



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๒/๒๒๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานมหกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP เมืองคนดี

เรียน พัฒนาการอำเภอดอนสัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการงบประมาณจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นหน่วยดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการงานมหกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP เมืองคนดี งบประมาณ ๒,๐๑๗,๑๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วม จำนวน ๑๒๐ บูธ เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างรายได้ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าชุมชน OTOP กลุ่มอาชีพ เครือข่ายสัมมาชีพชุมชน เครือข่ายโคก หนอง นา และชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดงานมหกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP เมืองคนดี และขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประโมทย์ ดำจวนอม)
พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร / โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๑๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานมหกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP เมืองคนดี

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดงานมหกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP เมืองคนดี ภายใต้ริ้วงาน “OTOP & ของดีเมืองสุราษฎร์ธานี” ในระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมจำนวน ๑๒๐ บูธ เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างรายได้ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าชุมชน OTOP กลุ่มอาชีพ เครือข่ายสมาคมอาชีพชุมชน เครือข่ายโคก หนอง นา และชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้เรียนรู้ทักษะด้านการบริหารจัดการ และการตลาด เป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดและสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน นอกจากนี้ ยังเป็นการเชื่อมโยงธุรกิจในอนาคตระหว่างผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และลูกค้า ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่มั่นคงและชุมชน ที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน ซึ่งกำหนดการจัดงานในระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ลานโปรโมชั่น ชั้น ๑ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลสุราษฎร์ธานี ตำบลวัดประตู่ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดงานมหกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP เมืองคนดี ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี หัวหน้าคณะทำงาน
- ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๑.๔ ผู้อำนวยการประสานและสนับสนุนงานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๑.๖ นางสาวภาวิณี เจนุโร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน และเลขานุการ

มีหน้าที่

มีหน้าที่กำหนดแนวทางการจัดงาน รูปแบบพิธีเปิดงาน แนะนำ สนับสนุนและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายวางแผนการจัดงาน ติดตามและประเมินผล

- ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.๒ นางปิยมาภรณ์ มณีอุบลัมภ์ คณะทำงาน
- ๒.๓ คณะกรรมการเครือข่าย OTOP จังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน
- ๒.๔ นางสาวจันทร์วรรณ ว่องเมธากุล นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๒.๕ นางสาวภาวิณี เจนุโร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน และเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ๑. ควบคุม เร่งรัดและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของการจัดงาน
- ๒. ออกแบบกิจกรรมการแสดงบนเวที
- ๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดงานบรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๔. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน โดยประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๓. คณะทำงานฝ่ายจัดหาและพิจารณาผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๒ พัฒนาการอำเภอดอนสัก คณะทำงาน
- ๓.๓ นางปิยมาภรณ์ มณีอุปลัมภ์ คณะทำงาน
- ๓.๔ คณะกรรมการเครือข่าย OTOP จังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน
- ๓.๕ นางสาวจันทร์วรรณ ว่องเมธากุล นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๓.๖ นางสาวภาวิณี เจนูโร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและ
เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑. จัดหา ประสานและพิจารณากลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมจำหน่าย
- ๒. กำกับ ดูแลการตกแต่งร้านค้า ให้สวยงามและเหมาะสมกับลักษณะของงานตลอดจนการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ นายปณณทัต คงน้อย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
- ๔.๓ นายไกรฤกษ์ เลอमान ราษฎร์เจริญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๔ นางสาวเจตินภา รัชดาชาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๕ นางสาวศุภรา เจนพิชัย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและ
เลขานุการ

มีหน้าที่

ประชาสัมพันธ์โครงการฯ อย่างแพร่หลายและทั่วถึงทั้งออฟไลน์และออนไลน์ พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรม พิธีการ พิธีกรบนเวทีกลางและการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องทุกวัน

๕. คณะทำงานฝ่ายจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย

- ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๒ นายอัมพร ศรีกรวด นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๕.๓ นางปิยมาภรณ์ มณีอุปลัมภ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๕.๔ คณะกรรมการเครือข่าย OTOP จังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน
- ๕.๖ นางสาวจันทร์วรรณ ว่องเมธากุล นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๕.๗ นางสาวภาวิณี เจนูโร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและ
เลขานุการ

มีหน้าที่

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการจัดงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในพิธีเปิดงาน

๖. คณะทำงานฝ่ายรับลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| ๖.๑ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ | นางสาวบุปผชาติ พลายแก้ว นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖.๓ | นางสาวสุมาลี กาญจนนิยม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๖.๔ | นายวิโรจน์ วงษ์นัย นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖.๕ | นางสาวกาญจน์สุชะญา จันทร์อินแก้ว นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๖.๖ | นางสาวสุจิตรา สุทธิราช นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๖.๗ | นายตุลยวัต พุ่มทิม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖.๘ | นางสาวธัญญา พิศภัคทร์ พนักงานบันทึกข้อมูล | คณะทำงาน |
| ๖.๙ | นางสาวสุพรรณิ บุษบา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่

มีหน้าที่รับลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในวันงานรายงานตัวเข้าร่วมงานและลงทะเบียนแก่ผู้มีเกียรติในวันพิธีเปิดงาน

๗. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| ๗.๑ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๗.๒ | นางสาววรทัยา ช่อดอก นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๗.๓ | นางสาวสุกัญญา พรหมสกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗.๔ | นางสาวปัญญาพร เพชรศรี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗.๕ | นายอัมพร ศรีกรรต นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗.๖ | นางสาวจันทร์วรรณ ว่องเมธากุล นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๗.๗ | คณะกรรมการเครือข่าย OTOP จังหวัดสุราษฎร์ธานี | คณะทำงาน |
| ๗.๘ | นางปิยมาภรณ์ มณีอุบลัมภ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. มีหน้าที่การต้อนรับผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานในวันพิธีเปิดงาน
๒. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม น้ำ สำหรับผู้ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน

๘. คณะทำงานฝ่ายจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|----------|
| ๘.๑ | นางสาวภาวิณี เจนูโร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๘.๒ | นางสาวจันทร์วรรณ ว่องเมธากุล นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๘.๓ | คณะกรรมการเครือข่าย OTOP จังหวัดสุราษฎร์ธานี | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า OTOP และส่งให้จังหวัดภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. ของทุกวัน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ บรรลู่วัตถุประสงค์ของการจัดงาน หากมีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานจังหวัดและหัวหน้าคณะทำงานฝ่ายวางแผนการจัดงานทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

(นายประโมทย์ คำจวนลม)
พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี