



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๔ /ว ๑๔๓๓

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถ.ดอนนก อ.เมืองฯ สฎ ๘๔๐๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๔/ว ๓๔๖๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสุราษฎร์ธานีมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการทบทวนแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ภายใต้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) นั้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) สำหรับใช้ดำเนินการ ตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการชำระคืนเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) จึงขอให้อำเภอดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ดังนี้

๑. กรณีไม่ปรากฏความเสียหายแก่เงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอติดตาม ตรวจสอบให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จัดทำและบันทึกข้อมูล การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ในสมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (สีม่วง) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (สีเขียว) และบัญชีคุมลูกหนี้ (สีเหลือง) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

๒. กรณีจัดทำแบบสัญญายืมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เพิ่มเติมข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของครัวเรือนเป้าหมายในแบบสัญญายืมเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) โดยจัดทำสัญญายืมเงิน จำนวน ๓ ชุด และเก็บไว้ที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ผู้ยืมเงิน ๑ ชุด คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ๑ ชุด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑ ชุด พร้อมทั้ง ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบการจัดทำแบบสัญญายืมเงินดังกล่าวให้มีข้อมูลครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสถานะของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินว่าเป็นบุคคลตามทะเบียนราษฎรจริง และทราบภูมิลำเนาเพื่อติดตามการชำระคืนเงินยืมกรณีครัวเรือนเป้าหมายย้ายออกนอกพื้นที่หรือกรณี ต้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓. กรณีการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน พิจารณาครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) นอกจาก เงื่อนไขการพิจารณาจากความสามารถในการส่งคืนเงินยืม ประเมินอาชีพตามความเหมาะสมที่เป็นไปได้

/รวมถึงระยะเวลา...

รวมถึงระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้แล้ว ให้ตรวจสอบสถานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมายที่จะยืมเงิน ต้องไม่เป็นครัวเรือนที่ค้างชำระเงินกู้ยืมจากกลุ่ม/กองทุนอื่นๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมการพัฒนาชุมชน จนเกิดปัญหาหรือความเสียหายจากกลุ่ม/กองทุนนั้น หากตรวจพบให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน พิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายในลำดับถัดไป จนกว่าครัวเรือนเป้าหมายรายดังกล่าวจะได้ชำระหนี้คืนบางส่วนหรือเต็มตามจำนวนให้กับกลุ่ม/กองทุนนั้น

๔. กรณีการเปิดบัญชี/เบิกถอนเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบชื่อบัญชีเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยให้ใช้ชื่อบัญชี “เงินทุน กข.คจ. บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....” เท่านั้น ห้ามเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน หรือชื่ออื่นๆ และการเบิกถอนเงินจากบัญชีฯ ให้ติดตาม ตรวจสอบ การลงลายมือชื่อของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน โดยต้องลงลายมือชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามคน โดยมีประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ลงลายมือชื่อในการเบิกถอนเงินทุกครั้ง และให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ออกใบรับเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้ง เมื่อธนาคารโอนเงินยืมเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย รวมทั้งออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเมื่อได้รับชำระคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย โดยให้สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย สำเนาใบรับเงินยืมครัวเรือนเป้าหมาย สำเนาใบเสร็จรับเงินคืน และสำเนาหน้าปัจจุบันสมุดบัญชีเงินฝากโครงการ กข.คจ. ให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่สำคัญของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕. กรณีการจัดให้มีข้อมูลและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดเก็บเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินของครัวเรือนเป้าหมายในรูปแบบไฟล์ PDF และบันทึกลงใน Flash Drive พร้อมเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เพื่อป้องกันมิให้เอกสารหลักฐานสูญหายและสามารถใช้ในการติดตามการค้างชำระคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายได้ โดยประกอบด้วย แบบเสนอโครงการ แบบขอยืมเงินทุน และแบบสัญญาขอยืมเงินทุน ที่คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านได้อนุมัติ และพัฒนารูปแบบฟอร์มประจำตำบล ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว รวมทั้งรายงานผลการประชุมการพิจารณาอนุมัติโครงการ/เงินยืมด้วย ส่วนการจัดเก็บและการทำลายเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินทุน และการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบัณฑิต สติรवाल)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร / โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘