

ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ว

๓๖๕๕



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ถนนดอนนก อำเภอเมืองฯ สฎ ๘๔๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ กลุ่มเป้าหมาย ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน และพัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ในการนี้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอให้อำเภอ พิจารณานุญาตให้พัฒนาการอำเภอ เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสามารถเข้าพักค้างล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเบิกค่าพาหนะเดินทางจากจังหวัดโดยประหยัด หากประสงค์จะใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้ทำหนังสือเพื่อขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลจากจังหวัดล่วงหน้า ไม่เกิน ๓๐ วัน และมอบหมายให้ นางสาวศุภรา เจนพิชัย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๘๘๒๑๗-๘๙๘๙ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประมอทย์ คำจวบลม)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานฯ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๗๒๗ ๒๕๕๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_suratthani@cdd.mail.go.th

กำหนดการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการฯ และทำแบบทดสอบก่อนการประชุมฯ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ “การบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่มีประสิทธิภาพ”
โดย นายเสกฐชัย ยุทธเศรษฐสิริ ผู้อำนวยการกองคลัง

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ “บทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่กับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่แค่เซ็นชื่อ”
โดย นางสาวณัฐกานต์ กงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ “TOR เป๊ะ ราคากลางปึง สัญญาไม่พัง งานไม่สะดุด”
โดย นางสาวณัฐกานต์ กงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด และการตรวจสอบ
ความถูกต้องของเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง โดย ทีมวิทยากรกองคลัง

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย หัวข้อ “กฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม”
โดย วิทยากรกองคลัง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ “กฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”
โดย วิทยากรกองคลัง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยาย หัวข้อ “กฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ”
โดย วิทยากรกองคลัง

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ “การบริหารงบประมาณ”
โดย วิทยากรกองคลัง

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการดำเนินโครงการ และทำแบบทดสอบหลังการประชุมฯ

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายสวมชุดผ้าไทย