

ด่วนที่สุด

ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ว. สฎ ๕๕



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ. ๘๕๐๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ

เรียน นายอำเภอเมืองฯ, อำเภอบ้านนาเดิม, อำเภอพุนพิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๓.๕/ว ๓๔๗๗

ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ระบบ หลักการ และแนวทางการปฏิบัติแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เอเชีย แอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการของกรมการพัฒนาชุมชนบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และส่งแบบตอบรับให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงศักดิ์ โอยสวัสดิ์)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ

โทร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘

โทรสาร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๕/ว ๕๔๗๗



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

5554 16 ก.ย. 2567

รับที่.....วันที่.....เวลา.....

- อำนวยการ ยุทธศาสตร์ฯ ส่งเสริมฯ
 สารสนเทศฯ เลขรับกลุ่มฯ.....

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. ทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ระบบ หลักการ และแนวทางปฏิบัติแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และสร้างทัศนคติในการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

เพื่อให้การดำเนินโครงการข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการแจ้งกลุ่มเป้าหมายเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว โดยขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ สามารถดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด ได้ที่ QR Code ซึ่งปรากฏตามท้ายหนังสือ ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน จะโอนจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกลุ่มเป้าหมายให้จังหวัดต่อไป และหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม นางสาวชุตติมนต์ณัฏ จินจา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชชัย แสงอินทร์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองคลัง กลุ่มงานพัสดุ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๓๙ โทรสาร ๐ ๒ ๑๔๓ ๘๙๒๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@edd.mail.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบตอบรับ

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ
วันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย ภาพรวมการดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ / ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ บรรยาย การจัดทำราคากลาง งานซื้อ/งานจ้าง/งานก่อสร้าง
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	บรรยาย การบริหารสัญญา/การงดลดค่าปรับ/การขยายสัญญา/การบอกเลิกสัญญา/ การทำเป็นผู้ทำงาน
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	อภิปราย การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในส่วนภูมิภาค ผ่านประสบการณ์ตรงเจ้าหน้าที่พัสดุในส่วนกลาง สรุปทเรียน ตอบข้อซักถาม

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ และการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จากสถานการณ์จริง พร้อมปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานในพื้นที่ สรุปทเรียน ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

กลุ่มเป้าหมาย
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ที่	จังหวัด	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (สพจ.)	เจ้าหน้าที่ (สพจ.)	เจ้าหน้าที่ สพอ. (ตามคำสั่งแต่งตั้ง)	รวม
๑	กระบี่	๑	๑	๒	๔
๒	กาญจนบุรี	๑	๑	๒	๔
๓	กาฬสินธุ์	๑	๑	๓	๕
๔	กำแพงเพชร	๑	๑	๒	๔
๕	ขอนแก่น	๑	๑	๕	๗
๖	จันทบุรี	๑	๑	๒	๔
๗	ฉะเชิงเทรา	๑	๑	๒	๔
๘	ชลบุรี	๑	๑	๒	๔
๙	ชัยนาท	๑	๑	๒	๔
๑๐	ชัยภูมิ	๑	๑	๓	๕
๑๑	ชุมพร	๑	๑	๒	๔
๑๒	เชียงใหม่	๑	๑	๓	๕
๑๓	เชียงใหม่	๑	๑	๔	๖
๑๔	ตรัง	๑	๑	๒	๔
๑๕	ตราด	๑	๑	๒	๔
๑๖	ตาก	๑	๑	๒	๔
๑๗	นครนายก	๑	๑	๑	๓
๑๘	นครปฐม	๑	๑	๒	๔
๑๙	นครพนม	๑	๑	๒	๔
๒๐	นครราชสีมา	๑	๑	๕	๗
๒๑	นครศรีธรรมราช	๑	๑	๔	๖
๒๒	นครสวรรค์	๑	๑	๒	๔
๒๓	นนทบุรี	๑	๑	๑	๓
๒๔	นราธิวาส	๑	๑	๒	๔
๒๕	น่าน	๑	๑	๒	๔
๒๖	บึงกาฬ	๑	๑	๒	๔
๒๗	บุรีรัมย์	๑	๑	๔	๖
๒๘	ปทุมธานี	๑	๑	๒	๔
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	๑	๑	๒	๔
๓๐	ปราจีนบุรี	๑	๑	๒	๔
๓๑	ปัตตานี	๑	๑	๒	๔

กลุ่มเป้าหมาย
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ที่	จังหวัด	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (สพจ.)	เจ้าหน้าที่ (สพจ.)	เจ้าหน้าที่ สพอ. (ตามคำสั่งแต่งตั้ง)	รวม
๓๒	พระนครศรีอยุธยา	๑	๑	๓	๕
๓๓	พะเยา	๑	๑	๒	๔
๓๔	พังงา	๑	๑	๒	๔
๓๕	พัทลุง	๑	๑	๒	๔
๓๖	พิจิตร	๑	๑	๒	๔
๓๗	พิษณุโลก	๑	๑	๒	๔
๓๘	เพชรบุรี	๑	๑	๒	๔
๓๙	เพชรบูรณ์	๑	๑	๒	๔
๔๐	แพร่	๑	๑	๒	๔
๔๑	ภูเก็ต	๑	๑	๑	๓
๔๒	มหาสารคาม	๑	๑	๒	๔
๔๓	มุกดาหาร	๑	๑	๒	๔
๔๔	แม่ฮ่องสอน	๑	๑	๒	๔
๔๕	ยโสธร	๑	๑	๒	๔
๔๖	ยะลา	๑	๑	๒	๔
๔๗	ร้อยเอ็ด	๑	๑	๓	๕
๔๘	ระนอง	๑	๑	๑	๓
๔๙	ระยอง	๑	๑	๒	๔
๕๐	ราชบุรี	๑	๑	๒	๔
๕๑	ลพบุรี	๑	๑	๒	๔
๕๒	ลำปาง	๑	๑	๒	๔
๕๓	ลำพูน	๑	๑	๒	๔
๕๔	เลย	๑	๑	๒	๔
๕๕	ศรีสะเกษ	๑	๑	๓	๕
๕๖	สกลนคร	๑	๑	๓	๕
๕๗	สงขลา	๑	๑	๓	๕
๕๘	สตูล	๑	๑	๒	๔
๕๙	สมุทรปราการ	๑	๑	๑	๓
๖๐	สมุทรสงคราม	๑	๑	๑	๓
๖๑	สมุทรสาคร	๑	๑	๑	๓
๖๒	สระแก้ว	๑	๑	๒	๔

กลุ่มเป้าหมาย
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ที่	จังหวัด	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (สพจ.)	เจ้าหน้าที่ (สพจ.)	เจ้าหน้าที่ สพอ. (ตามคำสั่งแต่งตั้ง)	รวม
๖๓	สระบุรี	๑	๑	๒	๔
๖๔	สิงห์บุรี	๑	๑	๑	๓
๖๕	สุโขทัย	๑	๑	๒	๔
๖๖	สุพรรณบุรี	๑	๑	๒	๔
๖๗	สุราษฎร์ธานี	๑	๑	๓	๕
๖๘	สุรินทร์	๑	๑	๓	๕
๖๙	หนองคาย	๑	๑	๒	๔
๗๐	หนองบัวลำภู	๑	๑	๑	๓
๗๑	อ่างทอง	๑	๑	๒	๔
๗๒	อำนาจเจริญ	๑	๑	๒	๔
๗๓	อุดรธานี	๑	๑	๓	๕
๗๔	อุดรดิตถ์	๑	๑	๒	๔
๗๕	อุทัยธานี	๑	๑	๒	๔
๗๖	อุบลราชธานี	๑	๑	๔	๖
๗๗	ศพช.ชลบุรี	๑	๑		๒
๗๘	ศพช.นครนายก	๑	๑		๒
๗๙	ศพช.นครราชสีมา	๑	๑		๒
๘๐	ศพช.นครศรีธรรมราช	๑	๑		๒
๘๑	ศพช.พิษณุโลก	๑	๑		๒
๘๒	ศพช.เพชรบุรี	๑	๑		๒
๘๓	ศพช.ยะลา	๑	๑		๒
๘๔	ศพช.ลำปาง	๑	๑		๒
๘๕	ศพช.สระบุรี	๑	๑		๒
๘๖	ศพช.อุดรธานี	๑	๑		๒
๘๗	ศพช.อุบลราชธานี	๑	๑		๒
๘๘	จนท.กองทุนสตรี		๒		๒
๘๙	จนท.ตภ.		๖		๖
รวม		๘๗	๙๕	๑๖๘	๓๕๐

กลุ่มเป้าหมาย พักล่วงหน้า
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ที่	จังหวัด	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ สพอ.	รวม (คน)
๑	กระบี่	๑	๑	๒	๔
๒	กาฬสินธุ์	๑	๑	๓	๕
๓	กำแพงเพชร	๑	๑	๒	๔
๔	ขอนแก่น	๑	๑	๕	๗
๕	ชัยภูมิ	๑	๑	๓	๕
๖	ชุมพร	๑	๑	๒	๔
๗	เชียงราย	๑	๑	๓	๕
๘	เชียงใหม่	๑	๑	๔	๖
๙	ตรัง	๑	๑	๒	๔
๑๐	ตราด	๑	๑	๒	๔
๑๑	ตาก	๑	๑	๒	๔
๑๒	นครพนม	๑	๑	๒	๔
๑๓	นครศรีธรรมราช	๑	๑	๔	๖
๑๔	นราธิวาส	๑	๑	๒	๔
๑๕	น่าน	๑	๑	๒	๔
๑๖	บึงกาฬ	๑	๑	๒	๔
๑๗	บุรีรัมย์	๑	๑	๔	๖
๑๘	ปัตตานี	๑	๑	๒	๔
๑๙	พะเยา	๑	๑	๒	๔
๒๐	พังงา	๑	๑	๒	๔
๒๑	พัทลุง	๑	๑	๒	๔
๒๒	พิจิตร	๑	๑	๒	๔
๒๓	พิษณุโลก	๑	๑	๒	๔
๒๔	เพชรบูรณ์	๑	๑	๒	๔
๒๕	แพร่	๑	๑	๒	๔
๒๖	ภูเก็ต	๑	๑	๑	๓
๒๗	มหาสารคาม	๑	๑	๒	๔
๒๘	มุกดาหาร	๑	๑	๒	๔
๒๙	แม่ฮ่องสอน	๑	๑	๒	๔
๓๐	ยโสธร	๑	๑	๒	๔
๓๑	ยะลา	๑	๑	๒	๔

กลุ่มเป้าหมาย พักล่วงหน้า
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ที่	จังหวัด	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ สพอ.	รวม (คน)
๓๒	ร้อยเอ็ด	๑	๑	๓	๕
๓๓	ระนอง	๑	๑	๑	๓
๓๔	ลำปาง	๑	๑	๒	๔
๓๕	ลำพูน	๑	๑	๒	๔
๓๖	เลย	๑	๑	๒	๔
๓๗	ศรีสะเกษ	๑	๑	๓	๕
๓๘	สกลนคร	๑	๑	๓	๕
๓๙	สงขลา	๑	๑	๓	๕
๔๐	สตูล	๑	๑	๒	๔
๔๑	สุโขทัย	๑	๑	๒	๔
๔๒	สุราษฎร์ธานี	๑	๑	๓	๕
๔๓	สุรินทร์	๑	๑	๓	๕
๔๔	หนองคาย	๑	๑	๒	๔
๔๕	หนองบัวลำภู	๑	๑	๑	๓
๔๖	อำนาจเจริญ	๑	๑	๒	๔
๔๗	อุดรธานี	๑	๑	๓	๕
๔๘	อุดรดิษฐ์	๑	๑	๒	๔
๔๙	อุบลราชธานี	๑	๑	๔	๖
๕๐	ศพข.นครศรีธรรมราช	๑	๑		๒
๕๑	ศพข.พิษณุโลก	๑	๑		๒
๕๒	ศพข.ยะลา	๑	๑		๒
๕๓	ศพข.ลำปาง	๑	๑		๒
๕๔	ศพข.อุดรธานี	๑	๑		๒
๕๕	ศพข.อุบลราชธานี	๑	๑		๒
รวม		๕๕	๕๕	๑๑๖	๒๒๖

- แบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ
ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

๑. หน่วยงาน.....
๒. ชื่อ – สกุล.....
๓. ตำแหน่ง.....
๔. ตำแหน่งเกี่ยวกับงานพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
๕. โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรศัพท์ (มือถือ)
๖. อาหาร ทั่วไป มังสวิรัติ/เจ มุสลิม
๗. การเดินทาง (เฉพาะกลุ่มเป้าหมายพัสดุล่วงหน้า)
- เข้าพักล่วงหน้า
- ไม่เข้าพักล่วงหน้า

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

๑. ส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ procurement.cdd๒๐๒๑@gmail.com
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ถูกแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ***
๓. ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวชุติมนต์ธัมภ์ จินจา โทร. ๐ ๒๑๕๑ ๖๓๓๕