

ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๒/๐๙๐๖๗



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมืองฯ สฎ ๘๕๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้น อำเภอเกาะสมุย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตำบล	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบประเมินแผนพัฒนาตำบล	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปเล่มแผนพัฒนาตำบล	จำนวน ๑ ชุด
๖. โปรแกรม CIA และคู่มือโปรแกรม CIA	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการจัดทำแผน และประสานแผน
พัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เพื่อให้การขับเคลื่อนการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดความต่อเนื่อง จังหวัดสุราษฎร์ธานีจึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล เน้นย้ำเจ้าหน้าที่พัฒนา
ชุมชน ผู้นำ กลุ่ม องค์กรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) อย่างเคร่งครัด

๒. ขับเคลื่อนการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำ
และประสานแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๓. ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และคณะกรรมการ
ศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน (ศอช.) ในแต่ละระดับ ให้เป็นปัจจุบัน

๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.)
เป็นกลไกสำคัญในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตำบลในพื้นที่ และเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการ
จัดทำแผนพัฒนาตำบลทุกขั้นตอน

๕. กำชับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล
ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพแล้วเสร็จ
ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด และร่วมกับ ศอช.ต. พิจารณาคัดเลือกกิจกรรม/โครงการริเริ่มสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับ
การพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของคนในหมู่บ้าน/ตำบล บรรลุไว้ใน
แผนพัฒนาตำบล อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยขอให้พิจารณากิจกรรมใน ๓ มิติ ได้แก่

- มิติด้านความมั่นคง เช่น กิจกรรมลดรายจ่าย ปลูกพืชผักสวนครัว สร้างอาหารปลอดภัย
กิจกรรมส่งเสริมการออม เป็นต้น

/ - มิติด้านความมั่งคั่ง....

- มิติด้านความมั่งคั่ง เช่น กิจกรรมเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย
กิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ครัวเรือนยากจน การพัฒนากลุ่มอาชีพ เป็นต้น

- มิติด้านความยั่งยืน เช่น กิจกรรมฐานเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบล กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๖. ประสานภาคีการพัฒนา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการบูรณาการงบประมาณ
หรือการทำงานร่วมกัน เพื่อนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาตำบลตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่
สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๗. บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานลงโปรแกรม BPM และในศูนย์ข้อมูลกลาง(ใหม่) ภายใน ๗ วัน
หลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม

๘. จัดทำทะเบียนข้อมูลตำบลเป้าหมายตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน การจัดทำแผนตำบล (แบบที่ ๑) ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗
และการจัดทำแผนตำบล (แบบที่ ๒ และแบบที่ ๓) ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๙. จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ การจัดทำแผน
และประสานแผนพัฒนาตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๐. จัดทำแบบประเมินแผนพัฒนาตำบล พร้อมไฟล์แผนงาน/โครงการแผนพัฒนาตำบล
ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายละเอียดดาวน์โหลดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

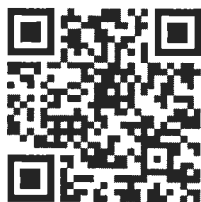
ขอแสดงความนับถือ



(นายบันดาล สติรชวาล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



(ดาวน์โหลดเอกสาร ๑-๕) (ดาวน์โหลดเอกสาร ๖ โปรแกรม CIA)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐ ๗๗๒๗ ๒๕๕๘

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

จังหวัด

๑. ผลการดำเนินงาน ตำบลเป้าหมาย ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ตำบล
- (๑) มีการแต่งตั้งหรือปรับปรุงกลไกคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)
จำนวน.....ตำบล
- (๒) มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล
จำนวน.....ตำบล
- (๓) มีการจัดทำแผนพัฒนาตำบลครบถ้วนตามองค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
จำนวน.....ตำบล
- (๔) จัดทำแผนพัฒนาตำบลแล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จำนวน.....ตำบล
- (๕) กรณีจัดทำแผนพัฒนาตำบลแล้วเสร็จตาม (๓) และ (๔) มีการประเมินผลแผนพัฒนาตำบลตามรูปแบบที่กำหนด
จำนวน.....ตำบล
- (๖) มีการรายงานในระบบศูนย์ข้อมูลกลาง
- รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๑ จำนวน.....ตำบล
 - รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๒ จำนวน.....ตำบล
 - รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๓ จำนวน.....ตำบล

๒. ปัญหา/อุปสรรค (ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานตามข้อ ๑)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

หมายเหตุ : ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

แบบประเมินแผนพัฒนาตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการ ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบ ของแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบลของกรมการพัฒนาชุมชนแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบ แผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

มี	ไม่มี	ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบล	
		ส่วนที่ ๑	ข้อมูลทั่วไปของตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๑.๑ ความเป็นมาของตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของตำบล
		ส่วนที่ ๒	การวิเคราะห์ข้อมูล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๒.๑ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่ตำบล (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๒.๒ ทิศทางการพัฒนา และกลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติไปสู่ทิศทาง/ เป้าหมายของการพัฒนา ของตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๒.๔ การวิเคราะห์ปัญหาของตำบล
		ส่วนที่ ๓	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนพัฒนาตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๓.๑ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ และแยกวิธีการ ดำเนินการ (ทำเอง/ทำร่วม/หน่วยงานอื่นทำ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๓.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตามด้าน ๕ ด้าน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๓.๓ การนำแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค และข้อมูล อปท. มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
		ส่วนที่ ๔	การใช้และติดตามแผนพัฒนาตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๔.๑ มีการดำเนินการตามแผน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๔.๒ มีการประสานแผนกับ อปท. และ/หรือ ส่วนราชการในพื้นที่
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน
		ส่วนที่ ๕	การทบทวนแผนพัฒนาตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๕.๑ การทบทวนแผน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๕.๒ รายงานการประชุมแผนพัฒนาตำบล

หมายเหตุ : ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นผู้ตรวจสอบแผนพัฒนาตำบลของแต่ละตำบล และให้รายงานผลให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

: ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

