



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๓/ว ๗๓๖๕

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมืองฯ สฎ ๘๔๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการจัดทำระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งชุมชน โดยการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถให้กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำ/ปรับปรุง และทบทวนคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนอำเภอ ให้เป็นปัจจุบัน

๒. รับสมัคร ประชาสัมพันธ์ หรือเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยกำหนดให้นักวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (พัฒนากร) ๑ คน รับผิดชอบ ในการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๑ กลุ่มเป้าหมาย โดยจะต้องพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ครบทั้ง ๔ ประเภท ในระดับอำเภอ ประกอบด้วย ๔ มาตรฐาน คือ มาตรฐานผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่าย และชุมชน รับสมัครในระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย โดยการส่งเสริมและสนับสนุน กลุ่มเป้าหมายให้มีการประเมินตนเองก่อนการพัฒนาตนเอง จัดทำแผนพัฒนาตนเอง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์ในช่วงเวลาที่กำหนด และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมายให้มี มาตรฐานการพัฒนาชุมชนก่อนการเข้ารับการศึกษาโครงการพัฒนาชุมชนดีเด่น

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ให้จังหวัดทราบตาม แบบรายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนี้

๔.๑ สรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมแบบประเมินตนเองก่อนการพัฒนา ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

/๔.๒ สรุปรายชื่อ...

๔.๒ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย และรายงานผลการดำเนินงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลงาน พช. สพจ.สฎ. รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมา พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบันดาล สติรवाल)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร.๐ ๗๗๒๗-๒๕๕๘๘



แนวทางการดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๗ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. ขั้นเตรียมการ

๑.๑ **จังหวัด** แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (จังหวัด/อำเภอ) และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑) **คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด** เป็นคณะกรรมการในระดับจังหวัด ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และภาคีการพัฒนา จำนวน ๗ - ๑๕ คน ได้แก่

- รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธานฯ
- หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการฯ
- ผู้แทนองค์กรภาคีเครือข่ายพัฒนาชุมชนในจังหวัด เป็นคณะกรรมการฯ
- พัฒนาการจังหวัด เป็นเลขานุการฯ
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีอำนาจหน้าที่

๑. ให้ความเห็นชอบในการกำหนดรูปแบบ วิธีการเครื่องมือและเกณฑ์ในการประเมินผลตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการทุกระดับ

๓. พิจารณารับรองผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๔. จัดทำประกาศจังหวัด และใบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒) **คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน**

คณะอนุกรรมการในระดับจังหวัด ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และภาคีการพัฒนา จำนวน ๗ - ๑๕ คน ได้แก่

- พัฒนาการจังหวัด เป็นประธานฯ
- หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เป็นคณะกรรมการฯ
- ภาคีการพัฒนา ภาคเอกชน และ/หรือประชาชนในจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการฯ
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นเลขานุการฯ
- นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัดที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีอำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอในการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเป้าหมายตามแนวทางระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒. จัดทำร่างเกณฑ์การประเมินผู้เสนอขอรับการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๓. จัดประชุมคณะกรรมการในระดับจังหวัด เพื่อประเมินผู้ขอรับการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๔. จัดทำร่างระเบียบผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) และเสนอคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดเพื่อดำเนินการพิจารณารับรองผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๕. จัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๖. จัดทำเอกสารเผยแพร่หรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

คณะกรรมการในระดับอำเภอ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและภาคีการพัฒนา จำนวน ๕ - ๙ คน ได้แก่

- | | |
|--|-----------------------|
| - นายอำเภอ หรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย | เป็นประธานฯ |
| - หัวหน้าส่วนราชการในอำเภอ | เป็นคณะกรรมการฯ |
| - ภาคีการพัฒนา ภาคเอกชน/ประชาชนในอำเภอ | เป็นคณะกรรมการฯ |
| - พัฒนาการอำเภอ | เป็นเลขานุการฯ |
| - พัฒนาการในสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ |

มีอำนาจหน้าที่

๑. ติดตามการดำเนินการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒. บูรณาการความรู้ ความเชี่ยวชาญจากที่หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ให้ผ่านเกณฑ์ที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด

๓. ตรวจสอบประเมินแก่กลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด

๔. สรุปให้ความเห็นในการรับรองผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๓) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดเห็นว่ามีความเหมาะสม

จังหวัดและ/หรืออำเภอ พิจารณาตามความเหมาะสม ในการจัดตั้ง**ทีมพี่เลี้ยง** ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและภาคีการพัฒนา (เช่น ชุดปฏิบัติการประจำตำบล ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น เครือข่ายผู้ผ่าน มชช. เป็นต้น) จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจและช่วยเหลือการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย ในแต่ละขั้นตอนจนได้รับการรับรองมาตรฐาน

๑.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด กำหนดรูปแบบกระบวนการ ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย จำนวน หน่วยนับ แผนการประเมินตนเองก่อนพัฒนา วิธีการประเมิน ช่วงเวลาการดำเนินการ หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการโดยให้นักวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ (พัฒนากร) ๑ คน รับ ผิด ชอบ ในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๑ กลุ่มเป้าหมาย โดยจะต้องพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ครบทั้ง ๔ ประเภทในระดับอำเภอ

ทั้งนี้ การดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนดังกล่าว เป็นการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเข้าสู่ มาตรฐานการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอชื่อเข้าคัดเลือกประกวดกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด และมีโอกาสเข้ารับ รางวัลเชิดชูเกียรติในปีถัดไป

๑.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เลือกเป้าหมายจัดทำแผนการประเมินตนเองก่อนการพัฒนา โดยให้จัดทำแผนการพัฒนา และติดตามให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด วางแผนการบริหารจัดการตามแนวทาง การยกระดับกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมกับศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่

๒. ขั้นการรับสมัคร

๒.๑ พัฒนาการและอาสาพัฒนา (อสพ.) ประชาสัมพันธ์ คัดเลือกบุคคล กลุ่ม องค์กร และชุมชน หรืออาสาพัฒนาชุมชน ที่สนใจหรือเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการ โดยให้ความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงานเพื่อพัฒนาตนเองของกลุ่มผู้นำ กลุ่มองค์กร เครือข่ายหรือชุมชน ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมการพัฒนาตนเอง ทั้งต่อตนเองและสังคม เช่น ความรู้ บุคลิกภาพ ทักษะการทำงาน เป็นต้น

๒.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ รับใบสมัครและตรวจสอบหลักฐาน (ตามที่จังหวัดกำหนด) ส่งรายชื่อและข้อมูลให้จังหวัด

๒.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดทำทะเบียน/ฐานข้อมูลผู้สมัคร

๓. ขั้นส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ พัฒนาการร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาทำความเข้าใจ แนวทาง ขอบเขตของตัวบ่งชี้ อาจารย์ร่วมกันกำหนดเกณฑ์ย่อยสำคัญในแต่ละตัวบ่งชี้ และเป้าหมายเพื่อการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และท้าทายความสามารถ กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาตนเอง

๓.๒ พัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย ประเมินตนเองก่อนการพัฒนาตนเอง โดยวิธีการมีส่วนร่วม ใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เพิ่มเติมปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม สสำรวจการประเมินตนเอง พื้นฐานความสามารถของกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริง ณ ปัจจุบัน เปรียบเทียบค่าคะแนนจริงกับคะแนนเต็มตามมาตรฐาน เพื่อให้เห็นถึงสิ่งที่จะต้องทำเพื่อพัฒนาศักยภาพไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓ พัฒนาการร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนการพัฒนาดังเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ในช่วงเวลาที่กำหนด โดยระบุ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ การเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน วิธีการ ระยะเวลา ผู้รู้ที่อาจสนับสนุนความรู้ความสามารถ และหลักฐานเอกสารในการพัฒนาตนเองและการรายงานผลการพัฒนาตนเอง

๓.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประสานความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามมาตรฐาน

๓.๕ นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด และพัฒนาร่วมกันบูรณาการกิจกรรมเพื่อพัฒนาตามมาตรฐานกลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการเหมือนกันในรูปแบบกลุ่ม เช่น อบรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนที่มีความสนใจอบรมด้านการเป็นวิทยากรกระบวนการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด และพัฒนาร่วมกันจัดกิจกรรมอบรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนด้านการเป็นวิทยากรกระบวนการ รวมทั้งจัดกิจกรรมเป็นรายบุคคล เพื่อเสริมสร้างความสามารถเป็น การเฉพาะด้วยวิธีการสร้างการเรียนรู้ (Experience Learning) และการเรียนรู้ขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การสอนแนะงาน (Coaching) ซึ่งพัฒนาร่วมกันมีความเชี่ยวชาญอยู่แล้ว และสอนงานได้ รวมทั้งการติดตามให้กำลังใจ (Cheer Up) ทบทวนผลการเรียนรู้ วิธีการพัฒนากลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง และปรับประยุกต์วิธีการพัฒนาให้เหมาะสมกับผู้เรียนเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์สูงสุด

๓.๖ พัฒนาการร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ประเมินตนเองหลังการพัฒนา ในช่วงเวลาที่กำหนด ตรวจสอบผลการประเมินและหลักฐานประกอบ เพื่อเตรียมพร้อมในการส่งผลประเมินในระดับอำเภอและจังหวัด

/๔. ขั้นการประเมินผล...

๔. ขั้นการประเมินผลเพื่อรับรองการพัฒนา

๔.๑ คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ กำหนดรูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือในการประเมินผล โดยพิจารณาจากความเชื่อมโยง สอดคล้องความสัมพันธ์กันระหว่างแผนการพัฒนาดตนเองของกลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพว่าสามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ได้จริง นำเชื่อถือหรือไม่

๔.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัดในการประเมินผลและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายเป็นคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลการยกระดับความสามารถในด้านต่าง ๆ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างการยอมรับในศักยภาพมาตรฐานของกลุ่มเป้าหมาย และพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมสนับสนุน ยกระดับต่อยอดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ วิธีการประเมิน อาจให้กลุ่มเป้าหมายนำเสนอผลการเปลี่ยนแปลงทักษะ ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาดตนเองด้วยตัวเอง และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเสนอวิธีการและกิจกรรมพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๔.๔ คณะกรรมการทั้งระดับจังหวัดและอำเภอพิจารณาความสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมายตามกำหนดและความเป็นไปได้ที่เกิดจากกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งที่อำเภอดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมายและที่กลุ่มเป้าหมายเฝ้าพัฒนาด้วยตนเอง ทำให้กลุ่มเป้าหมายมีความสามารถเพิ่มขึ้นจริง

๔.๕ คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด ประกาศผลกลุ่มเป้าหมายที่ปรากฏผลความเปลี่ยนแปลงชัดเจนเป็นรูปธรรม มีหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือ สมควรผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และสมควรได้รับการยกย่องตามความเป็นจริง

๔.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประกาศผลการประเมินแก่กลุ่มเป้าหมาย โดยการจัดทำทะเบียนผู้ผ่านการประเมิน ประกาศผล มอบประกาศนียบัตร และรายงานผลให้กรมฯ ทราบและนำ Profile ของผู้ที่โดดเด่นเป็นตัวอย่างมาประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของจังหวัด การประชุมจังหวัด รวมถึงเชิญเกียรติผู้ผ่านการรับรองฯ ตามโอกาสที่เหมาะสม เช่น การจัดกิจกรรมประกาศเกียรติคุณ การมอบประกาศนียบัตรตามความเหมาะสมตามดุลยพินิจของจังหวัด

ทั้งนี้ ความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้มีความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาชุมชน ถือเป็นความสามารถและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน

๕. การรายงานผล

ที่	รายละเอียด	วันรายงาน	หมายเหตุ
๑	สรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบ มชช. พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑) แบบสรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่สมัครฯ (ทำหนังสือนำเสนอจังหวัด) ๒) แบบประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	๒๐ ธ.ค. ๖๖	รายงานผ่านระบบศูนย์ข้อมูลงาน พช.สพจ.สฎ. อีกช่องทางหนึ่ง
๒	ส่งแบบสรุปรายชื่อผู้ผ่านการประเมินและรับรอง มชช. ส่งให้จังหวัด (ให้ทำหนังสือนำเสนอจังหวัด)	๑๐ พ.ค. ๖๗	
๓	ส่งไฟล์นำเสนอ (ppt) ผลการพัฒนาดตนเอง ตามแผนการพัฒนาด ในตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ สถานที่ดำเนินการ สพจ.สฎ.	๑๕ พ.ค. ๖๖	

แบบประเมินตนเองก่อนการพัฒนา

ประเภท ผู้นำชุมชน

อำเภอ..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อผู้รับการประเมินที่อยู่

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	ประเมินตนเองก่อนการพัฒนา		แผนการพัฒนาด้วยตนเองในข้อที่ไม่ผ่าน (ระบุวิธีการ/กิจกรรมการพัฒนา)**
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	การบริหารตนเอง ๑. บุคลิกภาพ	๑.๑ แต่งกายเหมาะสมกับสถานที่ โอกาส และกาลเทศะ			
		๑.๒ มีทักษะในการพูด ใช้คำพูดเหมาะสมในแต่ละโอกาส สามารถสื่อสารให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย			
		๑.๓ สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ดี วางตัวเหมาะสม มีกาลเทศะ			
๒	พัฒนาความรู้ ความสามารถ	๒.๑ ใฝ่หาความรู้อย่างสม่ำเสมอ สามารถนำมาปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน			
		๒.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น			
		๒.๓ มีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน			
๓	คุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม	๓.๑ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา ศีลธรรม จารีตประเพณี เป็นต้นแบบแก่ผู้อื่นได้			
		๓.๒ ปฏิบัติภารกิจทางศาสนา กฎหมาย ค่านิยมของไทย เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้			
		๓.๓ ให้เกียรติและยกย่องบุคคลอื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้			
๒	การบริหารงาน ๑. แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	๑.๑ มีข้อมูล และนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อการวางแผนและมีแผนปฏิบัติการของตนเอง			
		๑.๒ มีส่วนร่วมในกระบวนการของแผนชุมชน โดยมีแผนงานโครงการ และกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาในชุมชน			

** ให้นำเสนอผลการพัฒนา/ความก้าวหน้าในที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ อำเภอและจังหวัด

แบบประเมินตนเองก่อนการพัฒนา

ประเภท ผู้นำชุมชน

อำเภอ..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อผู้รับการประเมินที่อยู่

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	สรุปผลการประเมิน		แผนการพัฒนาด้วยตนเองในข้อที่ไม่ผ่าน (ระบุวิธีการ/กิจกรรมการพัฒนา)**
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	๒. การปฏิบัติงานตามแผนและประสบความสำเร็จ	๒.๑ มีกิจกรรม/โครงการ ที่ปฏิบัติได้จริง ตามแผนปฏิบัติงานที่ดำเนินการสำเร็จเป็นรูปธรรมอย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม			
		๒.๒ กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการ ตนเองและชุมชนได้รับประโยชน์			
	๓. การบริหารทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	๓.๑ สามารถกำหนดเป้าหมาย และแบ่งความรับผิดชอบตามบทบาท			
		๓.๒ คนในทีมมีความรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมตามภารกิจ			
		๓.๓ มีการพัฒนาทีมงาน และแบ่งหน้าที่งานชัดเจน เป็นที่ยอมรับของทีมงาน และกล้าตัดสินใจในการประสานงาน			
๓	การบริหารสังคม ๑. มนุษย์สัมพันธ์	๑.๑ การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ สังคม และการวางตัวได้เหมาะสม			
		๑.๒ มีความเอื้ออาทร มีจิตสาธารณะ เกื้อกูลต่อบุคคลอื่น และเป็นที่ยอมรับจากสังคม			
	๒. การประสานงานที่ดี	๒.๑ มีบุคลิกภาพอ่อนน้อมถ่อมตนกับทุกเพศทุกวัย			
		๒.๒ สามารถสื่อสารกับผู้อื่นชัดเจน			
		๒.๓ ได้รับความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ			
	๓. ความเป็นประชาธิปไตย	๓.๑ มีเหตุผล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น			
		๓.๒ ให้เกียรติ เคารพสิทธิผู้อื่น			
		๓.๓ มีความโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้			
รวม	๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ	๒๔ ตัวบ่งชี้			

** ให้นำเสนอผลการพัฒนา/ความก้าวหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการ อำเภอและจังหวัด

แบบประเมินตนเองก่อนการพัฒนา
อำเภอ..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สรุปผลการตรวจประเมินตนเอง ก่อน พัฒนา

(✓) ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง

จำนวน องค์ประกอบ

(x) ไม่ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง

จำนวน องค์ประกอบ

(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) พัฒนาการ/พี่เลี้ยง
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ส่งไฟล์ ในศูนย์ข้อมูลงาน พช. สพจ.สฎ.



แบบประเมินตนเองก่อนการพัฒนา

อำเภอ..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อกลุ่ม/องค์กรที่รับการประเมิน ที่อยู่

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	สรุปผลการประเมิน		แผนการพัฒนาด้วยตนเองในข้อที่ไม่ผ่าน (ระบุวิธีการ/กิจกรรมการพัฒนา)**
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	บริหารงาน ๑. กองทุน	๑.๑ สมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐			
		๑.๒ การบริหารเงินทุน จัดสรรได้ชัดเจนมีระบบโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล			
		๑.๓ การควบคุมงานเป็นระบบ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และปฏิบัติจริง			
๒.	กฎระเบียบ	๒.๑ สมาชิกมีส่วนร่วมกำหนดกฎระเบียบ และเป็นลายลักษณ์อักษร			
		๒.๒ มีความครอบคลุม ทันเหตุการณ์ เป็นปัจจุบัน			
		๒.๓ มีการประกาศใช้และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง			
๓.	กิจกรรมของกลุ่ม	๓.๑ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งกลุ่ม ไม่ผิดกฎหมาย ระเบียบกลุ่ม และศีลธรรม			
		๓.๒ ทำกิจกรรมต่อเนื่อง สมาชิกให้ความร่วมมือ			
		๓.๓ มีแผนการจัดสวัสดิการเพื่อสมาชิกและชุมชน และสามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างน้อย ๓ กิจกรรม			
๒	บริหารคน ๑. กรรมการ	๑.๑ ต้องเป็นสมาชิกกลุ่ม และมาจากการเลือกตั้งของสมาชิก			
		๑.๒ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย			
		๑.๓ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิบัติจริง			
๒.	สมาชิก	๒.๑ มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม อย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนสมาชิก			
		๒.๒ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของกลุ่ม			
		๒.๓ มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น			

** ให้นำเสนอผลการพัฒนา/ความก้าวหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการ อำเภอและจังหวัด

แบบประเมินตนเองก่อนการพัฒนา

อำเภอ..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อกลุ่ม/องค์กรที่รับการประเมิน ที่อยู่

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	สรุปผลการประเมิน		แผนการพัฒนาด้วยตนเองในข้อที่ไม่ผ่าน (ระบุวิธีการ/กิจกรรมการพัฒนา)**
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	๓. คนในชุมชน	๓.๑ คนในชุมชนยอมรับการตั้งกลุ่ม และการทำกิจกรรมกลุ่ม			
		๓.๒ คนในชุมชนสนับสนุนกิจกรรมกลุ่ม และสมัครเป็นสมาชิก			
		๓.๓ มีการแลกเปลี่ยน รับฟังข้อคิดเห็นของคนในชุมชน และนำมาปรับปรุงการทำงาน			
๓	บริหารผลประโยชน์ ๑. ผลประโยชน์สมาชิก	๑.๑ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตั้งกลุ่ม และระเบียบข้อบังคับกลุ่ม			
		๑.๒ การจัดสรรผลประโยชน์ทั่วถึง เป็นธรรม			
		๑.๓ พัฒนาสมาชิกในการเพิ่มศักยภาพต่าง ๆ และส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ปีละ ๒ ครั้ง			
	๒. ผลประโยชน์กลุ่ม	๒.๑ มีกิจกรรมเพื่อพัฒนากลุ่มตามมาตรฐาน			
		๒.๒ มีแผนบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติได้			
		๒.๓ มีกิจกรรมพัฒนาทักษะกรรมการและสมาชิก ไม่น้อยกว่า ปีละ ๒ ครั้ง			
	๓. ผลประโยชน์ชุมชน	๓.๑ มีกิจกรรมดูแลผู้ด้อยโอกาสในชุมชน (สตรี เด็ก คนชรา คนพิการ)			
		๓.๒ มีกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อชุมชน			
		๓.๓ มีกิจกรรมดูแล รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน			

** ให้นำเสนอผลการพัฒนา/ความก้าวหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการฯ อำเภอและจังหวัด

แบบประเมินตนเองก่อนการพัฒนา

อำเภอ..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อกลุ่ม/องค์กรที่รับการประเมิน ที่อยู่

สรุปผลการตรวจประเมินตนเอง ก่อน พัฒนา

- (✓) ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง
- (✗) ไม่ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง

จำนวน องค์กรประกอบ

จำนวน องค์กรประกอบ

(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) พัฒนาการ/พี่เลี้ยง
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.



หมายเหตุ ส่งไฟล์ ในศูนย์ข้อมูลงาน พช. สพจ.สฎ.

แบบประเมินตนเองก่อนการพัฒนา
อำเภอ..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อเครือข่ายองค์กรที่รับการประเมิน ที่อยู่

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	สรุปผลการประเมิน		แผนการพัฒนาด้วยตนเองในข้อที่ไม่ผ่าน (ระบุวิธีการ/กิจกรรมการพัฒนา)**
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	บริหารจัดการ งานเครือข่าย ๑. กรรมการเหมาะสม เข้มแข็ง	๑.๑ มีกรรมการครอบคลุมทุกกลุ่มองค์กรสมาชิก			
		๑.๒ มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และปฏิบัติตามหน้าที่			
	๒. กฎ ระเบียบเป็นที่ยอมรับ	๒.๑ มีกฎ ระเบียบ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสมาชิกมีส่วนร่วม ในการวางกฎ ระเบียบ และประกาศให้รับรู้ โดยทั่วกัน			
	๓. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีความเหมาะสม	๓.๑ มีเป็นลายลักษณ์อักษร			
		๓.๒ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเครือข่าย			
๒	บริหารจัดการสมาชิก ๑. สมาชิกร่วมกำหนดแผนงาน/ โครงการ	๑.๑ สมาชิก ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกมีส่วนร่วม ในการกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม			
	๒. การประชุมเครือข่าย	๒.๑ มีการประชุมเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ปีละ ๒ ครั้ง และสมาชิก ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมประชุมและบันทึกการประชุมเป็นหลักฐาน			
	๓. การพัฒนาคุณภาพศักยภาพ ของสมาชิกและกรรมการ	๓.๑ มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิก และกรรมการ ไม่น้อยกว่า ปีละ ๒ ครั้ง			
๓	บริหารจัดการผลประโยชน์ ๑. ผลประโยชน์สอดคล้องกับ ปัญหาและความต้องการของ สมาชิก	๑.๑ มีการจัดการผลประโยชน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ เพื่อนำไปแก้ไข ปัญหา หรือตอบสนองความต้องการของสมาชิก			

** ให้นำเสนอผลการพัฒนา/ความก้าวหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการฯ อำเภอและจังหวัด

แบบประเมินตนเองก่อนการพัฒนา
อำเภอ..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อเครือข่ายองค์กรรับการประเมิน ที่อยู่

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	สรุปผลการประเมิน		แผนการพัฒนาด้วยตนเองในข้อที่ไม่ผ่าน (ระบุวิธีการ/กิจกรรมการพัฒนา)**
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	๒. การสนับสนุนกันระหว่าง องค์กรเครือข่ายและสมาชิก	๒.๑ สมาชิกร่วมมือกันทำงาน หรือสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม			
	๓. การเชื่อมโยงกับองค์กร ภายนอก	๓.๑ เครือข่ายมีความร่วมมือ หรือจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย ภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม			

** ให้นำเสนอผลการพัฒนา/ความก้าวหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการ อำเภอและจังหวัด

สรุปผลการตรวจประเมินตนเอง ก่อน พัฒนา

(✓) ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง

จำนวน องค์ประกอบ

(×) ไม่ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง

จำนวน องค์ประกอบ

(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) พัฒนาการ/พี่เลี้ยง

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



หมายเหตุ ส่งไฟล์ ในศูนย์ข้อมูลงาน พช. สพจ.สธ.

แบบประเมินตนเองก่อนการพัฒนา

ประเภท ชุมชน

อำเภอ..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบลที่รับการประเมิน ที่อยู่

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	สรุปผลการประเมิน		แผนการพัฒนาด้วยตนเองในข้อที่ไม่ผ่าน (ระบุวิธีการ/กิจกรรมการพัฒนา)**
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	เศรษฐกิจ				
	๑. ส่งเสริมอาชีพเพื่อยกระดับรายได้ครัวเรือน	๑.๑ ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนในชุมชน ยกระดับรายได้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.			
	๒. กลุ่ม/องค์กรด้านเศรษฐกิจชุมชนมีความเข้มแข็ง	๒.๑ มีกลุ่ม/องค์กรด้านเศรษฐกิจชุมชนที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีความเข้มแข็ง ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่มขึ้นไป			
๒	สังคม				
	๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านตามเกณฑ์ จปฐ. อย่างน้อย ๒๕ ข้อ			
	๒. การส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	๒.๑ มีกิจกรรมส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม			
๓	บริหารจัดการ				
	๑. การบริหารจัดการชุมชน	๑.๑ มีแผนชุมชนและนำไปใช้ปฏิบัติจริง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐			
	๒. การจัดการความรู้	๒.๑ มีการจัดการความรู้ในกิจกรรมที่โดดเด่น และการแก้ไขปัญหา และมีศูนย์เรียนรู้ชุมชน			
	๓. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓.๑ มีกิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม			
รวม	๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ	๙ ตัวบ่งชี้			

** ให้นำเสนอผลการพัฒนา/ความก้าวหน้าในที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ อำเภอและจังหวัด

แบบประเมินตนเองก่อนการพัฒนา

อำเภอ..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบลที่รับการประเมินที่อยู่

สรุปผลการตรวจประเมินตนเอง ก่อน พัฒนา

(✓) ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง

จำนวน องค์ประกอบ

(×) ไม่ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง

จำนวน องค์ประกอบ

(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) พัฒนาการ/พี่เลี้ยง

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



หมายเหตุ ส่งไฟล์ ในศูนย์ข้อมูลงาน พช. สพจ.สฎ.