



ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การพิจารณาความดีความชอบในการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานีไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้กลุ่มงาน/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยประเมินตัวชี้วัดเป็นรายบุคคลตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อ ๒ การโอนเงินเดือนใช้วงเงินงบประมาณในการเลื่อนร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งหมด ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน โดยพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้เหมาะสม ซึ่งจะใช้วงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการทั้งหมดของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานีไม่เกินอัตราร้อยละ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีจัดสรรเงินให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี บริหารวงเงินโอนเงินเดือน

ข้อ ๓ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดเป็นสิบบาทและมีให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยให้ได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

ข้อ ๔ การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการในครั้งปีที่แล้ว ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละ ๖๐
- ๒) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- ๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันควร
- ๕) เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- ๖) ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

/๗) ผู้ได้รับ...

๗) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๘) ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด คือ ลากิจ ลาป่วย ไม่นเกิน ๑๐ ครั้ง มาทำงานสาย ไม่นเกิน ๑๒ ครั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมา

๙) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๖) หรือข้อ ๗) และวันลา ดังนี้ (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย (ข) ลาคลอดบุตร ไม่นเกิน ๙๐ วัน (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตราย ในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ (จ) ลาพักผ่อน (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๕ ควรประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้มีองค์ประชุมประกอบด้วย พัฒนาการจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ตัวแทนพัฒนาการอำเภอ ตัวแทนนักวิชาการ และตัวแทนพัฒนาการ

ข้อ ๖ กรณีข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่อื่นนอกสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการอยู่ด้วย จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวมาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๗ กรณีข้าราชการจากที่อื่นได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวไปให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนซึ่งเป็นต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๘ กรณีมีข้าราชการโอนไปหรือย้ายไปหลังวันที่ ๑ มีนาคม (ช่วงระหว่าง ๒ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม) หรือวันที่ ๑ กันยายน (ช่วงระหว่าง ๒ กันยายน - ๓๐ กันยายน) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอของข้าราชการผู้นั้น เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในกลุ่มงาน/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเดิมก่อนการโอนหรือย้าย โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวไปให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนซึ่งเป็นต้นสังกัดใหม่ of ข้าราชการผู้นั้น เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ส่วนกรณีที่มีข้าราชการโอนมาสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของข้าราชการผู้นั้นจะเป็นผู้ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๙ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการให้แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือนนั้น

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาคชุมชนที่กรมการพัฒนาคชุมชนประกาศหรือแจ้งให้ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบันดาล สธิรชวาล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี