



สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ ๑ ๑๓๒๕

ถึง อำเภอกทุกอำเภอ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ได้กำหนดให้การติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เว้นแต่กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารลับที่สุดตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการหรือเป็นสิ่งที่มีความลับของราชการชั้นลับที่สุดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ นั้น

เพื่อให้การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ คนทำหน้าที่รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. ขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ การรับ - ส่งหนังสือราชการ ระหว่างสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ให้ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นหลักและแนบไฟล์เอกสารหนังสือราชการทุกฉบับในระบบฯ เว้นแต่กรณีที่จำเป็นต้องยืนยันเป็นหนังสือ ให้ส่งเลขที่หนังสือพร้อมแนบไฟล์หนังสือนำส่ง ส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจัดส่งหนังสือยืนยันผ่านไปรษณีย์ตามไปทันที สำหรับเอกสารชั้นความลับให้จัดส่งผ่านไปรษณีย์ทางเดียวกันเท่านั้น

๒.๒ การรับ - ส่งหนังสือราชการ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ให้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมการพัฒนาชุมชน ตามรหัสที่กำหนดให้ของแต่ละอำเภอ และแนบไฟล์เอกสารหนังสือราชการทุกฉบับในระบบฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗

๒.๓ การออกเลขหนังสือ ตามระเบียบหนังสือรับและทะเบียนหนังสือส่ง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๒ การรับและส่งหนังสือ การออกเลขหนังสือ ในทะเบียนหนังสือรับและทะเบียนหนังสือส่ง จะต้องลงเลขลำดับของทะเบียนหนังสือรับและทะเบียนหนังสือส่ง เรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน มิใช่ปีงบประมาณ



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานประสานฯ

โทร ๐ - ๗๗๒๗ - ๒๕๕๕

รหัสผู้ใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (อำเภอ)

ลำดับที่	สพอ.	E-mail	Password	ชื่อผู้ใช้งาน
๑	สพอ.เมืองสุราษฎร์ธานี	saraban_surratthani_muangsurat@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	น.ส.ทัชมน กิจวงศ์วัฒนา
๒	สพอ.กาญจนดิษฐ์	saraban_surratthani_kanchanadit@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	น.ส.พิชชาพร เจษฎานนท์
๓	สพอ.ดอนสัก	saraban_surratthani_donsak@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	นายจักรภัทร ทองกิม
๔	สพอ.เกาะสมุย	saraban_surratthani_kosamui@cdd.mali.go.th	๑๒๓๔๕๖	นายมูฮำหมัด หมะโสะ
๕	สพอ.เกาะพะงัน	saraban_surratthani_kophangan@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	น.ส.การุณี มีทอง
๖	สพอ.ไชยา	saraban_surratthani_chaiya@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	น.ส.ฉัตรนภา บรรเทาอิริต
๗	สพอ.ท่าชนะ	saraban_surratthani_thachana@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	นายอภิวัฒน์ ทองรักษมูย์
๘	สพอ.คีรีรัฐนิคม	saraban_surratthani_khirirat@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	นางสาวเสาดะห์ แวโดย
๙	สพอ.บ้านตาขุน	saraban_surratthani_banthakhun@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	นางสาวปภัสรา สาคร
๑๐	สพอ.พนม	saraban_surratthani_phanom@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	น.ส.กมลนภัสร์ ก้านกิ่ง
๑๑	สพอ.ท่าฉาง	saraban_surratthani_thachang@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	นางปพิชญา ขนาบแก้ว
๑๒	สพอ.บ้านนาสาร	saraban_surratthani_bannasan@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	น.ส.วินัสฐกา วรรณศัพท์วิศิษฐ์
๑๓	สพอ.บ้านนาเดิม	saraban_surratthani_bannadoem@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	ว่าที่ รต.พร้อมศักดิ์ จิตจำ
๑๔	สพอ.เคียนซา	saraban_surratthani_Khiansa@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	นายชัยยุทธ คงตุก
๑๕	สพอ.เวียงสระ	saraban_surratthani_wiangsra@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	น.ส.คุณัญญา มณีพันธ์
๑๖	สพอ.พระแสง	saraban_surratthani_phrasaeng@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	น.ส.จุฑาทิพย์ ภาพสวัสดิ์
๑๗	สพอ.พุนphin	saraban_surratthani_phunphin@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	น.ส.ณัฐติยา โสทรจิตร์
๑๘	สพอ.ชัยบุรี	saraban_surratthani_chaiburi@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	น.ส.ธิดารัตน์ ศรีธรรมศักดิ์
๑๙	สพอ.วิภาวดี	saraban_surratthani_wiphavadi@cdd.mail.go.th	๑๒๓๔๕๖	น.ส.นฤมล แซ่ลิ้ม