



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ ก ๔๓๑๑

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ถนนดอนนก อ.เมืองฯ สฎ ๘๔๐๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ  
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในระดับจังหวัดและอำเภอ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การดำเนินโครงการข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการแจ้งกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว โดยขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม นายตุลยวัต พุ่มทิม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประโมทย์ คำจวนลม)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘

กำหนดการฝึกอบรม  
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ  
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

---

**วันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘**

เวลา ๘.๐๐ - ๘.๓๐ น.	รับลงทะเบียน
เวลา ๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ / กฎกระทรวง / หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปทบทวน

**วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘**

เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กฎหมาย และระเบียบค่าใช้จ่ายฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม / ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ / ค่าเช่าบ้านข้าราชการ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พูดคุย ข้อตรวจพบ / ข้อเสนอแนะ (การจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน และการบัญชี)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการดำเนินโครงการ / ประเมินโครงการ

**หมายเหตุ**

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ  
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน่วยงาน.....  
ที่อยู่.....

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเกี่ยวกับงานพัสดุ  เจ้าหน้าที่  นักวิชาการพัฒนาชุมชน

เบอร์ติดต่อ.....

อาหาร  ทั่วไป  มุสลิม

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเกี่ยวกับงานพัสดุ  เจ้าหน้าที่  นักวิชาการพัฒนาชุมชน

เบอร์ติดต่อ.....

อาหาร  ทั่วไป  มุสลิม

ลงชื่อ..... (ผู้ให้ข้อมูล)  
(.....)

กลุ่มเป้าหมาย

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ  
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	สพจ. / สพอ.	นวช. (สพจ.)	เจ้าหน้าที่ (สพอ.) (ตามคำสั่งแต่งตั้ง + นวช.)	รวม
๑.	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ	๒		๒
๒.	กลุ่มงานส่งเสริมฯ	๑		๑
๓.	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	๑		๑
๔.	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	๑		๑
๕.	สพอ. เมืองสุราษฎร์ธานี		๒	๒
๖.	สพอ. กาญจนดิษฐ์		๒	๒
๗.	สพอ. เกาะสมุย		๑	๑
๘.	สพอ. ไชยา		๒	๒
๙.	สพอ. ศิริรัฐนิคม		๒	๒
๑๐.	สพอ. ท่าฉาง		๒	๒
๑๑.	สพอ. บ้านนาสาร		๑	๑
๑๒.	สพอ. พุนพิน		๒	๒
๑๓.	สพอ. ท่าชนะ		๑	๑
๑๔.	สพอ. พระแสง		๑	๑
๑๕.	สพอ. พนม		๒	๒
๑๖.	สพอ. เวียงสระ		๑	๑
๑๗.	สพอ. ดอนสัก		๒	๒
๑๘.	สพอ. เคียนซา		๑	๑
๑๙.	สพอ. บ้านตาขุน		๑	๑
๒๐.	สพอ. เกาะพะงัน		๑	๑
๒๑.	สพอ. บ้านนาเดิม		๒	๒
๒๒.	สพอ. ชัยบุรี		๒	๒
๒๓.	สพอ. วิภาวดี		๑	๑
	รวม	๕	๒๙	๓๔