

ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ว ๕๕๐



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ๙๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและน้ำหนัก การประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
  ๒. ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด
  ๓. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน และได้กำหนดตัวชี้วัดของพัฒนาการจังหวัด  
ในรอบการประเมินที่ ๑ และ ที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัด  
กรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ในกรณีนี้จังหวัด ขอส่งแบบกำหนด  
ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และน้ำหนัก การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่  
๒/๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอได้บันทึกในระบบ Online Real Time ทั้งนี้  
จึงขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกคนทุกระดับ ดำเนินการบันทึกตัวชี้วัด  
ในระบบ Online Real Time ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ แบบประเมินต้นรอบให้เสนอ  
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยไม่ต้องส่งให้จังหวัด สำหรับการประเมิน ณ ปลายรอบ จะดำเนินการแจ้งให้ทราบ  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุคนธ์ หนูภักดี)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ร่องผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘

แบบกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและน้ำหนัก การประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





## ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การพิจารณาความดีความชอบในการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานีไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้กลุ่มงาน/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยประเมินตัวชี้วัดเป็นรายบุคคลตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อ ๒ การโอนเงินเดือนใช้วงเงินงบประมาณในการเลื่อนร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งหมด ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน โดยพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้เหมาะสม ซึ่งจะใช้เงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการทั้งหมดของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานีไม่เกินอัตราร้อยละ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีจัดสรรเงินให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี บริหารวงเงินโอนเงินเดือน

ข้อ ๓ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดเป็นสิบบาทและมีให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยให้ได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

ข้อ ๔ การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการในครั้งปีที่แล้ว ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละ ๖๐
- ๒) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- ๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันควร
- ๕) เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- ๖) ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

/๓) ผู้ได้รับ...

๗) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๘) ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด คือ ลากิจ ลาป่วยไม่เกิน ๑๐ ครั้ง มาทำงานสาย ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมา

๙) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๖) หรือข้อ ๗) และวันลาดังนี้ (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย (ข) ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ (จ) ลาพักผ่อน (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๕ ควรประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้มีองค์ประชุมประกอบด้วย พัฒนาการจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้าพัฒนาการอำเภอ หัวหน้ากวิพัฒนาการ และหัวหน้าพัฒนาการ

ข้อ ๖ กรณีข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่อื่นนอกสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการอยู่ด้วย จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวมาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๗ กรณีข้าราชการจากที่อื่นได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวไปให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนซึ่งเป็นต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน


ข้อ ๘ กรณีมีข้าราชการโอนไปหรือย้ายไปหลังวันที่ ๑ มีนาคม (ช่วงระหว่าง ๒ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม) หรือวันที่ ๑ กันยายน (ช่วงระหว่าง ๒ กันยายน - ๓๐ กันยายน) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอของข้าราชการผู้นั้น เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในกลุ่มงาน/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเดิมก่อนการโอนหรือย้าย โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวไปให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนซึ่งเป็นต้นสังกัดใหม่ of ข้าราชการผู้นั้น เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ส่วนกรณีที่มีข้าราชการโอนมาสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของข้าราชการผู้นั้นจะเป็นผู้ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน

/ข้อ ๙ สำนักงาน...

ข้อ ๙ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการให้แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือนนั้น

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนชุมชนที่กรมการพัฒนชุมชนประกาศหรือแจ้งให้ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบันดาล สธิรवाल)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

\*\*\*\*\*

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ใช้สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. องค์ประกอบการประเมิน ได้แก่

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยวัดผลสำเร็จจากตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกันไว้ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินตั้งแต่ต้นรอบ

๒.๒ สมรรถนะหลัก สัดส่วนร้อยละ ๓๐ โดยประเมินจากสมรรถนะหลัก ๕ ด้านตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

๓.๑.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

กองการเจ้าหน้าที่ นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดมาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ก่อนเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมินเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชนต่อไป

๓.๑.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) : กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จากหน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบ มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online

สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) : ให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนประเมินสมรรถนะหลักตนเองในเบื้องต้นในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

เมื่อครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน นำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ และลงนาม ณ ปลายรอบการประเมินด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

/๓.๒ ตำแหน่ง...

### ๓.๒ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน

#### ๓.๒.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดมาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ก่อนเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนาม ณ ต้นรอบการประเมินด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าว ถึงกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

#### ๓.๒.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) :**ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

**สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) :**ให้ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประเมินสมรรถนะหลักตนเองในเบื้องต้นในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้วให้นำส่งแบบประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยกองการเจ้าหน้าที่รวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน นำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ และลงนาม ณ ปลายรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

### ๓.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า

#### ๓.๓.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดมาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วนำเสนอต่อรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนผู้บังคับบัญชา ลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบการประเมิน กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เมื่อดำเนินการบันทึกแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online เรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อไป สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม เมื่อดำเนินการบันทึกแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วนำเสนอต่อหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบการประเมิน

/ระหว่างรอบ...

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าว ถึงกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาลฯ ต่อไป

### ๓.๓.๒ ๓. ปลายรอบการประเมิน

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) :**ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

**สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) :**ให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า ประเมินสมรรถนะหลักตนเองในเบื้องต้นในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้วให้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อรองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลฯผู้บังคับบัญชา พิจารณาลงนามในแบบประเมิน ณ ปลายรอบการประเมิน เสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อตรวจสอบยืนยันผลการดำเนินงานอีกครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมผลประเมินสมรรถนะจากการประเมินของรองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลฯผู้บังคับบัญชา ก่อนนำเสนอผลต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาลฯ ต่อไป

### ๓.๔ ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด

#### ๓.๔.๑ ๓. ต้นรอบการประเมิน

กองการเจ้าหน้าที่ บันทึกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด ตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลฯกำหนดในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online โดยพัฒนาการจังหวัดดำเนินการเลือกอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลฯเป็นผู้ประเมินในระบบ Online จากนั้น กองการเจ้าหน้าที่เสนออธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลฯพิจารณา ลงนาม ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อการอนุมัติลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้พัฒนาการจังหวัดเสนอแบบประเมินฯ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนามให้ความเห็นและข้อมูล ณ ต้นรอบการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลฯ ทั้งนี้ ไม่ต้องส่งแบบประเมิน ณ ต้นรอบการประเมินให้กรมการพัฒนารัฐบาลฯ

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร

/ทั้งนี้ ให้...

ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมินเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ต่อไป

#### ๓.๔.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) :**ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของพัฒนาการจังหวัด มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

**สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) :**ให้พัฒนาการจังหวัดประเมินสมรรถนะหลักตนเองเบื้องต้นในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้วให้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามให้ข้อมูลและความเห็นในแบบประเมิน ณ ปลายรอบการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ เพื่อตรวจสอบยืนยันผลการดำเนินงานอีกครั้ง พร้อมทั้งผลการประเมินสมรรถนะของพัฒนาการจังหวัดจากผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาประเมินฯ ตามเขตพื้นที่การให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ที่รับผิดชอบในเบื้องต้น และนำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการและลงนาม ณ ปลายรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

### ๓.๕ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

#### ๓.๕.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ให้ข้าราชการทุกคนนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกันหรือได้รับการถ่ายทอดจากผู้บังคับบัญชา มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบการประเมิน

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าวถึงหน่วยการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

#### ๓.๕.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) :**ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน โดยนำผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริง มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

/สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)...

**สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) :** ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินสมรรถนะหลักของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ปลายรอบการประเมิน

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ลงนามแจ้งผลการประเมิน และผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ลงนามรับทราบผลประเมินในแบบประเมิน ปลายรอบการประเมิน และดำเนินการบันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ตรงกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online (ยกเว้นข้าราชการที่อยู่ในช่วงทดลองปฏิบัติราชการ หรือในรอบการประเมินอยู่ในช่วงทดลองปฏิบัติราชการ ให้บันทึกผลการปฏิบัติราชการลงในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการในไฟล์ excel ไม่ต้องดำเนินการประเมินผลในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online เนื่องจากมีการประเมินในองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๕๐ : สมรรถนะ ร้อยละ ๕๐ ) เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินฯ ให้ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชนรวบรวมสรุปผลประเมิน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม/จังหวัด พิจารณาเห็นชอบและนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนต่อไป และให้ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชนจัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดทุกคนไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง ไม่น้อยกว่า ๒ รอบการประเมิน ทั้งนี้ สำหรับสำนัก กอง หรือเทียบเท่าในสังกัดส่วนกลาง ให้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเสนอรองอธิบดีกรมการพัฒนชุมชนที่กำกับดูแลพิจารณา ก่อนส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*