเภอ และ/หรือเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ในระดับอำเภอดำเนินการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานตามแผน พร้อมจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ในระดับอำเภอทราบ

๒. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๒.๑ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ภาคีการพัฒนาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ จัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่การใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการนำข้อมูลไปใช้ในการศึกษา วิจัย วางแผนและติดตามประเมินผล โดยส่งให้จังหวัดในรูปแบบไฟล์ .pdf ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอทุกคน เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจ ในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ระดับโซน โดยขอความอนุเคราะห์ สถานที่จัดประชุม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ประธาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้ความร่วมมือการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ด้วยแล้ว จึงขอให้อำเภอศึกษารายละเอียดการดำเนินงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗ อนึ่ง ในการดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม ให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง บริหารจัดการจัดเก็บ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้ อย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจษฎา จิตรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนชุมชน
โทร / โทรสาร ๐๗๗๒๗๒๕๕๘



คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๑๐๘๐๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับอำเภอ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นประจำทุกสองปี โดยการบริหารการจัดการเก็บข้อมูล เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาล ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อให้การบริหารการจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือน และทุกหมู่บ้าน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับอำเภอ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. นายอำเภอ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะกรรมการ |
| ๓. สาธารณสุขอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๔. เกษตรอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๕. ท้องถิ่นอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๗. กำนันทุกตำบล | คณะกรรมการ |
| ๘. นายกเทศมนตรีนคร/เมือง/ตำบลทุกแห่ง | คณะกรรมการ |
| ๙. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนระดับอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ประธานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลทุกตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑๕. พัฒนาการอำเภอ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นักวิชาการพัฒนาชุมชน ที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้ผู้ที่.....

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลและควบคุมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ในระดับอำเภอ ให้เป็นไปตามแนวทางและปฏิทินห้วงระยะเวลาที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- (๒) ประสานและบูรณาการทรัพยากร ตลอดจนการทำงานของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูลฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน และเร่งรัดการจัดเก็บข้อมูลฯ
- (๔) ตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ ก่อนจัดส่งให้จังหวัด
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ในระดับตำบล หมู่บ้าน
- (๖) ประชาสัมพันธ์การใช้ประโยชน์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลฯ แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- (๗) พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดตามข้อมูลฯ
- (๘) หน้าที่อื่นๆ ตามที่จังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจษฎา จิตรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม	ต.ค.-๖๖		พ.ย.-๖๖		ธ.ค.-๖๖		ม.ค.-๖๗		ก.พ.-๖๗		มี.ค.-๖๗		เม.ย.-๖๗		พ.ค.-๖๗		มิ.ย.-๖๗		ก.ค.-๖๗		ส.ค.-๖๗		ก.ย.-๖๗		หน่วยรับผิดชอบ		
		พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.		พ.ค.	พ.ค.
๑	เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)																										ส่วนกลาง	
๒	กระทรวงมหาดไทยสั่งการทุกจังหวัด เรื่องการจัดเก็บข้อมูลฯ																											ส่วนกลาง
๓	จัดทำทะเบียนพื้นที่และครัวเรือนเป้าหมาย																											จังหวัด/อำเภอ
๔	จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ																											จังหวัด/อำเภอ
๕	พบทบทวนคำสั่งและทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ																											จังหวัด/อำเภอ
๖	ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกครั้ง																											อำเภอ
๗	จัดทำและแต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน																											จังหวัด/อำเภอ
๘	ประชุมเชิงปฏิบัติการอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ																											อำเภอ
๙	จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖																											อำเภอ
๑๐	อำเภอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเบื้องต้นของข้อมูลจัดเก็บ																											อำเภอ/ผู้จัดเก็บ
	เพื่อเตรียมตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน																											อำเภอ
๑๑	ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน																											อำเภอ
๑๒	นำเสนอ/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับตำบล/ อปท.																											อำเภอ
๑๓	นำเสนอ/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ																											อำเภอ
๑๔	นำเสนอผล/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด																											จังหวัด
๑๕	จัดทำรายงานคุณภาพชีวิตคนไทยจากข้อมูล จปฐ.																											ส่วนกลาง
๑๖	ประชุมคณะกรรมการอำนาจการแทนที่คนคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.)																											ส่วนกลาง
๑๗	ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.																											จังหวัด/อำเภอ

๑๖

จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย

ที่	อำเภอ	หมู่บ้าน	ชุมชน	ตำบล	เป้าหมายจัดเก็บ จปฐ. ทั้งหมด(คร.)
๑	เมือง	๕๙	๐	๙	๙,๑๙๘
๒	กาญจนดิษฐ์	๑๐๗	๑๗	๑๓	๒๓,๒๖๖
๓	ดอนสัก	๓๖	๑๑	๔	๘,๒๓๗
๔	เกาะสมุย	๐	๑๑๖	๗	๗,๙๖๙
๕	เกาะพะงัน	๑๓	๗	๓	๓,๗๒๐
๖	ไชยา	๔๔	๑๘	๖	๑๒,๓๑๒
๗	ท่าชนะ	๗๙	๔	๖	๑๓,๑๙๒
๘	คีรีรัฐนิคม	๘๕	๐	๘	๑๒,๓๐๐
๙	บ้านตาขุน	๒๓	๑๖	๓	๓,๗๓๔
๑๐	พนม	๔๗	๑๐	๕	๘,๗๓๓
๑๑	ท่าฉาง	๔๖	๖	๖	๘,๕๐๗
๑๒	บ้านนาสาร	๖๕	๒๕	๑๐	๑๓,๓๘๖
๑๓	บ้านนาเดิม	๓๐	๔	๔	๕,๙๐๑
๑๔	เคียนซา	๕๑	๒	๕	๑๓,๙๑๗
๑๕	เวียงสระ	๖๔	๐	๕	๑๐,๖๖๗
๑๖	พระแสง	๗๔	๗	๗	๑๕,๙๖๗
๑๗	พุนพิน	๙๘	๒๓	๑๖	๒๓,๐๓๕
๑๘	ชัยบุรี	๓๗	๐	๔	๖,๑๒๘
๑๙	วิภาวดี	๓๑	๐	๒	๓,๗๒๗
	รวม	๙๘๙	๒๖๖	๑๒๓	๒๐๓,๘๙๖

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล ปี ๒๕๖๗

จปฐ.

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

- ๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
- ๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง
- ๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๕ ปี
- ๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้
- ๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด และระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง การฝากครรภ์ ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

๒. จำนวนครัวเรือน

- ๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น ผู้นำ อช./อข. คณะกรรมการพัฒนาสตรี ทุกระดับ สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต , โครงการขจัดความยากจนฯ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นต้น
- ๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

๓. จำนวนประชากร

- ๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
- ๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๙๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
- ๓.๓ จำนวนประชากรต่างด้าว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างด้าว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
- ๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๔. รายได้เฉลี่ย

- ๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น ผู้นำ อช./อข. คณะกรรมการพัฒนาสตรี ทุกระดับ สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต , โครงการขจัดความยากจนฯ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นต้น
- ๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้ ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
- ๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
- ๔.๔ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงานของโปรแกรมจัดเก็บบันทึกและประมวลผลข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ระดับหมู่บ้าน

หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมู่บ้าน/ชุมชนนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๗ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของหมู่บ้าน/ชุมชน ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ของหมู่บ้าน/ชุมชนนี้ จำนวน.....ครัวเรือน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. หมู่บ้าน/ชุมชนนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของหมู่บ้าน/ชุมชนนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../ ๒๕๖๗

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
- ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๗ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ

(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกหมู่บ้าน มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ).....พัฒนกรผู้ประสานงานตำบล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๗

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย

- ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๗ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในครัววัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
- ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ

(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกหมู่บ้าน มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ).....พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๑ ๖๓๐๒

ที่ มท ๐๕๐๕๖/๒๑๕๖๕

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี โดยการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีคุณภาพ สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้ความร่วมมือในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๕๐๕๖/ว ๑๐๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายคุณธีรพงษ์ จตุเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กำหนดการจัดประชุมความเข้าใจในการบริหาร
การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ระดับโซน

วันที่	เวลา	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย
๖ พ.ย. ๒๕๖๖	๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอพุนพิน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน อำเภอพุนพิน วิทยาวดี ท่า ฉาง ไชยา และอำเภอท่า ชนะ
	๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอ บ้านตาขุน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน อำเภอเคียนซา ศรีรัฐนิคม บ้านตาขุน และอำเภอพนม
๘ พ.ย. ๒๕๖๖	๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอ บ้านนาเดิม	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน อำเภอบ้านนาเดิม บ้านนา สาร เวียงสระ พระแสง และ อำเภอชัยบุรี
	๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน อำเภอเมืองฯ กาญจนดิษฐ์ ดอนสัก หมายเหตุ อำเภอเกาะสมุย และอำเภอเกาะพะงัน ร่วมประชุมผ่านระบบประชุม ทางไกล Webex

เนื้อหาในการฝึกอบรม

๑. ทบทวนคำอธิบายรายตัวชี้วัด (๕ หมวด ๓๘ ตัวชี้วัด)
๒. การใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูล จปฐ. smartbmn.cdd.go.th
๓. การแก้ปัญหาการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้นผ่านคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ปี ๒๕๖๖
๔. ชี้แจงแผนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗