

ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๔/๑๙๖๒



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก สฎ ๘๔๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐาน
ระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๕๘๗
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ในคราวประชุมกรมการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ กำหนดให้การใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูล
พื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ ให้ใช้แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บฯ ของหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๕๘๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐาน
ระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอ มอบหมายพัฒนาการอำเภอ
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประโมทย์ คำจวนลม)
พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐ ๗๗๒๗ ๒๕๕๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cddsuratthani@gmail.com



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๕.๖/ว ๕๕๗



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดดำเนินโครงการการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในไตรมาสที่ ๓ - ๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ครอบคลุมทั้ง ๗๖ จังหวัด ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยกำหนดให้ดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมการพัฒนาชุมชน จึงกำหนดประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ในครั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้จังหวัด มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด แจ้งพัฒนาการจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมฯ ในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติ น้อยผาง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๙๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cdd.mail.go.th

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

**ชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๔**

จปฐ. : กรมฯ ตั้งค่าใช้จ่ายในโครงการเป็น “ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.”

การเบิกจ่าย : ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

การยืมเงิน : สามารถ**ยืมเงินได้**ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๖๓ โดย**ต้องส่งใช้เงินยืม ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน** กรณี**การยืมเงินคาบเกี่ยวปีงบประมาณ** จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไปและให้**ใช้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่**

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๑. สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดเก็บ
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บ
๓. ใบสำคัญรับเงินแบบ ๑ คน โดยผู้รับเงินต้องเป็นผู้มีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้ง
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดเก็บ
๕. หลักฐานที่แสดงจำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บข้อมูล
๖. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

กชช.๒ค : กรมฯ ตั้งค่าใช้จ่ายในโครงการเป็น “ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค”

การเบิกจ่าย : ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

การยืมเงิน : สามารถ**ยืมเงินได้**ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๖๓ โดย**ต้องส่งใช้เงินยืม ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน** กรณี**การยืมเงินคาบเกี่ยวปีงบประมาณ** จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไปและให้**ใช้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่**

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๑. สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ
๓. ใบสำคัญรับเงินแบบ ๑ คน โดยผู้รับเงินต้องเป็นผู้มีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (ต้องไม่ใช่ข้าราชการ)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดเก็บ
๕. หลักฐานที่แสดงจำนวนหมู่บ้านที่จัดเก็บข้อมูล
๖. อื่นๆ ตามความเหมาะสม