



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๔/ว ๐๑๑

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก สฎ ๘๔๐๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม สำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ.๒๕๖๘ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบตอบรับผู้ประสานงานในพื้นที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบสมัครพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่วิชาการผู้ประสานงานอำเภอ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดหาบุคลากรในการดำเนินงานโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นผู้ประสานงานในพื้นที่ และจัดหาบุคลากรเพื่อดำเนินงานเป็นพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะดำเนินการพร้อมกันทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน (พัฒนากร) ประจำตำบลประชาสัมพันธ์ การรับสมัครพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปยังอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ.ของแต่ละหมู่บ้านทราบ และสมัครเป็นพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้คำตอบแทนในการจัดเก็บครัวเรือนละ ๑๕ บาท ซึ่งจัดเก็บด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

๒. รวบรวมใบสมัครฯ และเอกสารประกอบใบสมัครฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อประกอบการลงทะเบียน และทำบัตรพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล ส่งมายังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เป็นผู้ประสานงานในพื้นที่ จำนวน ๑ คน พร้อมตอบรับมายังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประโมทย์ คำจวนลม)
พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐ ๗๗๒๗ ๒๕๕๘



แบบตอบรับเป็น ผู้ประสานงานในพื้นที่
โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน่วยงาน.....ขอมอบหมายให้
นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....
E-mail.....

เป็นผู้ประสานงานในพื้นที่โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กรุณาส่งแบบตอบรับมายังสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :
saraban_surat@nso.mail.go.th หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๗๗๒๘ ๓๐๔๔

ผู้ประสานงาน สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- ๑. นายศราวุธ รัตนพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานปฏิบัติการสถิติและดิจิทัล มือถือ ๐๘ ๔๑๘๔ ๔๗๒๑
- ๒. น.ส.ฐิยาตา ชูรัตน์ เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน มือถือ ๐๘ ๖๒๗๔ ๓๙๑๘

รายละเอียดการปฏิบัติงานโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. 2568

คุณสมบัติของพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล

1. อายุ 18 ปีขึ้นไป
2. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการสื่อสารให้ผู้ติดต่อเข้าใจได้ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. มีทักษะในการใช้สมาร์ทโฟน/Tablet
4. มีสมาร์ทโฟน/Tablet ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
คำแนะนำ: ควรมีหน่วยความจำหลัก (RAM) อย่างน้อย 2 GB ขึ้นไป
ใช้ระบบปฏิบัติการ Android เวอร์ชัน 5.1 ขึ้นไป หรือ iOS เวอร์ชัน 15 ขึ้นไป
5. มีความซื่อสัตย์ อดทน ขยัน มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
6. ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่องตลอดคาบเวลาการปฏิบัติงาน

เอกสารของผู้สมัครที่ต้องการในวันรายงานตัว

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/พาสปอร์ต/เอกสารแสดงตน
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 รูป หน้าตรง แต่งกายสุภาพ
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว และได้พิจารณาแล้วว่าผู้สมัครรายนี้มีคุณสมบัติครบถ้วน สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. 2568 ได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.