

ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/๗ สฎ/๓๓



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ถนนดอนนก อ.เมืองฯ สฎ ๘๔๐๐๐

๐๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรับรองทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ SEIS

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการรับรองทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ SEIS จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันสามารถใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นั้น

ในการนี้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอให้ท่านมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งข้าราชการในสังกัดทุกราย ดำเนินการบันทึกข้อมูลในเมนู ครอบครัว, ประวัติการศึกษา, ใบอนุญาตประกอบวิชาการ, ภาพถ่ายที่อยู่ และความพิการ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมรับรองข้อมูล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงศักดิ์ โอยสวัสดิ์)  
พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

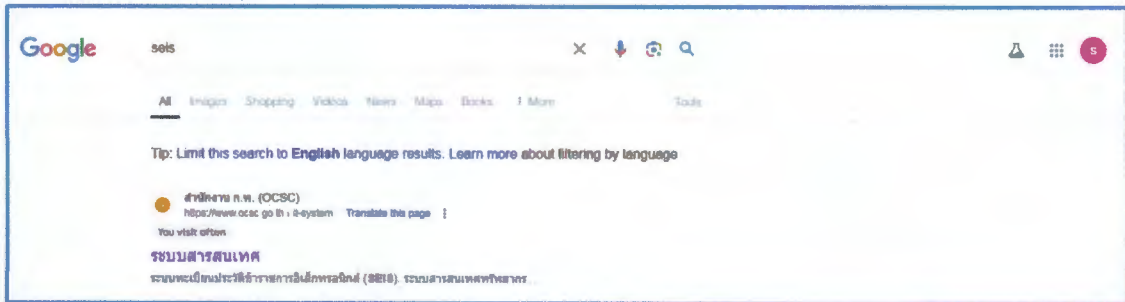
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานประสานฯ

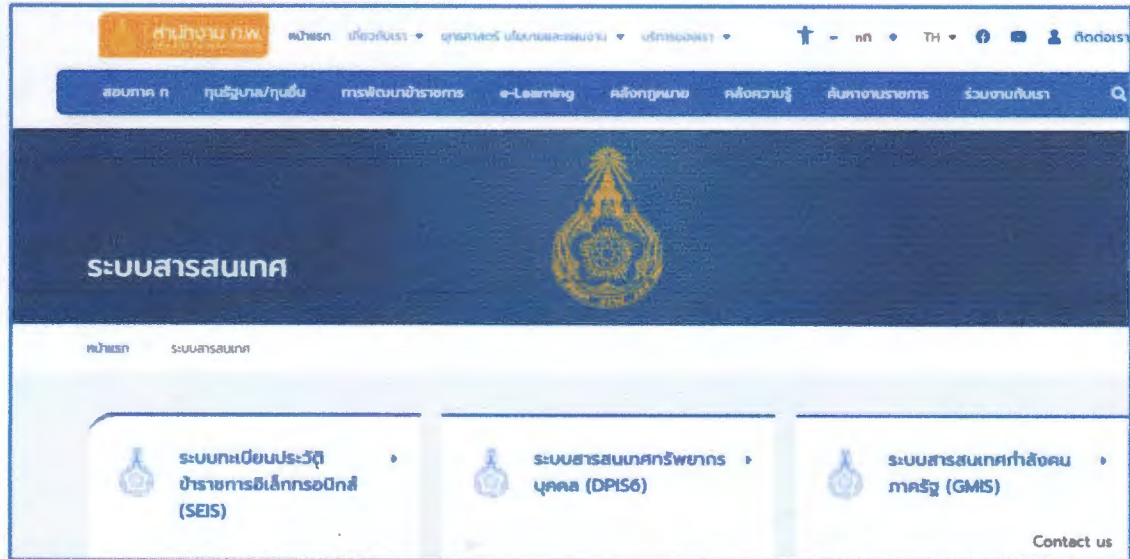
โทร./โทรสาร ๐๗๗-๒๗๒๕๕๘

## การรับรองทะเบียนประวัติ ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ SEIS

1. google พิมพ์คำว่า "seis" เลือกหัวข้อ "ระบบสารสนเทศ" สำนักงาน ก.พ.



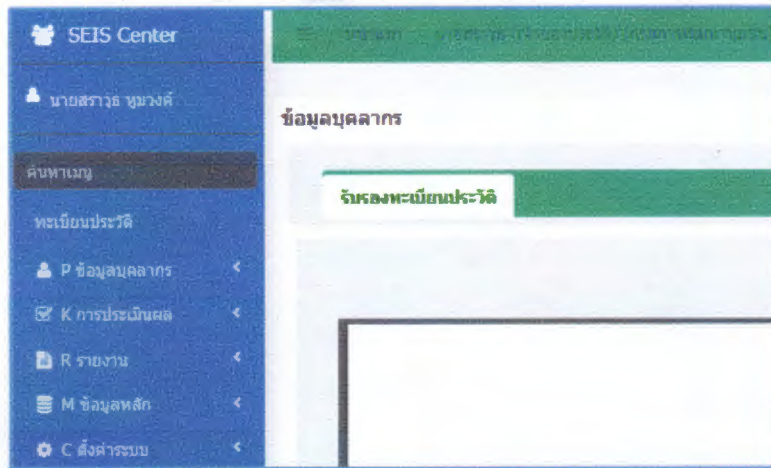
2. คลิกเลือก "ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)"



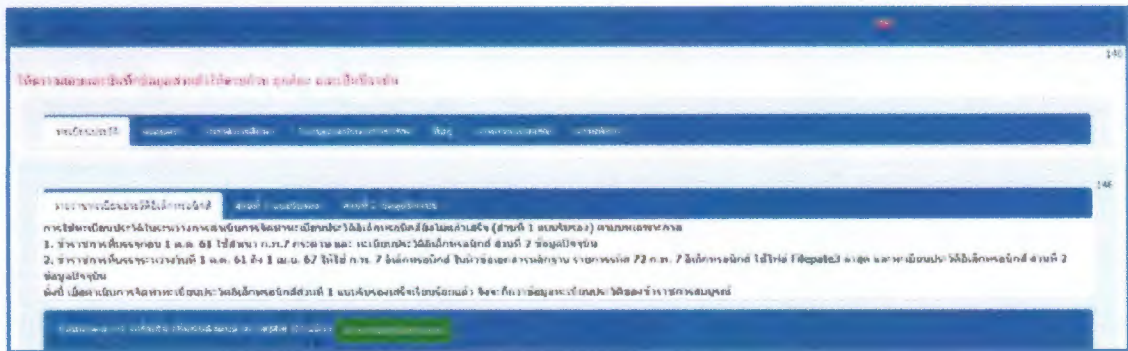
3. คลิก "เข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaiID" จากนั้น QR Code จะปรากฏ ให้เปิดแอปพลิเคชัน ThaiID มาสแกน



4. เมื่อเข้าระบบแล้ว (มุมมองชาย) คลิกที่  จากนั้นคลิกที่ “ทะเบียนประวัติ”




5. คลิก “ส่วนที่ 1 แบบรับรอง” จากนั้น คลิกกล่องข้อความสีเขียว “จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ”

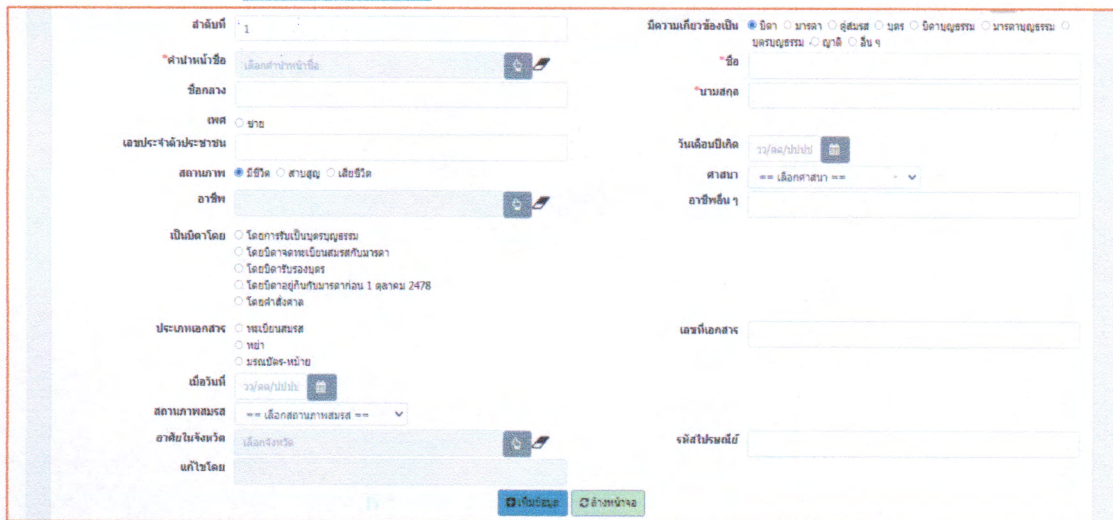


6. แก้ไข/เพิ่มเติมเมนู ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย และความพิการ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

7. เมื่อแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกกล่องข้อความสีเขียว “แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ”

## การบันทึกเมนูครอบครัว

1. คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล  **คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล** จะปรากฏหน้านี้



2. กรอกเฉพาะช่องที่มีดอกจันสีแดง \* เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

3. คลิก  **เพิ่มข้อมูล** เสร็จเรียบร้อย

### หมายเหตุ เน้นย้ำ

- กรณีที่บัตรประจำตัวประชาชน ระบุเฉพาะปีที่เกิด ดังนี้
  - เกิดก่อน พ.ศ. 2484 ให้ใช้วันที่ 1 เมษายน เป็น วัน/เดือนเกิด (01/04)
  - เกิดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2484 ให้ใช้วันที่ 1 มกราคม เป็น วัน/เดือนเกิด (01/01)เช่น เกิด - - 2498 วิธีการบันทึก คือ ให้พิมพ์ตัวเลข01012498 แล้วกด เพิ่มข้อมูล/กด Enter
- ให้แนบไฟล์ PDF สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกรายการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ข้าราชการสามารถรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทั้งหมดแทนบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ได้)
- กรณีบิดา/มารดา เสียชีวิต ให้แนบใบมรณะบัตรแทน
- กรณีมีคู่สมรส ไฟล์แนบประกอบไปด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สามมี/ภรรยา +ใบทะเบียนสมรส
- กรณีมีบุตร ไฟล์แนบคือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือถ้าไม่มีให้ใช้สูติบัตรแทน
- ญาติ พี่ น้อง บุตรบุญธรรม ไม่ต้องนำข้อมูลเข้าระบบ
- กรณีข้าราชการเป็นเพศชาย ไม่จดทะเบียนสมรส แต่มีบุตร ไม่ต้องบันทึกข้อมูลของบุตรเข้าระบบ เว้นแต่ข้าราชการรายนั้น ได้จดทะเบียนรับรองบุตร หรือมีคำสั่งศาล หรือจดทะเบียนสมรสในภายหลัง
- กรณีข้าราชการเป็นเพศหญิง ไม่จดทะเบียนสมรส แต่มีบุตร สามารถบันทึกข้อมูลของบุตรเข้าระบบได้

## การบันทึกวุฒิการศึกษา

(ให้บันทึกตั้งแต่วุฒิระดับประถม ถึงวุฒิระดับสูงสุด)

เพิ่มวุฒิ

ชื่อเดิม: Choose File No file chosen

\* ลำดับที่: 2

\* ระดับการศึกษา: มัธยมศึกษาตอนต้น

\* สถาบันการศึกษา: มัธยมศึกษาตอนต้น

\* สถานที่ตั้ง: กรุงเทพมหานคร

\* วันที่เริ่มการศึกษา: 00/00/2540

ชื่อคุณ/คุณสุอร: คุณสุอร

ประเภทคุณ: มัธยมศึกษา

ประเภทของโรงเรียน: ทั่วไป

เลขตัวประจำตัว: 0000000000

บันทึกโดย: 00/00/2540

\* ระดับการศึกษา: มัธยมศึกษาตอนต้น

\* สาขาวิชา: มัธยมศึกษาตอนต้น

\* ประเภทคุณ: มัธยมศึกษา

\* วันที่เริ่มการศึกษา: 00/00/2540

\* วันที่จบการศึกษา: 00/00/2540

\* ประเภทวุฒิ:  วุฒิในประเทศ  วุฒิในต่างประเทศ  วุฒิในต่างประเทศปัจจุบัน  วุฒิมัธยมศึกษา  วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น  วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย  วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น  วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย

### ระดับประถม

- ระดับการศึกษา : รหัส 91 ประถมศึกษา
- วุฒิการศึกษา : รหัส 445 ประถมศึกษา
- สาขาวิชา : ไม่ต้องกรอก
- สถาบันการศึกษา : กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
- สถานที่ตั้ง : กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)
- วันที่เริ่มการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่เริ่มการศึกษา เช่น 00/00/2540
- วันที่จบการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่จบการศึกษา เช่น 00/00/2546

### ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ระดับการศึกษา : รหัส 01 มัธยมศึกษาตอนต้น
- วุฒิการศึกษา : รหัส 1801 มัธยมศึกษาตอนต้น
- สาขาวิชา : ไม่ต้องกรอก
- สถาบันการศึกษา : กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
- สถานที่ตั้ง : กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)
- วันที่เริ่มการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่เริ่มการศึกษา เช่น 00/00/2540
- วันที่จบการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่จบการศึกษา เช่น 00/00/2543

### ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ระดับการศึกษา : รหัส 02 มัธยมศึกษาตอนปลาย
- วุฒิการศึกษา : รหัส 1802 มัธยมศึกษาตอนปลาย
- สาขาวิชา : ไม่ต้องกรอก
- สถาบันการศึกษา : กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
- สถานที่ตั้ง : กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)
- วันที่เริ่มการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่เริ่มการศึกษา เช่น 00/00/2540
- วันที่จบการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่จบการศึกษา เช่น 00/00/2543

**ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

ระดับการศึกษา	: รหัส 10	ปวช. หรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	: รหัส 1838	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	:	กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	:	กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)
วันที่เริ่มการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป

**ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

ระดับการศึกษา	: รหัส 30	ปวส. หรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	: รหัส 1832	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	:	กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	:	กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)
วันที่เริ่มการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป

**ระดับปริญญาตรี**

ระดับการศึกษา	: รหัส 40	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน เช่น รหัส 4010061 วิทยาศาสตร์บัณฑิต รหัส 4010038 บริหารธุรกิจบัณฑิต รหัส 4010055 รัฐศาสตรบัณฑิต รหัส 487 รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต รหัส 4010123 ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	:	กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	:	กรอกชื่อ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา เช่น จังหวัดสกลนคร
วันที่เริ่มการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป

**ระดับปริญญาโท**

ระดับการศึกษา	: รหัส 60	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน เช่น รหัส 6010054 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต รหัส 6010021 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต รหัส 6010050 รัฐศาสตรมหาบัณฑิต รหัส 9920005 รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต รหัส 6010089 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา	: กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	: กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	: กรอกชื่อ จังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษา เช่น จังหวัดนครปฐม
วันที่เริ่มการศึกษา	: กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	: กรอกตามทรานสคริป

**หมายเหตุ**

1. ให้แนบไฟล์วุฒิการศึกษาทุกรายการ
2. วุฒិการศึกษาระดับประถม และและมัธยมศึกษา กรณีไม่มีเอกสารหลักฐานไม่ต้องแนบก็ได้
2. วันที่เริ่มศึกษา ดูจากทรานสคริป วันที่สำเร็จการศึกษา ดูจากปริญญาบัตร+ทรานสคริป ถ้าไม่ตรงกันให้ยึดตามทรานสคริป
3. ให้แนบไฟล์ FDF ประกอบไปด้วย ปริญญาบัตร+ทรานสคริป พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า