



ที่ สฎ ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๒๕๖๖

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมืองฯ สฎ. ๘๔๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดเก็บแบบสอบถาม ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	จำนวน ๑ ชุด
๒. สรุปงบทหน้าเป้าหมายการจัดเก็บแบบสอบถามฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบสอบถามฯ ตัวชี้วัด ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำหรับสมาชิกกองทุนฯ ที่ได้รับการสนับสนุนเงิน ประเภทเงินทุนหมุนเวียน)	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสอบถามฯ ตัวชี้วัด ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำหรับสมาชิกกองทุนฯ ที่ได้รับการสนับสนุนเงิน ประเภทเงินอุดหนุน)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ได้มีมติเห็นชอบกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ มีตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน ๖ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ การเงิน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐกระทรวงการคลัง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด และกรมบัญชีกลางได้พิจารณาเห็นชอบแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน โดยศึกษารายละเอียดแนวทางการจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

/ และดำเนิน...

และดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถามดังกล่าว ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จังหวัดกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ โดยใช้แบบสอบถามฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๔ ทั้งนี้ ขอให้อำเภอได้จัดส่งแบบสอบถามฯ ที่จัดเก็บข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุคนธ์ หนูภักดี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
สำนักงานเลขานุการ อ.กส.จ.สุราษฎร์ธานี
โทร / โทรสาร ๐ ๗๗๒๗ ๒๕๕๘

คำอธิบายตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำจำกัดความ :

- พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กลุ่มผู้ที่ได้รับเงินกู้ และกลุ่มที่ได้รับเงินสนับสนุน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

โดยที่ :

๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจะต้องครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามหลักการทางสถิติ อย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักสูตรการคำนวณของ Taro Yamane รวมทั้งกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างที่ชัดเจน เช่น การสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ (Systematic Sampling) หรือการสุ่มตัวอย่างตามสัดส่วน (Proportional Random Sampling) เป็นต้น โดยผลการสำรวจที่รวบรวมได้จะต้องนำมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา เช่น ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) เป็นต้น เพื่อสรุปลักษณะของกลุ่มตัวอย่างตลอดจนใช้เป็นตัวแทนสำหรับอธิบายลักษณะของประชากรทั้งหมด นอกจากนี้ ทุนหมุนเวียนจะต้องวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากคำถามปลายเปิด โดยจำแนกตามประเด็นต่าง ๆ เช่น ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

๒. การสำรวจความพึงพอใจจะใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล โดยกำหนดระดับการรับรู้ตาม Likert Scale ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ตามเกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การแปลผล ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน		เกณฑ์การแปลผล
ระดับที่ ๑	พึงพอใจน้อยที่สุด	ร้อยละ ๗๕
ระดับที่ ๒	พึงพอใจน้อย	ร้อยละ ๘๐
ระดับที่ ๓	ปานกลาง	ร้อยละ ๘๕
ระดับที่ ๔	พึงพอใจมาก	ร้อยละ ๙๐
ระดับที่ ๕	พึงพอใจมากที่สุด	ร้อยละ ๙๕

๓. แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ก่อนดำเนินการสำรวจ ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี ๒๕๖๘ ทั้งนี้ แบบสอบถามดังกล่าว ควรมีข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามที่สามารถใช้สำหรับการสุ่มตัวอย่างผลการสำรวจได้ เช่น e - Mail หรือ หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

๔. การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ความพึงพอใจด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน

เหตุผล :

การให้บริการของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คือ การให้บริการเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำ ในการสร้างโอกาสให้สตรีเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับการลงทุน เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือ เสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี

แหล่งข้อมูล :

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สมาชิกที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ และกลุ่มองค์กรสตรี

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กลุ่มเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล
 - กลุ่มผู้ที่ได้รับเงินกู้ (เงินทุนหมุนเวียน) ได้แก่ สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา และประเภทองค์กรสตรีที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในปี ๒๕๖๘
 - กลุ่มผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุน (เงินอุดหนุน) ได้แก่ สมาชิกประเภทองค์กรสตรีที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนในปี ๒๕๖๘

๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล

คณะกรรมการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการดังนี้

- สสำรวจประชากรทั้งหมด
- กำหนดกลุ่มตัวอย่าง
- สร้างแบบสอบถามเพื่อจัดเก็บข้อมูล
- ทดสอบแบบสอบถามฯ
- ส่งแบบสอบถามให้กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) เห็นชอบ
- ส่งแบบสอบถามให้ผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนำแบบสอบถามไปสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย

๓. ผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

- คณะทำงานดำเนินการตามตัวชี้วัด ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- จังหวัด และกทม.

ผู้กำกับและผู้ดูแลตัวชี้วัด :

- | | | |
|---------------------------------------|----------|-------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน | โทรศัพท์ | ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๖๙ |
|---------------------------------------|----------|-------------|

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล :

- | | | |
|-------------------------------|----------|-------------|
| ๑. นางสาวนิรันดร์ สีนโน | โทรศัพท์ | ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๖๘ |
| ๒. นางสาวปวีณา ปัญญามงคล | โทรศัพท์ | ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๖๘ |
| ๓. นางสาววรวรรณ ศรีสุวรรณ | โทรศัพท์ | ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๖๘ |
| ๔. นางสาววันวิสา กาญจนะสมบัติ | โทรศัพท์ | ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๙๓ |
| ๕. นางสาวเกศิณี ศรีสุขใส | โทรศัพท์ | ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๙๕ |

**แนวทางการจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘**

กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ การเงิน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กระทรวงมหาดไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ซึ่งการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุนได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ให้กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) พิจารณาก่อนดำเนินการจัดเก็บ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของตัวชี้วัดดังกล่าว ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน โดย สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีขอส่งแนวทางการจัดเก็บแบบสอบถามดังกล่าว มาเพื่อให้จังหวัดได้ศึกษาและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

รายละเอียดแบบสอบถาม

๑. ข้อมูลที่จัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจ ๔ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ๒) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๔) ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านความไม่พึงพอใจ

๒. กลุ่มเป้าหมายที่จัดเก็บ

๑) สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทบุคคลธรรมดา และประเภทองค์กรสตรีที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน ในปีบัญชี ๒๕๖๘

๒) สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทองค์กรสตรีที่เป็นนิติบุคคล และที่ไม่เป็นนิติบุคคล ที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินอุดหนุน ในปีบัญชี ๒๕๖๘

๓. การจัดสรรจำนวนแบบสอบถาม

กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ตามการจัดสรรงบประมาณให้จังหวัด

ขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการ

๑.๑ จังหวัดดำเนินการผลิตแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี หรือผลิตคิวอาร์โค้ดแบบสอบถามฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๒ จังหวัดมอบหมายให้นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จัดทำทะเบียนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน และสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

๑.๓ จังหวัดจัดประชุมนักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ เพื่อชี้แจงรายละเอียดแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุน

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถาม

๒.๑ จังหวัดดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหรือคิวอาร์โค้ดแบบสอบถามฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ให้อำเภอดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกับสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒.๒ อำเภอดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ โดยดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถามฯ กับสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน และสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน จำนวน ๑ โครงการ/แบบสอบถาม ๑ ชุด (โดยเป็นแบบสอบถามที่มีผู้ตอบแบบสอบถามฯ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด จำนวนไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด) และตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนของข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒.๓ จังหวัดดำเนินการรวบรวมแบบสอบถามฯ จากอำเภอ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนของแบบสอบถามฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ตามจำนวนเป้าหมายที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด และกรณีที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบกระดาษ ให้จัดส่งแบบสอบถามฯ ฉบับจริงให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนารัฐบาล ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตามที่อยู่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี อาคารบี ทิศใต้ ชั้น ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ขั้นตอนที่ ๓ การประมวลผล วิเคราะห์และสรุปผล

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนารัฐบาล ดำเนินการรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ทั้ง ๗๖ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร เพื่อประมวลผลข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนของข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบาทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

๒. ประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบาทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบาทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

๓. วิเคราะห์ข้อมูลผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบาทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบาทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ โดยจำแนกประเด็นความพึงพอใจในแต่ละด้าน

๔. สรุปผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบาทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบาทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ พร้อมจัดทำรายงานสรุปเป็นรูปเล่ม

๕. รายงานผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบาทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบาทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ให้กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เป้าหมายการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘
 แบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 ส่งกลับจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่	อำเภอ	ประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวนกลุ่ม / อำเภอ	ประเภทเงินอุดหนุน จำนวน กลุ่ม / อำเภอ	หมายเหตุ
๑	เมืองสุราษฎร์ธานี	๒	๑	
๒	กาญจนดิษฐ์	๒	๑	
๓	ดอนสัก	๒	๑	
๔	เกาะสมุย	๒	๑	
๕	เกาะพะงัน	๒	๑	
๖	พุนพิน	๒	๑	
๗	ท่าชนะ	๒	๑	
๘	ไชยา	๒	๑	
๙	ท่าฉาง	๒	๑	
๑๐	วิภาวดี	๒	๑	
๑๑	บ้านาสาร	๒	๑	
๑๒	บ้านนาเดิม	๒	๑	
๑๓	เวียงสระ	๒	๑	
๑๔	พระแสง	๒	๑	
๑๕	ชัยบุรี	๒	๑	
๑๖	คีรีรัฐนิคม	๒	๑	
๑๗	บ้านตาขุน	๒	๑	
๑๘	พนม	๒	๑	
๑๙	เคียนซา	๒	๑	
	รวม	๓๘	๑๙	



สำหรับสมาชิกที่ขอรับเงินสนับสนุน
จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ประเภทเงินทุนหมุนเวียน

แบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินทุนหมุนเวียน)

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำโดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี 2568 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบบสอบถามความพึงพอใจ ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือเติมคำในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) สถานภาพการเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 สมาชิกประเภทบุคคล สมาชิกประเภทองค์กรสตรี
- 2) อายุ
 15 - 20 ปี 21 - 30 ปี 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี 61 ปีขึ้นไป
- 3) การศึกษา
 ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย
 อนุปริญญา ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
- 4) อาชีพ
 นักเรียน/นักศึกษา รับราชการ พนักงานราชการ/ลูกจ้างของรัฐ
 พนักงานบริษัท รับจ้างทั่วไป ธุรกิจส่วนตัว
 เกษตรกร ค้าขาย แม่บ้าน
 อื่น ๆ (ระบุ)
- 5) รายได้
 ต่ำกว่า 5,000 บาท/เดือน 5,001-10,000 บาท/เดือน
 10,001-15,000 บาท/เดือน 15,001-20,000 บาท/เดือน 20,001 บาท/เดือน ขึ้นไป
- 6) ท่านทราบข้อมูลข่าวสาร/บริการ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน ฯลฯ
 วิทยุ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 สื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ/จุลสาร) การประชุมหมู่บ้าน
 Facebook Fanpage
 คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัด/กทม.
 อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อื่น ๆ (ระบุ).....
- 7) เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... 8) E - Mail :

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

- เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด
 ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
 ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
 ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
 ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร					
2) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่					
3) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสั่งตอบแทน ไม่รับสินบน เป็นต้น					
4) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ					
5) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนถูกต้อง					
6) จำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอและให้บริการอย่างทั่วถึง					
7) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอธิบายการขอรับการสนับสนุนได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน					
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ					
ขั้นที่ 1 การยื่นขอรับการสนับสนุน					
1) การกำหนดหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นโครงการที่ขอรับการสนับสนุน เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
2) การกำหนดหลักเกณฑ์การยื่นแบบเสนอโครงการภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
3) ขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุน มีความเหมาะสม					
4) ขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุน มีความชัดเจน					
ขั้นที่ 2 การพิจารณาอนุมัติโครงการ					
1) การกำหนดให้มีการตรวจสอบหลักฐาน และให้ความเห็นในแบบเสนอโครงการ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการพิจารณากลับกรองโครงการ และให้ความเห็น ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
3) การกำหนดให้มีการกลับกรองโครงการ และให้ความเห็นในแบบเสนอโครงการ ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ขั้นที่ 2 การพิจารณาอนุมัติโครงการ (ต่อ)					
4) การกำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่วันเสนอโครงการ					
5) การกำหนดให้แจ้งผลการอนุมัติให้สมาชิกกองทุนฯ ทราบ ภายใน 15 วันทำการ หลังจากมีมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว					
6) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการ มีความเหมาะสม					
7) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการ มีความชัดเจน					
ขั้นที่ 3 การโอนเงินให้สมาชิก					
1) การกำหนดให้สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และนัดทำสัญญาภายใน สัปดาห์ที่ 3 - 4 ของเดือนที่ 2					
2) การกำหนดให้สมาชิกต้องติดอากรแสตมป์เองในใบสัญญา (เงินกู้ยืม จำนวน 2,000 บาท ต่ออากรแสตมป์ 1 บาท)					
3) การกำหนดให้มีการโอนเงินให้กับสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่ 3					
4) การกำหนดให้มีการนำส่งใบสำคัญรับเงินคืนให้สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินโอน					
5) ขั้นตอนการโอนเงินให้สมาชิก มีความเหมาะสม					
6) ขั้นตอนการโอนเงินให้สมาชิก มีความชัดเจน					
ขั้นที่ 4 การชำระคืนเงิน					
1) การกำหนดให้สมาชิกที่กู้ยืมทุนหมุนเวียนสามารถนำแบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Bill payment) ไปชำระเงินรายงวดผ่านธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส.) โดยการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ตู้เอทีเอ็ม และ โหมบายแอฟพลิเคชัน) ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวด					
2) การกำหนดให้ส่งสำเนาหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ทุนหมุนเวียน หลังจาก โอนเงินเข้าธนาคารแล้วส่งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายใน 7 วันทำการ					
3) ขั้นตอนการชำระคืนเงิน มีความเหมาะสม					
4) ขั้นตอนการชำระคืนเงิน มีความชัดเจน					
ขั้นที่ 5 การติดตาม/รายงานผล					
1) การกำหนดให้ทำนรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก ภายใน 30 วัน หลังจาก นำเงินไปดำเนินโครงการตามที่เสนอไว้					
2) การกำหนดให้ทำนรายงานผลการดำเนินงาน ปีละ 2 ครั้ง ทุกสิ้นเดือน มี.ค./ก.ย. จนเสร็จสิ้นโครงการ					
3) ขั้นตอนการติดตาม/รายงานผล มีความเหมาะสม					
4) ขั้นตอนการติดตาม/รายงานผล มีความชัดเจน					

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2.2 ขั้นตอนการให้บริการ					
1) การกำหนดให้มีระยะเวลาและขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
2) การให้บริการของธนาคารในการไปชำระคืนเงิน					
3) ความรวดเร็วในการให้บริการ					
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
ท่านมีความพึงพอใจระดับใด ต่อสถานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้					
3.1 มีป้ายชื่อสำนักงาน และป้ายบอกทางที่ชัดเจน สามารถติดต่อได้สะดวก					
3.2 สถานที่ทำการของกองทุนฯ สะอาด และเหมาะสมต่อการให้บริการ					
3.3 มีที่นั่งรองรับสำหรับผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.4 มีวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.5 ความเพียงพอของช่องทางการติดต่อขอรับบริการ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เว็บไซต์ Social Media เป็นต้น					
3.6 มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ					
3.7 ความพึงพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ หรือคู่มือเอกสารให้ความรู้					
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
1) การกำหนดให้สมาชิกรวมตัวกันตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป มีสิทธิกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนไปประกอบอาชีพ					
2) การกำหนดให้สมาชิกรวมตัวกันตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป เขียนโครงการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี วงเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนภายในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)					
3) การกำหนดเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ภายใน 2 ปี ๆ ละอย่างน้อย 2 งวด					
4) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ร้อยละ 0.10 บาทต่อปี					
5) มาตรการการช่วยเหลือจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
5.1 มาตรการลดหรือดอกเบี้ยปรับ/ดอกเบี้ยผิดนัด					
5.2 มาตรการยกเลิกสัญญาค่าประกันเงินกู้รายบุคคล และการปลดหนี้รายบุคคลของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
5.3 มาตรการลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และอัตราดอกเบี้ยผิดนัด					
6) การกำหนดให้สมาชิกกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนจะต้องดำเนินการเพื่อการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ					
7) สมาชิกที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนไปประกอบอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น					
8) สมาชิกที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนไปประกอบอาชีพ สามารถนำเงินไปเพิ่มกำลังการผลิต และพัฒนาการต่อยอดผลิตภัณฑ์ได้					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีส่วนสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสตรีอย่างไร

.....

.....

.....

2) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ควรเพิ่มเติมช่องทางการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในช่องทางใด

.....

.....

.....

3) ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านความไม่พึงพอใจ

1) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในเรื่องใด

.....

.....

.....

2) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ ในเรื่องใด

.....

.....

.....

3) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องใด

.....

.....

.....

4) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



**แบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินอุดหนุน)**

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำโดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี 2568 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบบสอบถามความพึงพอใจ ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือเติมค่าในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) ชื่อองค์กร
- 2) สถานภาพการเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทองค์กรสตรี
 องค์กรสตรีที่เป็นนิติบุคคล องค์กรสตรีที่ไม่เป็นนิติบุคคล
- 3) องค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ของท่านมีการจัดตั้งมาแล้วกี่ปี
 น้อยกว่า 1 ปี 1 ปี 2 ปี
 3 ปี 4 ปี 5 ปีขึ้นไป
- 4) องค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ของท่านมีสมาชิกกี่คน โปรดระบุ
- 5) การดำเนินกิจกรรมขององค์กรสตรี/กลุ่มสตรีของท่านมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ส่งเสริมช่วยเหลือสตรี ให้ได้รับความเสมอภาค และความเป็นธรรมในสังคม
 พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิสตรีและผู้ด้อยโอกาส
 สนับสนุน ส่งเสริมให้สตรีได้รับการยกย่อง มีศักยภาพ และสวัสดิการสังคมที่สูงขึ้น
 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสตรี เด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ
 อื่น ๆ (ระบุ)
- 6) แหล่งที่มาของรายได้องค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ได้รับจากแหล่งใด
 การรับบริจาค การจัดกิจกรรมของเครือข่าย
 การสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ /เอกชน/อื่น ๆ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)
- 7) ท่านทราบข้อมูลข่าวสาร/บริการ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน ฯลฯ
 วิทยุ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 สื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ/จุลสาร)
 Facebook Fanpage
 คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัด/กทม.
 อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อื่น ๆ (ระบุ).....
- 8) เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ /สำนักงาน ที่ติดต่อได้...../.....
- 9) เบอร์โทรศัพท์ของผู้ตอบแบบสอบถามฯ E - Mail :

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ขั้นที่ 2 การพิจารณาอนุมัติโครงการ (ต่อ)					
5) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการ มีความเหมาะสม					
6) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการ มีความชัดเจน					
ขั้นที่ 3 การโอนเงินให้สมาชิก					
1) การกำหนดให้สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และนัดทำสัญญาภายใน สัปดาห์ที่ 3 - 4 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการโอนเงินให้สมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่ 3 นับตั้งแต่ ยื่นเสนอโครงการ					
3) การกำหนดให้สมาชิกที่ได้รับเงินโอนแล้วต้องส่งใบสำคัญรับเงินให้สำนักงาน เลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร ภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับเงินโอน					
4) ขั้นตอนการโอนเงินให้สมาชิก มีความเหมาะสม					
5) ขั้นตอนการโอนเงินให้สมาชิก มีความชัดเจน					
ขั้นที่ 4 การชำระคืนเงิน/การส่งหลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ (เงิน อุดหนุน)					
1) การนำเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ โดยการนำแบบฟอร์มชำระคืนเงิน ไปชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร (กรุงไทย/ออมสิน/ธกส.) ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่เสร็จสิ้นโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการนำหลักฐานการชำระคืนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ ที่ธนาคารออกให้ ส่งสำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายใน 7 วันทำการ					
3) ขั้นตอนการชำระคืนเงิน มีความเหมาะสม					
4) ขั้นตอนการชำระคืนเงิน มีความชัดเจน					
ขั้นที่ 5 การติดตาม/รายงานผล					
1)การกำหนดให้รายงานผลและการส่งหลักฐานการดำเนินโครงการเป็นภาพถ่าย และรายละเอียดผลการดำเนินงาน ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ					
2) ขั้นตอนการติดตาม/รายงานผล มีความเหมาะสม					
3) ขั้นตอนการติดตาม/รายงานผล มีความชัดเจน					
2.2 ขั้นตอนการให้บริการ					
1) การกำหนดระยะเวลาในการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
2) การให้บริการของธนาคาร ในกรณีที่ไปชำระคืนเงิน					
3) ความรวดเร็วในการให้บริการ					
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
ท่านมีความพึงพอใจระดับใด ต่อสถานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้					
3.1 มีป้ายชื่อสำนักงาน และป้ายบอกทางที่ชัดเจน สามารถติดต่อได้สะดวก					
3.2 สถานที่ทำการของกองทุนฯ สะอาด และเหมาะสมต่อการให้บริการ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ต่อ)					
3.3 มีที่นั่งรองรับสำหรับผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.4 มีวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.5 ความเพียงพอของช่องทางการติดต่อขอรับบริการ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์ เว็บไซต์ Social Media เป็นต้น					
3.6 มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ					
3.7 ความพึงพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ หรือคู่มือเอกสารให้ความรู้					
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
1) การกำหนดวงเงินอุดหนุนไม่เกินจำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)					
2) การนำเงินอุดหนุนไปดำเนินการเพื่อส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรี /สร้างภาวะผู้นำ/พัฒนาองค์ความรู้/เสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านสังคมให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี					
3) กรณีที่สมาชิกองค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ยื่นโครงการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน วงเงินเกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเห็นชอบ และให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (คกส.) พิจารณานุมัติ					
4) กรณีที่สมาชิกองค์กรสตรีได้รับเงินอุดหนุนแล้ว จะต้องดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่เสนอ และส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ภายใน 30 วันนับจากสิ้นสุดโครงการ					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1) ท่านคิดว่าโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพและบทบาทของสตรี ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

2) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ควรเพิ่มเติมช่องทางการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในช่องทางใด

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ต่อ)

3) ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....
.....
.....
.....

4) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรีควรปรับปรุงในเรื่องใด

.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านความไม่พึงพอใจ

1) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในเรื่องใด

.....
.....
.....
.....

2) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ ในเรื่องใด

.....
.....
.....
.....

3) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องใด

.....
.....
.....
.....

4) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....
.....
.....
.....