



ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ประเภทวิชาการระดับ
ชำนาญการพิเศษลงมาและประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมาของข้าราชการในสังกัด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยการแต่งตั้งข้าราชการ เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน หากเป็นระดับกรม
อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา
และประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา ในส่วนภูมิภาค (จังหวัด) เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
สามารถแต่งตั้งข้าราชการภายในจังหวัด ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไป
ระดับอาวุโสลงมา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการ
แต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา
ของข้าราชการในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ : การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา
และประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
จะพิจารณาจากลำดับเหตุผลความจำเป็น และอัตราตำแหน่งว่าง ดังนี้

๑. เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๒. เพื่อประโยชน์ของข้าราชการที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยดีตลอดมา แต่มีความจำเป็นต้อง
ขอรับการสงเคราะห์ในด้านครอบครัว ปัญหาสุขภาพส่วนตัว และอื่น ๆ

หลักการ : การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ (ย้ายเลขที่ตำแหน่ง) เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
ที่สามารถดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส ภายในจังหวัด

วิธีการดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลการแต่งตั้ง (ตำแหน่งว่าง คำร้องขอย้าย ประวัติข้าราชการ ตรวจสอบ
คุณสมบัติข้าราชการ)
๒. คำร้องขอย้าย กรณีย้ายภายในจังหวัด หรือย้ายต่างจังหวัด ต้องเสนอขอความเห็นชอบ
จากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา (ผังแต่งตั้ง / บัญชีเหตุผลประกอบการแต่งตั้ง
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง)
๔. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาข้อมูลในการแต่งตั้งโยกย้าย
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ / บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้ง
๖. ทำหนังสือแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดตามคำสั่งทราบ และสั่งให้เดินทางไปรายงานตัว สังกัดใหม่
๗. บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) และ จ.๑๘
๘. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ให้กรมการพัฒนารัฐบาล จำนวน ๑ ชุด

ข้อสังเกต

๑. บัญชีแนบท้ายคำสั่งขอให้เรียงลำดับที่ข้าราชการให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและแก้ไขบัญชีถือจ่าย จ.๑๘

๒. วุฒิการศึกษา ให้ใส่วุฒิการศึกษาตามมาตรฐานกำหนด (ตำแหน่งปัจจุบัน) และวุฒิการศึกษาสูงสุด (เช่น นักวิชาการพัฒนาชุมชน วุฒิเริ่มต้นให้ใส่วุฒิปริญญาตรี หากมีวุฒิต่อให้ใส่ด้วย หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ให้ใส่วุฒิ ปวส. หากมีวุฒิต่อให้ใส่ด้วย)

๓. การทำบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง กรณีย้ายสับกัน หมายถึง ให้ใส่ “ตัดโอนอัตราเงินเดือนตามตัวไปตั้งจ่าย” กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หมายถึง ให้ใส่ “ตัดโอนอัตราเงินเดือนตามตัวไปตั้งจ่าย และให้ตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งเลขที่ที่ว่าง (เงินเดือนว่าง) ไปตั้งจ่ายเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งเลขที่ของคนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบันฑาล สธิรชวาล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี