



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/๕๐๓๑

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ. ๘๔๐๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๐๙/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทอดผ้าป่ากองทุนพัฒนาเด็กชนบทฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดจัดกิจกรรมทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ วัดกลางใหม่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทอดผ้าป่ากองทุนพัฒนาเด็กชนบทฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ ขอให้ท่านอนุญาตให้คณะกรรมการตามคำสั่งฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการทอดผ้าป่ากองทุนพัฒนาเด็กชนบทฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ชั้น ๔) ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประโมทย์ คำจวนลม)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ  
โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๐๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทอดผ้าป่ากองทุนพัฒนาเด็กชนบทฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โดยกรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาเด็กชนบท เพื่อเป็นกองทุนในการให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนอายุตั้งแต่แรกเกิดถึงหกปีที่ครอบครัวยากจน และด้อยโอกาส ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องแสวงหาเงินทุนจากผู้มีจิตศรัทธาทั่วไป จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำโครงการทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๘ โดยในปีนี้ได้กำหนดทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วัดกลางใหม่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การทอดผ้าป่าดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทอดผ้าป่าฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังต่อไปนี้ ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี                                    | หัวหน้าคณะทำงาน           |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                       | คณะทำงาน                  |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน                     | คณะทำงาน                  |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน                       | คณะทำงาน                  |
| ๕. พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ  | คณะทำงาน                  |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน<br>การบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| ๗. นายตุลยวัต พุ่มทิม   | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุมาลี กาญจนนิยม<br>บทบาทหน้าที่                         | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑. อำนวยการในการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่ากองทุนพัฒนาเด็กฯ ให้สำเร็จเรียบร้อยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดในการจัดงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ก่อนและหลังดำเนินกิจกรรม

๒. จัดทำฎีกาทอดผ้าป่ากองทุนพัฒนาเด็กชนบทฯ

๓. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด และประชุมซักซ้อมการดำเนินงานทอดผ้าป่าฯ แก่คณะทำงาน

/คณะกรรมการ...

**คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒. นางสาววิรัชยา ช่อดอก<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ                           | คณะทำงาน           |
| ๓. นางปิยมาภรณ์ มณีอุปลัมภ์<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                            | คณะทำงาน           |
| ๔. นางสาวสุกัญญา พรหมสกุล<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                              | คณะทำงาน           |
| ๕. นางสาวปัญญาพร เพชรศรี<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                               | คณะทำงาน           |
| ๖. นางสาวเจตินภา รัชดาชาน<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                              | คณะทำงาน           |
| ๗. นางสาวจันทร์วรรณ ว่องเมธากุล<br>นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                            | คณะทำงาน           |
| ๘. นางสาวธัญญา พิศภักตร์<br>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล                                    | คณะทำงาน           |
| ๙. นักศึกษาฝึกงาน  | คณะทำงาน           |
| ๑๐. นางสาวภาวิณี เจนุโร<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                | คณะทำงาน/เลขานุการ |
- บ. ทบพทหน้าที่
๑. รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ หน่วยงาน ผู้มาร่วมงาน
  ๒. ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน รวมทั้งจัดหาที่นั่งให้แก่แขกผู้มาร่วมงาน
  ๓. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับรับรองประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ

**คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี | หัวหน้าคณะทำงาน           |
| ๒. พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ   | คณะทำงาน                  |
| ๓. นายปิ่นนทัต คงน้อย<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ                           | คณะทำงาน                  |
| ๔. นางสาวศุภรา เจนพิชัย<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                              | คณะทำงาน                  |
| ๕. นางสาวสมาลี กาญจนนิยม<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                              | คณะทำงาน                  |
| ๖. นายไกรฤกษ์ เลอमान ราชบุรีเจริญ<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                    | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| ๗. นางสาวเจตินภา รัชดาชาน<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                            | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

/บ. ทบพทหน้าที่...

บทบาทหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายฎีกาทอดผ้าป่ากองทุนเด็กฯ และประชาสัมพันธ์ เชิญชวนในช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เว็บไซต์

๒. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณด้านหน้าวัด สถานที่ทอดผ้าป่า

๓. จัดชบวนแห่พุ่มผ้าป่า / การแสดงก่อนพิธี (ถ้ามี)

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี | หัวหน้าคณะทำงาน           |
| ๒. นายอัมพร ศรีกรรต<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                  | คณะทำงาน                  |
| ๓. นายไกรฤกษ์ เลอमान ราษฎร์เจริญ<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                     | คณะทำงาน                  |
| ๔. นางสาวมณฑิชา รอดเจริญ<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                           | คณะทำงาน                  |
| ๕. นายวิโรจน์ วงษ์นุ้ย<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                             | คณะทำงาน                  |
| ๖. นางสาวนุจรี แสงอินทร์<br>เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน                            | คณะทำงาน                  |
| ๗. นายปิยวิทย์ เพชรสังข์<br>นิติกร   | คณะทำงาน                  |
| ๘. นางสาวณกมล ทองพบ  | คณะทำงาน                  |
| ๙. นายตุลยวัต พุ่มทิม<br>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                  | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| ๑๐. นางสาวบุปผชาติ พลายแก้ว<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                          | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสุมาลี กาญจนนิยม<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                            | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน รูป

๒. ประสานเจ้าหน้าที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ในการสนับสนุนการดำเนินการด้านพิธี และเป็นพิธีกรดำเนินการจนเสร็จสิ้นพิธี

๓. จัดเตรียมภัตตาหารถวายพระ

๔. จัดหาเครื่องไทยทานถวายพระ จำนวน รูป

๕. จัดหาพร้อมประดับตกแต่งต้นผ้าป่าพร้อมจัดตั้งองค์ผ้าป่าฯ

๖. จัดเตรียมอาหาร / สำหรับผู้มาร่วมงาน

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ๑๓. นางสาวกาญจน์สุชะญา จันทน์อินแก้ว<br>นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน                  |
| ๑๔. นายปิยวิทย์ เพชรสังข์<br>นิติกร                        | คณะทำงาน                  |
| ๑๕. นางสาวสุพรรณณี บุษชา<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน    | คณะทำงาน                  |
| ๑๖. นางสาวธัญญา พิศภักตร์<br>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล       | คณะทำงาน                  |
| ๑๗. ว่าที่ ร.ต. สันติชัย บุญแก้ว                           | คณะทำงาน                  |
| ๑๘. นางสาวณกมล ทองพล                                       | คณะทำงาน                  |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ                  | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| ๒๐. นายศุลยวัต พุ่มทิม                                     | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวสุมาลี กาญจนนิยม<br>บทบาทหน้าที่                 | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และตกแต่งสถานที่ จัดทำป้ายโครงการฯ จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ รูปเทียน  
อุปกรณ์อื่นๆ
๒. จัดเตรียมที่จอดรถ สำหรับประธาน และผู้มาร่วมงาน
๓. จัดเก็บสถานที่ ทำความสะอาด คั้นพื้นที่จัดงานให้กับวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายประโมทย์ คำจวนลม)  
พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี