

ด่วนที่สุด

ที่ สฎ ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๒๑๐๗



ถึง อำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สกส.) แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดทำรายงานการเงินประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒) รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๓) รายงานตรวจนับวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔) บัญชีรับ/จ่าย พักตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุและการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และส่งรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยส่งเป็นไฟล์ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : womansuratthani2211@gmail.com พร้อมส่งเอกสารตามข้อ ๑) - ๔) ให้จังหวัดภายใน วันพุธที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยตามคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือฉบับนี้



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.สุราษฎร์ธานี
โทร/โทรสาร ๐ ๗๗๒๗ ๒๕๕๘



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔





-ตัวอย่าง- บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... โทร/โทรสาร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

๑. เรื่องเดิม

หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว.....ลงวันที่.....แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบาทสหตริระดับอำเภอ (อกส.อ.) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยส่งรายงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันพุธที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ในฐานะเลขานุการของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบาทสหตริระดับอำเภอ.....เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๑..... (นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานกองทุนฯ) ประธานกรรมการ
- ๒..... เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ
- ๓..... เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๒ กรุณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

-ตัวอย่าง-



คำสั่ง สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ.....

ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ในการนี้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๑) (นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานกองทุนฯ) ประธานกรรมการ
- ๒) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ
- ๓) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....



-ตัวอย่าง-
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....โทร/โทรสาร

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ที่...../๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่.....โดยมีหน้าที่
ดำเนินการให้เป็นไปตาม ข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือของสำนักงาน.....
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบวัสดุคงเหลือเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีรายการวัสดุ
จำนวน.....รายการ ดังต่อไปนี้ (เอกสารแนบ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

