



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ว ๒๒๐

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ
ลงมาและประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมาของข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา นั้น

เพื่อให้การพิจารณา แต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้สนองต่อภารกิจงานนโยบายกรมฯ และจังหวัดให้เกิดประสิทธิภาพ และไม่เกิดความเสียหายต่องานพัฒนาชุมชนที่ปฏิบัติอยู่ในพื้นที่ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุน
โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ
ลงมาและประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การแต่งตั้งข้าราชการ เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน หากเป็นระดับกรม อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา ในส่วนภูมิภาค (จังหวัด) เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด ที่สามารถแต่งตั้งข้าราชการ ภายในจังหวัดตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภท ทั่วไปตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไประดับ อาวุโสลงมา ของข้าราชการในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ : การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะพิจารณาจากลำดับเหตุผลความจำเป็น และอัตราตำแหน่งว่าง ดังนี้

๑. เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๒. เพื่อประโยชน์ของข้าราชการที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยดีตลอดมา แต่มีความ จำเป็นต้องขอรับการสงเคราะห์ในด้านครอบครัว ปัญหาสุขภาพส่วนตัว และอื่น ๆ

หลักการ : การแต่งตั้งย้ายข้าราชการ (ย้ายเลขที่ตำแหน่ง) เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการ จังหวัดที่สามารถดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส ภายในจังหวัด

วิธีการดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลการแต่งตั้ง (ตำแหน่งว่าง คำร้องขอย้าย ประวัติข้าราชการ ตรวจสอบ คุณสมบัติข้าราชการ)
๒. คำร้องขอย้าย กรณีย้ายภายในจังหวัด หรือย้ายต่างจังหวัด ต้องเสนอขอความเห็นชอบ จากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา (ผังแต่งตั้ง/บัญชีเหตุผลประกอบการแต่งตั้ง เอกสารที่เกี่ยวข้อง)
๔. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาข้อมูลในการแต่งตั้งโยกย้าย
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ / บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้ง
๖. ทำหนังสือแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดตามคำสั่งทราบ และสั่งให้เดินทางไปรายงานตัว

สังกัดใหม่

๗. บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) และ จ.๑๘
๘. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ให้กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด
ข้อสังเกต

๑. บัญชีแนบท้ายคำสั่งขอให้เรียงลำดับที่ข้าราชการให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและแก้ไขบัญชีถือจ่าย จ.๑๘

๒. วุฒิการศึกษา ให้ใส่วุฒิการศึกษาตามมาตรฐานกำหนด (ตำแหน่งปัจจุบัน) และวุฒิการศึกษาสูงสุด (เช่น นักวิชาการพัฒนาชุมชน วุฒิเริ่มต้นให้ใส่วุฒิปริญญาตรี หากมีวุฒิอื่นให้ใส่ด้วย หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ให้ใส่วุฒิ ปวส. หากวุฒิอื่นให้ใส่ด้วย)

๓. การทำบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง กรณีย้ายสับกัน หมายถึง ให้ใส่ “ตัดโอนอัตราเงินเดือนตามตัวไปตั้งจ่าย” กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หมายถึง ให้ใส่ “ตัดโอนอัตราเงินเดือนตามตัวไปตั้งจ่าย และให้ตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งเลขที่ที่ว่าง (เงินเดือนว่าง) ไปตั้งจ่ายเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งเลขที่ของคนย้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายทรงศักดิ์ โอบยสวัสดิ์)
พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี