




ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/๓๒๕

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ถนนดอนนก อ.เมืองฯ สฎ ๘๔๐๐๐

 กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน นายอำเภอคีรีรัฐนิคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (พัฒนากร) ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐๓ ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอให้ท่านแจ้ง นางอรวรรณ ชูสิงแคะ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคีรีรัฐนิคม ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐๓ ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทรงศักดิ์ โอยสวัสดิ์)  
พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
กลุ่มงานประสานฯ  
โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘

กรมการพัฒนาชุมชน

 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
 ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐


ที่ มท ๐๕๐๒.๔/ว ๒๖๙๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน การ สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ (พัฒนากร) ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญไปตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ฉบับ ประเภททั่วไป
๒. รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (พัฒนากร) ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ ตามประกาศที่อ้างถึง ๑ ที่ปัจจุบันดำรงตำแหน่งสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ประเภททั่วไป โดยแต่งตั้งย้ายให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามกฎ ก.พ. ที่อ้างถึง ๒ จึงขอให้จังหวัด แจ้งผู้สอบแข่งขันได้ตามบัญชีรายชื่อฯ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนง ขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. (ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ ๒๙) และ เวลา ๑๑.๐๐ น. (ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ ๑๖๙, ๒๔๗) ณ ห้องประชุม ๓๐๐๓ ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้จังหวัดแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ให้ทราบว่า หากไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จะถือว่าผู้สอบแข่งขันได้ขอสละสิทธิ์การแต่งตั้ง และจะถูกลบเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชนที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสยาม ศิริมงคล)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่  
กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง  
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๐๔  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔

แนบท้ายหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน  
ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๖๙๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ประเภททั่วไป

๑. นางสาวอมรรัตน์ ทองบุญเรือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเทพา  
จังหวัดสงขลา  
(ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ ๒๙)
๒. นางสาวนาฏยา นิลดำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชุมพร  
(ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ ๑๖๙)
๓. นางอรพรรณ ชูสิงแค ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเกาะสมุย  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
(ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ ๒๔๗)

รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

๑. กำหนดการรายงานตัว : วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓๐๐๓ ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน  
การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

ภาคเช้า

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

๕ รายงานตัว/ตรวจสอบเอกสาร ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๑ - ๑๒๕

เวลา ๑๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

๕ การเตรียมการเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการ

โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๕ ชี้แจงรายละเอียดการบรรจุเข้ารับราชการ

โดย ผู้อำนวยการกลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง หรือผู้แทน

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

๕ ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ

โดย ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ หรือผู้แทน

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๕ การเตรียมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ

โดย ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐวิสาหกิจ หรือผู้แทน

ภาคบ่าย

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๕ รายงานตัว/ตรวจสอบเอกสาร ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๑๒๖ - ๒๕๐

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

๕ การเตรียมการเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการ

โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

๕ ชี้แจงรายละเอียดการบรรจุเข้ารับราชการ

โดย ผู้อำนวยการกลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง หรือผู้แทน

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๕ ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ

โดย ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ หรือผู้แทน

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๕ การเตรียมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ

โดย ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐวิสาหกิจ หรือผู้แทน

วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ: วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ในลำดับที่ที่กรรมการพัฒนาชุมชนเรียกบรรจุเข้ารับราชการ กรอกข้อมูลสำหรับการรายงานตัว ตาม QR CODE นี้ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗



แบบรายงานตัว แจ่งยืนยันหรือสละสิทธิ์ การบรรจุเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการพัฒนาชุมชน

๓. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ในลำดับที่ที่กรรมการพัฒนาชุมชนเรียกบรรจุเข้ารับราชการ เข้าร่วมกลุ่ม LINE โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ตอบคำถามเพื่อให้ admin อนุมัติเข้าร่วมไลน์กลุ่ม
  ๒. ตั้งชื่อโดยใช้ ชื่อจริง+ลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี เช่น เพ็ญนภา ๑๑๑ เพชรชมพู ๑๑๒ พุฒินันท์ ๑๑๓
- หากไม่ดำเนินการตามข้อ ๑ – ๒ admin จะไม่อนุมัติให้เข้าร่วมกลุ่ม



๔. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ จัดเตรียมเอกสารไปยื่นในวันรายงานตัวฯ ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี และสูงกว่า (ถ้ามี)

- สำเนาปริญญาบัตร

จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

จำนวน ๑ ชุด

๑.๓ หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่กรมการพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ ชุด

(เท่ากับจำนวนคุณวุฒิปริญญาตรี เช่น คุณวุฒิปริญญาตรี ๒ คุณวุฒิ

ใช้หนังสือยินยอม ๒ ชุด)

๑.๔ สำเนาหลักฐานในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ปัจจุบัน ไม่ตรงกับสำเนาวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

เช่น สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล หรือ สำเนาทะเบียนสมรส เป็นต้น (เท่ากับจำนวน

คุณวุฒิปริญญาตรี ที่มีชื่อ-สกุลในปัจจุบันไม่ตรงกัน เช่น คุณวุฒิปริญญาตรี ๒ คุณวุฒิ

ใช้หลักฐาน ๒ ชุด)

๒. เอกสารสำหรับจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

๒.๑ รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับปฏิบัติการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ตนเอง

จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ตนเอง

จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา

จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มารดา

จำนวน ๑ ชุด

(กรณี บิดา/มารดา เสียชีวิต ให้แนบใบมรณบัตรแทน)

๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สามิ/ภรรยา (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ สำเนาทะเบียนสมรส สามิ/ภรรยา (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

๒.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สูติบัตร บุตร (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

๒.๙ สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

๒.๑๐ สำเนาวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี และสูงกว่า (ถ้ามี)

- สำเนาปริญญาบัตร

จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

จำนวน ๑ ชุด

๒.๑๑ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.

จำนวน ๑ ชุด

๒.๑๒ เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย)

จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

- สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ถ้ามี)

- สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี)

๒.๑๓ หนังสือแบบฟอร์มประวัติข้อมูลบุคคล กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ชุด

(ให้ผู้สอบแข่งขันได้ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มประวัติข้อมูลบุคคล พร้อมติดรูปถ่ายตามที่กำหนด)

๒.๑๔ หนังสือแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑)

จำนวน ๑ ชุด

**หมายเหตุ** เขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ไว้มุมขวามบนทุกหน้า และการสำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าที่มีข้อความ

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อกลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๖ – ๗๗, ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๗๘,

๐ ๒๑๔๒ ๗๕๐๔

\*\*\*\*\*

## แบบฟอร์มประวัติข้อมูลบุคคล กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

บรรจุใหม่

ลำดับที่สอบแข่งขันได้ ..... วันที่บรรจุรับราชการ .....

(กรุณาเขียนตัวบรรจง และครบถ้วน เพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลในระบบที่ผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน สามารถลบแก้ไขได้)

รูปถ่าย  
ชุดราชการ ปกติขาว  
ขนาด 1 นิ้ว

1. ชื่อ-นามสกุล (ไทย) .....
2. ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) .....
3. ชื่อเล่น ..... 4. ตำแหน่ง ..... 5. ระดับ ..... 6. เพศ .....
7. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
8. วันเดือนปีเกิด ..... 9. หมู่เลือด ..... 10. ศาสนา ..... 11. สถานภาพทางสมรส .....
12. ตำหนิ ..... 13. ภูมิลำเนาจังหวัด .....
14. สถานที่เกิด .....
15. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน .....
16. ที่อยู่สามารถติดต่อได้ .....
17. โทรศัพท์มือถือ ..... 18. อีเมล (ใช้งานจริง ตัวพิมพ์ใหญ่) .....
19. ประวัติการศึกษา เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงคุณวุฒิที่ใช้ในการสอบบรรจุแข่งขันได้ในครั้งนี้  
(กรณีไม่มีเอกสารในแฟ้มโปรดแนบเอกสารประกอบ และหากบันทึกในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนให้แนบรายละเอียดเพิ่มเติม)

ที่	ประวัติการศึกษา	วันเดือนปี ที่เข้าศึกษา	พ.ศ.ที่จบศึกษา	วันเดือนปี ที่จบ
1.	วุฒิการศึกษา เช่น ศิลปศาสตรบัณฑิต :			
	คำย่อ เช่น ศศ.บ. :		<input type="checkbox"/> วุฒิสถสุด	
	สาขาวิชาเอก (ถ้าไม่มีไม่ต้องระบุ) :		<input type="checkbox"/> วุฒิใช้สอบบรรจุรับราชการ	
	สถาบันการศึกษา :		<input type="checkbox"/> วุฒิอื่น ๆ	
2.	วุฒิการศึกษา เช่น ศิลปศาสตรบัณฑิต :			
	คำย่อ เช่น ศศ.บ. :		<input type="checkbox"/> วุฒิสถสุด	
	สาขาวิชาเอก (ถ้าไม่มีไม่ต้องระบุ) :		<input type="checkbox"/> วุฒิใช้สอบบรรจุรับราชการ	
	สถาบันการศึกษา :		<input type="checkbox"/> วุฒิอื่น ๆ	
3.	วุฒิการศึกษา เช่น ศิลปศาสตรบัณฑิต :			
	คำย่อ เช่น ศศ.บ. :		<input type="checkbox"/> วุฒิสถสุด	
	สาขาวิชาเอก (ถ้าไม่มีไม่ต้องระบุ) :		<input type="checkbox"/> วุฒิใช้สอบบรรจุรับราชการ	
	สถาบันการศึกษา :		<input type="checkbox"/> วุฒิอื่น ๆ	

## 20. ข้อมูลบิดา

ชื่อ-นามสกุล ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....

วันเดือนปีเกิด ..... สถานภาพ  มีชีวิต  สาบสูญ  เสียชีวิต

21. ข้อมูลมารดา ชื่อ ..... นามสกุล ..... นามสกุลเดิม .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....

วันเดือนปีเกิด ..... สถานภาพ  มีชีวิต  สาบสูญ  เสียชีวิต

## 22. ข้อมูลบุตร (หากบันทึกในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนให้แนบรายละเอียดเพิ่มเติม)

- ข้อมูลบุตร ลำดับที่ 1

ชื่อ-นามสกุล ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... วัน/เดือน/ปี เกิด .....

/- ข้อมูลบุตร ...

- ข้อมูลบุตร ลำดับที่ 2

ชื่อ-นามสกุล ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... วัน/เดือน/ปี เกิด .....

- ข้อมูลบุตร ลำดับที่ 3

ชื่อ-นามสกุล ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... วัน/เดือน/ปี เกิด .....

23. ข้อมูลคู่สมรส ชื่อ ..... นามสกุล ..... นามสกุลเดิม .....

(กรณีคู่สมรส คือ ภรรยา ให้ระบุ นามสกุลเดิมเพิ่มเติม) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....

เลขที่จดทะเบียนสมรส ..... วันที่ ..... สถานที่จดทะเบียน .....

24. ประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เพื่อไม่ให้เสียสิทธิ์กรอกให้ครบ ถ้าอยู่ระหว่างการเสนอขอโปรดระบุ เขียนทับลงช่องราชกิจฯ)

ชั้น	ปี พ.ศ.	ราชกิจจานุเบกษา				ชั้น	ปี พ.ศ.	ราชกิจจานุเบกษา			
		เล่ม	ตอนที่	หน้า	ลำดับ			เล่ม	ตอนที่	หน้า	ลำดับ
1. ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)						5. ชั้นตรีตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)					
2. ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)						6. ชั้นตรีตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)					
3. ชั้นจตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)						7. ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)					
4. ชั้นจตุรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)						8. ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)					

25. หลักสูตรสำคัญเกี่ยวกับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และมีประกาศนียบัตรรับรอง

- นพค./หลักสูตรที่เทียบเท่า ..... จัดโดย ..... ระยะเวลา ..... วัน

- นพส./หลักสูตรที่เทียบเท่า ..... จัดโดย ..... ระยะเวลา ..... วัน

- อื่น ๆ (ระบุ) ..... จัดโดย ..... ระยะเวลา ..... วัน

- อื่น ๆ (ระบุ) ..... จัดโดย ..... ระยะเวลา ..... วัน

26. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... ที่อยู่ติดต่อได้ .....

27. ความสามารถพิเศษ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาท้องถิ่น การวิจัย คอมพิวเตอร์ นวัตกรรมโบราณ เสริมสวย ร้องเพลง ฯลฯ

ลงชื่อ ..... เจ้าของประวัติ

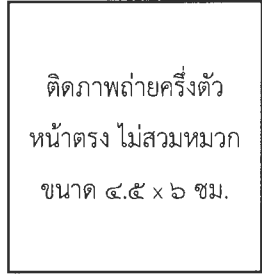
( )

ตำแหน่ง .....

วันเดือนปี .....

(ชั้นความลับ)

**ประวัติบุคคล**



ถ่ายเมื่อ.....

- ๑. ยศ..... ชื่อตัว..... ชื่อสกุล..... เพศ.....
- ๒. ชื่อตัวเดิม..... หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ.....  
ชื่อสกุลเดิม..... หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล.....  
ชื่อเล่น หรือชื่ออื่น ๆ (ถ้ามี).....
- ๓. เลขประจำตัวประชาชน.....
- ๔. วัน เดือน ปี เกิด..... หมู่โลหิต..... สถานที่จดทะเบียนเกิด.....  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
สัญชาติเดิม..... หลักฐานการแปลงสัญชาติ.....
- ๕. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
e-mail.....
- ๖. ถ้าเป็นต่างด้าว ใบสำคัญถิ่นที่อยู่เลขที่..... ลงวันที่.....  
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่..... ลงวันที่.....  
ออกให้ ณ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
ประเทศมาตุภูมิ..... วัน เดือน ปี ที่เข้าประเทศไทย.....
- ๗. ที่อยู่ในระยะ ๑๕ ปีที่ผ่านมา (ให้กรอกตามลำดับก่อนหลัง)

ระยะเวลา		บ้านเลขที่	ตรอก/ซอย	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	ประเทศ
จาก	ถึง							

๘. ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก. ตำแหน่ง.....

(ชั้นความลับ)

.....  
(ชั้นความลับ)

- ๒ -

๘. การศึกษา (ให้กรอกตามลำดับก่อนหลัง)

ระยะเวลา		ชื่อและที่ตั้งสถานศึกษา	หลักสูตรหรือชั้นใดถึงชั้นใด	ผลการศึกษา
จาก	ถึง			

๑๐. กิจกรรมพิเศษในสถานศึกษา (เช่น เป็นกรรมการนักศึกษา ประธานกีฬา หรือหน้าที่อื่น ๆ ในสถานศึกษา)

ระยะเวลา		สถานศึกษา	ตำแหน่งหน้าที่
จาก	ถึง		

๑๑. รู้ภาษาไทยถิ่นต่าง ๆ และภาษาต่างประเทศ (บอกระดับความสามารถว่า ดีมาก ดี พอใช้)

ภาษา	อ่าน	ฟัง	เขียน	พูด

.....  
(ชั้นความลับ)

(ชั้นความลับ)

- ๓ -

๑๒. ประวัติการทำงานหรือการรับราชการ (ให้กรอกตามลำดับก่อนหลัง)

ระยะเวลา		นายจ้างหรือส่วนราชการที่ สังกัดและที่ตั้ง	ตำแหน่งหน้าที่	เหตุผลที่ออกหรือย้าย
จาก	ถึง			

๑๓. อาชีพพิเศษอื่น ๆ และงานอดิเรก

.....  
.....  
.....

๑๔. การรับราชการทหาร

ปัจจุบันเป็นทหารประจำการ หรือทหารกองหนุน.....

ยศ..... เครื่องหมายทะเบียนทหาร.....

เหล่าและสังกัด..... ที่ตั้งของหน่วย.....

เข้าประจำการเมื่อ..... ถึง..... จำนวนปีที่รับราชการมาแล้ว.....

เหตุที่ออก.....

ผู้บังคับบัญชาโดยตรงคนสุดท้าย.....

เคยไปปฏิบัติราชการพิเศษที่..... เมื่อ..... ระยะเวลา.....

.....  
.....  
.....

(ชั้นความลับ)



.....  
(ชั้นความลับ)

- ๕ -

๑๗. การเดินทางไปต่างประเทศ (ให้กรอกตามลำดับก่อนหลัง)

ระยะเวลา		เมืองและประเทศ	ความมุ่งหมายที่ไป และทุนที่ได้รับ
จาก	ถึง		

๑๘. หนังสือสำคัญแสดงคน (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะ หนังสือเดินทางและใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว)

ชนิดหนังสือสำคัญ	หมายเลข	ออกให้ที่	วันออกและวันสิ้นอายุ

๑๙. การถูกจับ หรือถูกฟ้องศาลในกรณีความผิดใด ๆ ทั้งทางคดีแพ่ง และคดีอาญา (นอกจากความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติผิดกฎจราจรเล็ก ๆ น้อย ๆ)

วัน เดือน ปี	สถานที่เกิดเหตุ	ข้อหา	ผลที่สุดแห่งคดี

.....  
(ชั้นความลับ)

(ชั้นความลับ)

- ๖ -

๒๐. บิดามารดา

รายละเอียด	บิดา	มารดา
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล		
วัน เดือน ปี เกิด		
สถานที่จดทะเบียนเกิด		
เชื้อชาติ และศาสนา		
สัญชาติเดิมและปัจจุบัน		
ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์		
อาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่		
ที่ทำงานและหมายเลขโทรศัพท์		

๒๑. การสมรสทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียน (ทำเครื่องหมาย X ที่ช่องใดช่องหนึ่งตามจริง)

โสด  หมั้น  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่  หย่า

รายละเอียด	คู่หมั้นหรือคู่สมรสครั้งก่อน	คู่หมั้นหรือคู่สมรสในปัจจุบัน
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล		
วัน เดือน ปี เกิด		
สถานที่จดทะเบียนเกิด		
เชื้อชาติ และศาสนา		
สัญชาติเดิมและปัจจุบัน		
อาชีพ และตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน		
ที่ทำงานและหมายเลขโทรศัพท์		
วัน เดือน ปี ที่ทำการสมรสหรือหมั้น		
สถานที่จดทะเบียนสมรส		
ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์		
เหตุที่แยกกันอยู่หรือหย่า		
ที่อยู่ครั้งสุดท้ายก่อนถึงแก่กรรม แยกกันอยู่ หรือหย่า		

หมายเหตุ ถ้าทำการหมั้น สมรสหรือหย่าเกินกว่านี้ ให้เขียนชื่อคู่หมั้น ภรรยาหรือสามี ในแผ่นกระดาษต่างหาก บอกรายละเอียดตามรายการข้างต้นนี้ทุกครั้ง

(ชั้นความลับ)

.....  
(ชั้นความลับ)

- ๗ -

๒๒. บุตร

รายละเอียด	๑	๒	๓	๔
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล				
วัน เดือน ปี เกิด				
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา				
ที่อยู่ปัจจุบัน				
อาชีพและตำแหน่งหน้าที่				
สถานศึกษาหรือที่ทำงาน				
หมายเลขโทรศัพท์				

๒๓. พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดา รวมทั้งสามีหรือภรรยา

รายละเอียด	๑	๒	๓	๔
พี่น้อง				
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล ปัจจุบัน				
วัน เดือน ปี เกิด				
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา				
ที่อยู่ปัจจุบัน				
อาชีพและตำแหน่งหน้าที่				
สถานศึกษาหรือที่ทำงาน				
หมายเลขโทรศัพท์				
สามีหรือภรรยาของพี่น้อง				
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุลเดิม				
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา				
อาชีพ และตำแหน่งหน้าที่				
สถานศึกษาหรือที่ทำงาน				
หมายเลข โทรศัพท์				

.....  
(ชั้นความลับ)

(ชั้นความลับ)

- ๘ -

๒๔. ญาติที่รับราชการหรือทำงานอยู่ในองค์การบริหาร

รายละเอียด	๑	๒	๓	๔
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล				
เกี่ยวข้องกับ				
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา				
อาชีพและตำแหน่งหน้าที่				
ที่ทำงานและหมายเลขโทรศัพท์				
ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์				

๒๕. ญาติ เพื่อน หรือผู้ที่คุ้นเคยในต่างประเทศ

รายละเอียด	๑	๒	๓	๔
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล				
เกี่ยวข้องกับ				
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา				
อาชีพและตำแหน่งหน้าที่				
สถานศึกษาหรือที่ทำงาน				
ที่อยู่ปัจจุบัน				
เหตุการณ์ไปอยู่ต่างประเทศ				

๒๖. ผู้ร่วมอาศัยในที่อยู่ปัจจุบัน

ลำดับ	ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล	เกี่ยวข้องกับ
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		

(ชั้นความลับ)

(ชั้นความลับ)

- ๘ -

๒๗. ผู้ใกล้ชิดสนิทสนมและบุคคลที่ติดต่อด้วยเสมอ (เว้นเครือญาติ นายจ้างเดิม หรือบุคคลที่พำนักนอกประเทศ)

ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล	จำนวนปีที่รู้จัก	เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา	ที่อยู่ปัจจุบันและ หมายเลขโทรศัพท์	ที่ทำงานและ หมายเลขโทรศัพท์

๒๘. ผู้อุปการะช่วยเหลือ สนับสนุนทั้งในอดีตและปัจจุบัน (เว้นบิดามารดา)

ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล	เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา	ที่อยู่ปัจจุบันและ หมายเลขโทรศัพท์	ที่ทำงานและ หมายเลขโทรศัพท์

๒๙. ประวัติดูและคำชี้แจงอื่น ๆ ในทางส่วนตัวที่ไม่ได้แจ้งไว้ในรายงานข้างต้น

.....  
..... (ถ้ามีข่าวสารเพิ่มเติมมากกว่านี้ ให้ใช้กระดาษบันทึกแนบท้าย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....เจ้าของประวัติ

ควบคุมการบันทึกประวัติโดย .....

ยศ, ชื่อ และตำแหน่ง (ตัวบรรจง)

ลายมือชื่อ.....

วัน เดือน ปี.....

.....  
(ชั้นความลับ)

.....  
(ชั้นความลับ)

- ๑๐ -

แผนที่สังเขปที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
ชื่อเจ้าบ้าน.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
บุคคลที่จะขอให้ตามตัวได้ในกรณีเร่งด่วน ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล.....  
เกี่ยวข้องเป็น.....บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลายมือชื่อ.....เจ้าของประวัติ

จัดทำเมื่อ.....

.....  
(ชั้นความลับ)

ตัวอย่างภาพถ่ายชุดปกติขาวข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

กรมการพัฒนาชุมชน

