



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/๑๕๕๗๕

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมืองฯ สฎ ๘๔๐๐๐

กัญยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนากร
ก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๘

เรียน นายอำเภอเกาะพะงัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการเตรียมความพร้อมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนากรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ มีอุดมการณ์ยึดปรัชญา หลักการ และกระบวนการพัฒนาชุมชนเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีและมีพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานกับชุมชน กำหนดดำเนินการ จำนวน ๔๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แบ่งเป็นการฝึกอบรมภาควิชาการ จำนวน ๑๗ วัน การฝึกอบรมภาคสนาม ๑๗ วัน และภาคสรุป ๖ วัน ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ ขอให้ท่านมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งข้าราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว และศึกษารายละเอียดการเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนากรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๘ โดยให้เดินทางเพื่อมารายงานตัวในภาควิชาการล่วงหน้า ๑ วัน ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี และเดินทางกลับภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการในภาคสรุป ๑ วัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานประสานฯ

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘

รายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ
รุ่นที่ ๑๒๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อำเภอ
๑	นางอรวรรณ ชูสิงแค	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	เกาะพะงัน



แนวทางการเตรียมความพร้อม

โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการรุ่นที่ ๑๒๗

ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และพื้นที่ต่างจังหวัด

๑. วันและสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม

ภาควิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗

ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ภาคสนาม ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

ภาคสรุป ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ

มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) ให้จัดเตรียมสัมภาระส่วนตัวให้พร้อมสำหรับการฝึกอบรม

๒.๒) เครื่องแต่งกาย ห้าม!! สวมใส่ผ้ายีนส์ทุกชนิด (กางเกง เสื้อ และรองเท้า)

สำหรับผู้เข้าอบรม ชาย

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - ถุงเท้าสีดำ/รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสีทึบแขนยาว คอพับ
 - ถุงเท้าสีดำ/รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ - อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโปโลสีชาวล้วน / กางเกงวอร์มชายาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว/รองเท้ากีฬาสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปรอดอกแขน หมวก
 - เสื้อยืดคอโปโลสีทึบ / กางเกงวอร์มชายาวสีดำล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมถุง)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงชายาวสีขาวล้วน / รองเท้าแตะ



หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดตามความเหมาะสม

/สำหรับ...

สำหรับผู้เข้าอบรม หญิง

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสีทึบก็แขนยาว คอพับ กระโปรงคลุมเข่า
 - รองเท้าคัชชูหนังหรือหนังเทียมสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงความสูงไม่เกิน ๑๐ ซม.
 - ถุงน่องสีเนื้อ
 - สำหรับผู้ไว้ผมยาวให้จัดเตรียมโบว์/ตาข่ายสำหรับรวบผมให้มีความเรียบร้อย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ – อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโบลีสีขาวล้วน
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว/รองเท้ายืดสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปลอกแขน หมวก
 - เสื้อยืดคอโบลีสีทึบ
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - รองเท้ายืดสีน้ำตาลหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมถุง)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงขายาว ผ้าถุงหรือกระโปรงสีขาวล้วน /
 - รองเท้าแตะ

หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดตามความเหมาะสม

๓. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ส่วนบุคคล

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของท่าน (ฝึกปฏิบัติ)

๔. ของใช้ส่วนตัว

ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ ยาสีฟัน แชมพู ผ้าเช็ดตัว ไม้แขวนเสื้อ ฯลฯ

๕. ยารักษาโรค

โครงการฯ ได้จัดเตรียมเฉพาะยาสามัญประจำบ้าน สำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัวขอให้เตรียมยารักษาโรคประจำตัวให้พร้อม

๖. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการฝึกอบรม

- ๖.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม ผู้ที่นำรถยนต์มา ไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ออกนอกสถานที่ฝึกอบรม โดยเด็ดขาด ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินจะอนุญาตเป็นรายกรณี จอครรถยนต์ในสถานที่ที่กำหนดและห้ามเคลื่อนย้าย
- ๖.๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานภาคสนาม จะเดินทางเป็นหมู่คณะ โดยรถบัส ที่ทางโครงการจัดให้
- ๖.๒ การลาระหว่างการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารหลักสูตรเป็นรายกรณีที่เป็น (ไม่อนุญาตให้ผู้เรียน ป.โท/ป.เอก หรืออื่นใด ไปเรียนในระหว่างการฝึกอบรม)
- ๖.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการศึกษาการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ๖.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ติดตามเข้าพักในสถานฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมและภาคสนาม
- ๖.๕ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ฝึกอบรม

๗. กำหนดการรายงานตัวและฝึกอบรม

สามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อความสะดวกและเรียบร้อย ทางโครงการฯ เป็นผู้จัดการจัดการการเข้าพัก (ทางโครงการฯ ไม่ได้จัดเตรียมอาหารเย็นไว้ให้) ก่อนรับกุญแจห้องพัก ให้แสดงผลการตรวจโควิด ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ : รายงานตัวเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ โครงการฯ จัดเตรียมอาหาร (เริ่มมือแรก มือกลางวัน)

หมายเหตุ : การเข้าที่พักติดต่อ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลฯ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. นายพิฑาวุธ นาโควงค์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์โทร ๐๘ ๑๑๕๔ ๑๕๘๙
๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทร ๐๖ ๒๓๙๘ ๗๙๘๗

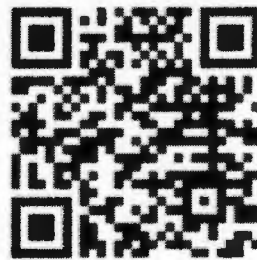
๘. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลฯ และผู้เข้าอบรม

๘.๑ LINE Application กลุ่ม "รร.นักพัฒนา พก.๑๒๗ "

>> QR Code Line



>> QR Code Facebook



๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พัฒนากรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	นางปาริชาติ สุรบถทิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารวมชน	๐๘ ๙๙๒๑ ๓๙๖๔
๒	นายพิภูวธ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๘ ๑๑๕๕ ๑๕๘๙
๓	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๖ ๑๔๐๔ ๓๗๙๐
๔	นางสาวเมษธิษดา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๖ ๔๙๑๙ ๙๗๙๘
๕	นางสาวเกษร พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๐๘ ๔๔๖๑ ๓๑๒๔
๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	๐๖ ๒๓๙๘ ๗๙๘๗

๑๐. ติดต่อหน่วยงาน

๑๐.๑ ส่วนกลาง

สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

www.train.cdd.go.th เบอร์โทร ๐๒ - ๑๔๑๖๒๖๐ แฟกซ์. ๐๒ - ๑๔๓๘๙๑๖

๑๐.๒ สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยการพัฒนารวมชน

ที่อยู่ ถนนสุขุมวิท ซอยบางละมุง ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง

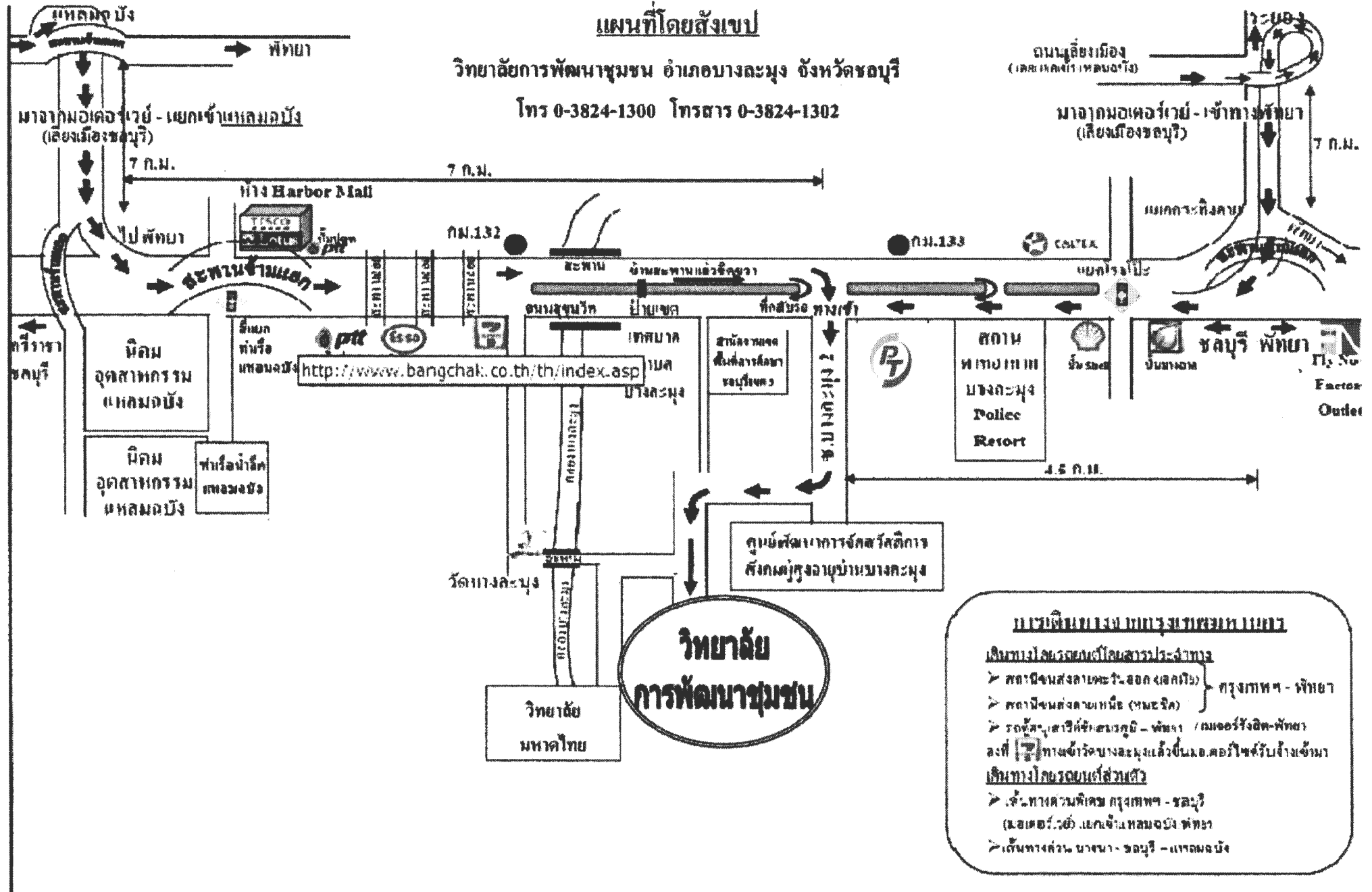
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

โทรศัพท์-โทรสาร ๐๓๘ - ๒๔๑๓๐๐ - ๒

แผนที่โดยสังเขป

วิทยาลัยการพัฒนารุชมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

โทร 0-3824-1300 โทรสาร 0-3824-1302



หมายเหตุ

เส้นทางโดยรถยนต์โดยสายรถประจำทาง

- > สถานีขนส่งสายตะวันออก (เอกมัย) } กรุงเทพฯ - พัทยา
- > สถานีขนส่งสายเหนือ (หมอชิต) } กรุงเทพฯ - พัทยา
- > รถตู้สายพัทยา - พัทยา / หมอชิต - พัทยา

ลงที่ [สัญลักษณ์] ทางเข้าอำเภอบางละมุง แล้วขึ้นรถมอเตอร์ไซด์รับจ้างเข้ามา

เส้นทางโดยรถยนต์ส่วนตัว

- > เส้นทางควนาคิง กรุงเทพฯ - ชลบุรี (เอกมัย) - แยกเข้าแหลมฉบัง พัทยา
- > เส้นทางควนาคิง ชลบุรี - แหลมฉบัง



รายละเอียดแนวทางการเตรียมความพร้อม
โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการรุ่นที่ ๑๒๘

ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี และฝึกปฏิบัติภาคสนาม ณ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. วันและสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม

ภาควิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ภาคสนาม ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ จังหวัดปราจีนบุรี

ภาคสรุป ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี และพิธีปิด ณ โรงแรม

เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ

มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) ให้จัดเตรียมสัมภาระส่วนตัวให้พร้อมสำหรับการฝึกอบรม

๒.๒) เครื่องแต่งกาย ห้าม!! สวมใส่ผ้ายีนส์ทุกชนิด (กางเกง เสื้อ และรองเท้า)

สำหรับผู้เข้าอบรม ชาย

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - ถุงเท้าสีดำ/รองเท้าน้ำหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ
 - ถุงเท้าสีดำ/รองเท้าน้ำหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ - อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - รองเท้าน้ำหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโบลีสีขาวล้วน / กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว/รองเท้ายืดกีฬาสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปกอกแขน หมวก
 - เสื้อยืดคอโบลีสีทึบ / กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - รองเท้ายืดกีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมลุย)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงขายาวสีขาวล้วน / รองเท้าแตะ



หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดออกกำลังกาย

สำหรับผู้เข้าอบรม ทนุ

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสีทากิแขนยาว คอพับ กระโปรงคลุมเข่า
 - รองเท้าคัชชูหนังหรือหนังเทียมสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงความสูงไม่เกิน ๑๐ ซม.
 - ถุงน่องสีเนื้อ
 - กรณีผมยาวให้จัดเตรียมโบว์/ตาข่ายสำหรับรวบผมให้มีความเรียบร้อย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ – อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโปโลสีขาวล้วน
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว/รองเท้ายืดสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปกอกแขน หมวก
 - เสื้อยืดคอโปโลสีทึบ
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมลุย)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงขายาว ผ้าถุงหรือกระโปรงสีขาวล้วน /
 - รองเท้าแตะ

หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดออกกำลังกาย

๓. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ส่วนบุคคล

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของท่าน (ฝึกปฏิบัติ)

๔. ของใช้ส่วนตัว

ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ ยาสิฟิ่น แชมพู ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ

๕. ยารักษาโรค

โครงการฯ ได้จัดเตรียมเฉพาะยาสามัญประจำบ้าน สำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัวขอให้เตรียมยารักษา

โรคประจำตัวให้พร้อม

๖. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการฝึกอบรม

๖.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม ผู้ที่นำรถยนต์มา **ไม่อนุญาต**ให้นำรถยนต์ออกนอกสถานที่ฝึกอบรม โดยเด็ดขาด ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินจะอนุญาตเป็นรายกรณี จอดรถยนต์ในสถานที่ที่กำหนดและห้ามเคลื่อนย้าย และกรณีเดินทางฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ทางโครงการฯ จัดเตรียมพาหนะสำหรับเดินทางเป็นหมู่คณะให้

๖.๒ การลาระหว่างการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารหลักสูตรเป็นรายกรณีที่เป็น (ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ยื่น ป.โท/ป.เอก หรืออื่นใด ไปเรียนในระหว่างการฝึกอบรม)

๖.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

๖.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ติดตามเข้าพักในสถานฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมและภาคสนาม

๖.๕ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ฝึกอบรม

๖.๖ การฝึกอบรมตามโครงการ จำนวน ๔๐ วัน ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. กำหนดการรายงานตัวและฝึกอบรม

สามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อความสะดวกและเรียบร้อยทางโครงการฯ เป็นผู้บริหารจัดการการเข้าพัก (ทางโครงการฯ ไม่ได้จัดเตรียมอาหารเย็นไว้ให้)

แสดงผลการตรวจโควิด ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ : รายงานตัวเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ โครงการฯ จัดเตรียมอาหาร (เริ่มมื้อแรก มื้อกลางวัน)

หมายเหตุ : การเข้าที่พักติดต่อ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

นางสาวบัณฑิตา เจตบุตร หัวหน้างานอำนวยความสะดวก เบอร์โทร ๐๘ ๙๖๖๘ ๗๗๕๖

ติดต่อสอบถาม



งานอาคาร - สภากี ศพช.ชลบุรี



เวย์ร์ บัณฑิตา
หัวหน้างานอำนวยความสะดวก
0896697756

LINE Official ศพช.ชลบุรี 24 ชม.



๘. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างวิทยาลัยการพัฒนารชุมชน และผู้เข้าอบรม

๘.๑ LINE Application กลุ่ม "รร.นักพัฒนา พท.๑๒๘"

>> QR Code Line

>> QR Code Facebook

(วิทยาลัยการพัฒนารชุมชน)



๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	ดร.สมศักดิ์ ไกรเดช	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี	๐๘ ๑๗๐๐ ๑๕๓๔
๒	นางชนัญญา ภูระหงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๐๖ ๓๙๑๙ ๔๑๙๑
๓	นางสาวบ็อมทีตา เจตบุตร	หัวหน้างานอำนวยการ	๐๘ ๙๖๖๙ ๗๗๕๖
๔	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๖ ๕๕๕๓ ๕๐๘๗
๕	ว่าที่ ร.ต.ชัยณรงค์ บัวคำ	นักทรัพยากรบุคคล	๐๘ ๖๖๗๙ ๘๐๙๑

๑๐. ติดต่อหน่วยงาน

๑๐.๑ ส่วนกลาง

สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

www.train.cdd.go.th เบอร์โทร ๐๒ - ๑๔๑๖๒๖๐ แฟกซ์. ๐๒ - ๑๔๓๘๙๖๖

๑๐.๒ สถานที่ฝึกอบรม

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

ที่อยู่ เลขที่ ๑๖๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๗๕๒๕๔๙, ๐๓๘-๒๗๗๗๒๘-๙ โทรสาร ๐๓๘-๒๗๕๒๕๔๙ ต่อ ๑๓

ปล. แผนที่สถานที่ฝึกอบรม สามารถดูได้จาก Note Line "รร.นักพัฒนา พก.๑๒๘"

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ เป็นหลักสูตรหลักของกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ซึ่งมอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน
สถาบันการพัฒนาชุมชน โดย "วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน" เป็นหน่วยดำเนินการ
ดังนั้น กระบวนการเรียนรู้ การเรียนการสอนทั้งหมด (ภาควิชาการ ภาคสนาม และภาคสรุป)
ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการประเมินผล เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร
ปรบมือพัฒนากر ๑ ๒ ๓ >>> "เราทำได้ เราทำได้"

แผนที่การเดินทาง
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

